

OBSAH

ZÁKLADY PRÁCE NA PC	5
ZÁKLADNÍ POJMY.....	5
SYSTEM SOUBORŮ.....	5
KLÁVESNICE.....	6
VÝZNAM JEDNOTLIVÝCH KLÁVES.....	7
MYŠ.....	8
SPUŠTĚNÍ POČÍTAČE.....	8
UKONČENÍ PRÁCE S POČÍTAČEM.....	8
TEXTOVÝ EDITOR T602	9
SPUŠTĚNÍ A UZAVŘENÍ EDITORU T602.....	9
OBSLUHA TEXTOVÉHO EDITORU.....	11
UKLÁDÁNÍ VYTVOŘENÉHO TEXTU.....	13
PŘÍPONA SOUBORU.....	13
NASTAVENÍ PARAMETRŮ STRÁNKY.....	13
FORMÁTOVÁNÍ TEXTU.....	14
PŘEFORMÁTOVÁNÍ ODSTAVCE.....	16
PRÁCE S BLOKEM.....	16
PRÁCE S OKNY.....	18
VYHLEDÁVÁNÍ ČÁSTI TEXTU.....	19
MAKROINSTRUKCE (MAKRO).....	20
TISK VYTVOŘENÉHO DOKUMENTU.....	21
PŘEHLED MOŽNOSTÍ T602.....	22
WINDOWS 3.1	24
SPUŠTĚNÍ WINDOWS 3.1.....	24
OVLÁDÁNÍ OKEN.....	25
ZMĚNA VELIKOSTI OKNA.....	27
SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ A APLIKACÍ.....	27
NABÍDKY MENU VE SPRÁVCI PROGRAMŮ.....	28
SPRÁVCE SOUBORŮ.....	30
FORMÁTOVÁNÍ DISKETY.....	32
VYTVOŘENÍ ADRESÁŘE.....	33
SMAZÁNÍ ADRESÁŘE ČI SOUBORU.....	34
PŘEJMENOVÁNÍ ADRESÁŘE ČI SOUBORU.....	34
ZOBRAZENÍ VŠECH ADRESÁŘŮ A PODADRESÁŘŮ.....	34
PRÁCE S VÍCE OKNY.....	34
KOPÍROVÁNÍ SOUBORŮ A ADRESÁŘŮ.....	34
VYHLEDÁNÍ SOUBORU.....	37
OVLÁDACÍ PANEĽ.....	38
NÁRODNÍ ZVYKLOSTI.....	38
KLÁVESNICE.....	40
MYŠ.....	40
DATUM A ČAS.....	41
PRACOVNÍ PLOCHA.....	41
TISKÁRNÝ.....	41
WINDOWS 95	43
PRACOVNÍ PLOCHA.....	43
SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ VE WINDOWS 95.....	46
PRÁCE S OKNY.....	47
POJMENOVÁNÍ OBJEKTŮ.....	49
PRÁCE SE SLOŽKAMI A DOKUMENTY.....	50
PRÁCE S KOŠEM.....	54
MENU START A JEHO NABÍDKY.....	55
PRÁCE S DISKETOU.....	59
OVLÁDACÍ PANEĽY.....	60
MS WORD	63
SPUŠTĚNÍ ZÁKLADNÍ OBRAZOVKY EDITORU.....	63
POHYB PO DOKUMENTŮ.....	65
KOPÍROVÁNÍ TEXTU.....	65
VYMAZÁNÍ OBLASTI.....	66

RŮZNÉ ZPŮSOBY ZAROVNÁVÁNÍ	66
ZMĚNA PÍSMO.....	67
PRÁCE S DOKUMENTY (SOUBORY)	67
ÚPRAVA PANELU NÁSTROJŮ.....	70
KRESLENÍ.....	71
HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ V TEXTU	74
UKONČENÍ STRÁNKY	75
ÚPRAVA ZÁHLAVÍ A PATY.....	76
VKLÁDÁNÍ SYMBOLŮ.....	76
VLOŽENÍ JINÉHO DOKUMENTU	77
DALŠÍ MOŽNOSTI VKLÁDÁNÍ.....	78
VKLÁDÁNÍ OBJEKTŮ A OBRÁZKŮ	78
TISK DOKUMENTU	81
NASTAVENÍ VZHLEDU STRÁNKY	82
NÁHLED (UKÁZKA PŘED TISKEM)	84
VLASTNÍ TISK DOKUMENTU	86
STYLY	88
KONTROLA PRAVOPISU.....	91
MS EXCEL	94
POHYB PO SEŠITU	94
ADRESY BUNĚK	96
PRÁCE S BUŇKOU	97
FORMÁT BUŇKY	98
KOPÍROVÁNÍ BUNĚK A PRACOVNÍCH OBLASTÍ	102
PŘESUN BUNĚK A PRACOVNÍCH OBLASTÍ	103
VYTVÁŘENÍ ŘAD	104
VLASTNÍ SEZNAM	105
FUNKCE SUMA, PRŮMĚR, MAXIMUM, MINIMUM, POČET.....	105
MATEMATICKÉ OPERACE V BUŇCE.....	107
NASTAVENÍ SLOUPCŮ A ŘÁDEK	109
VYMAZÁNÍ BUŇKY NEBO OBLASTI	110
PANEL NÁSTROJŮ	111
ÚPRAVY PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ	113
PRÁCE SE SOUBORY	116
PŘÍPRAVA K TISKU A TISK	118
VKLÁDÁNÍ OBRÁZKŮ A OBJEKTŮ	121
PRÁCE S LISTEM	121
VYTVOŘENÍ GRAFU.....	123
DATABÁZE.....	124
STRUKTURA DATABÁZE	125
OPERACE S DATY.....	126
DATABÁZOVÉ MODELKY A JEJICH OBSLUHA	127
POČÍTAČOVÉ PREZENTACE	129
SPUŠTĚNÍ PROGRAMU	129
STRUČNÝ PRŮVODCE	129
ZOBRAZENÍ PREZENTACE	130
PŘENESENÍ PREZENTACE NA JINÝ POČÍTAČ	131
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	132