

OBSAH

I. Úvodem	5
II. Systém jednoduchého účetnictví	8
1. Organizace jednoduchého účetnictví	8
2. Hlavní účetní kniha	8
3. Evidence hmotného a nehmotného majetku	9
4. Evidence zásob	10
5. Mzdová evidence	13
6. Kniha pohledávek a závazků	14
7. Kniha zakázek	17
8. Inventarizace	17
III. Vedení peněžního deníku	19
1. Účetní doklad, účetní zápis	19
2. Zpracování účetních dokladů	20
3. Organizace účetní dokumentace	22
4. Struktura peněžního deníku	23
5. Metody a vzory dokladování příjmů a výdajů	34
6. Vzorový příklad účtování v peněžním deníku	44
7. Stanovení základu daně z příjmu z peněžního deníku.	45
8. Výkazy účetní uzávěrky	47
IV. Mzdy a daň z příjmu ze závislé činnosti	50
1. Zpracování mezd zaměstnanců	50
2. Stanovení daňového základu	50
3. Zjišťování průměrného výdělku	59
4. Tabulka pro výpočet měs. záloh při danění příjmu	63
V. Majetek a kapitál podnikatele	68
1. Vztahy mezi majetkem a kapitálem	68
2. Soupis majetku a kapitálu podnikatele	70
3. Platební neschopnost podnikatele	71
4. Zisk a ztráta z podnikatelské činnosti	71
VI. Odpisy majetku pro daňové účely	72
1. Funkce odpisů	72
2. Znění § 26 až 33, § 40 zákona č.586/1992 Sb. k odpisování	73
3. Postup při výpočtu daňových odpisů	79
4. Praktické příkl. odpisování hmotného a nehmotného majetku	84
5. Poměrné odpis. majetku ve vztahu ke zdanitelnému příjmu	87
VII. Zdravotní a sociální pojištění	88
1. Úvodem k pojištění	88
2. Vyměřovací základ	88
3. Zálohy na pojistné u soukromých podnikatelů	89