

Obsah

O autorovi	7
Úvod	9
1. Pojetí řízení lidských zdrojů	19
1.1 Úkol řízení lidských zdrojů	20
1.2 Činnosti řízení lidských zdrojů	22
1.3 Organizace řízení lidských zdrojů	23
1.3.1 Manažeři	24
1.3.2 Personalisté	26
1.3.3 Outsourcing	28
2. Vývoj řízení lidských zdrojů	31
2.1 Personální administrativa	33
2.2 Personální řízení	33
2.3 Řízení lidských zdrojů	34
2.3.1 Michiganský model	35
2.3.2 Harvardský model	36
2.3.3 Evropský model	38
3. Strategické řízení lidských zdrojů	43
3.1 Strategie a politiky lidských zdrojů	44
3.2 Hodnocení úrovně řízení lidských zdrojů	47
3.3 Mezinárodní řízení lidských zdrojů	49
4. Systémové řízení lidských zdrojů	51
4.1 Význam lidských zdrojů a řízení lidských zdrojů	53
4.1.1 Lidské zdroje a úspěch organizace	53
4.1.2 Řízení lidských zdrojů a trvalá konkurenceschopnost	56
4.2 Vztah mezi řízením lidských zdrojů a výkonem organizace	59
4.2.1 Univerzalistický přístup (<i>best practice</i>)	64
4.2.2 Kontingenční přístup (<i>best fit</i>)	66
4.2.3 Konfigurační přístup	67
4.3 Využívání „nejlepší praxe“ v řízení lidských zdrojů	74
4.4 Model řízení lidských zdrojů v řízení organizace	78

5. Zásady a postupy „nejlepší praxe“ v řízení lidských zdrojů	81
5.1 Motivující pracovní místa	86
5.1.1 Pojetí pracovního místa	86
5.1.2 Proces vytváření pracovních míst	87
5.1.3 Metody analýzy pracovních míst	90
5.2 Strategické plánování lidských zdrojů	91
5.2.1 Oblasti plánování lidských zdrojů	91
5.2.2 Postup plánování lidských zdrojů	93
5.3 Pozitivní výběr zaměstnanců	95
5.3.1 Postup obsazování volných pracovních míst	96
5.3.2 Zdroje a metody získávání zaměstnanců	97
5.3.3 Kritéria a metody výběru zaměstnanců	102
5.3.4 Možnosti a formy přijímání zaměstnanců	106
5.3.5 Formy a oblasti adaptace zaměstnanců	108
5.4 Pravidelné hodnocení zaměstnanců	109
5.4.1 Principy a proces řízení pracovního výkonu	110
5.4.2 Kritéria a metody hodnocení zaměstnanců	113
5.4.3 Příprava a vedení hodnotícího rozhovoru	115
5.5 Spravedlivé odměňování zaměstnanců	116
5.5.1 Mzdový systém zaměstnavatele	117
5.5.2 Zaměstnanecké výhody	123
5.6 Systematické vzdělávání zaměstnanců	124
5.6.1 Oblasti odborného vzdělávání zaměstnanců	124
5.6.2 Cyklus systematického vzdělávání zaměstnanců	125
5.7 Smysluplná péče o zaměstnance	130
5.7.1 Východiska motivace zaměstnanců	131
5.7.2 Pracovní doba a doba odpočinku	136
5.7.3 Pracovní prostředí	140
5.7.4 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	142
5.7.5 Pracovní vztahy	143
5.8 Spolehlivý personální informační systém	143
5.8.1 Přednosti a problémy personálního informačního systému	144
5.8.2 Výběr a zavádění personálního informačního systému	145
5.8.3 Personální portál a personální samoobsluha	149
5.8.4 Poskytování aplikačních služeb	150
Závěr	151
Summary	159
Literatura	165
Příloha	174
Rejstřík	184