

Contents / Obsah

Introduction / Úvod	2
1. Introducing yourself / Představování se	4
2. Offering refreshments / Nabízení občerstvení	8
3. Meet the boss / Setkání s nadřízeným	12
4. Being shown around / Provedení po firmě	16
5. Meeting your colleagues / Seznámení s kolegy	20
Revision lesson 1 / Opakovací lekce 1	24
6. What's my job? / Jaká je náplň mé práce?	28
7. Borrowing things / Půjčování	32
8. I'm your personal assistant / Jsem vaše osobní asistentka	36
9. The project / Projekt	40
10. My working day / Můj pracovní den	44
Revision lesson 2 / Opakovací lekce 2	48
11. How does my diary look? / Jak to vypadá v mém diáři?	52
12. Have you tried rebooting? / Zkusil jste to restartovat?	56
13. Making appointments / Domlouvání schůzek	60
14. Greeting clients / Přivítání klientů	64
15. Socialising with clients / Společenské styky s klienty	68
Revision lesson 3 / Opakovací lekce 3	72
16. Making and taking a call / Telefonování	76
17. Wrong number / Špatné číslo	80
18. Writing e-mail / Posílání e-mailů	84
19. Writing business letters / Psaní obchodních dopisů	88
20. You've been invited to... / Byl jste pozván na...	92
Revision lesson 4 / Opakovací lekce 4	96
21. Arranging a business trip / Příprava služební cesty	100
22. Have you got a reservation? / Máte rezervaci?	104
23. Meetings / Schůze, setkání	108
24. Negotiating / Vyjednávání	112
25. You've been promoted! / Byl jste povýšen!	116
Revision lesson 5 / Opakovací lekce 5	120
Final test / Závěrečný test	124