

Obsah

Úvod	9
1. Přijetí nového pracovníka	13
1.1 Orgány sociálního zabezpečení	13
1.2 Hlavní povinnosti organizací	14
1.2.1 Příslušnost organizací k plnění úkolů při provádění důchodového zabezpečení	15
1.2.2 Přehled hlavních povinností organizací	16
1.2.2.1 Vedení a předkládání záznamů	17
1.2.2.2 Hlášení úrazu ve zvláštních případech	18
1.2.3 Hlavní povinnosti organizací při přijetí pracovníka	19
2. Vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení	23
2.1 Doba zaměstnání	23
2.2 Účast na nemocenském pojištění	24
2.2.1 Pracovníci v pracovním poměru	24
2.2.2 Uvolnění poslanci zastupitelských sborů	26
2.2.3 Soudci z povolání	27
2.2.4 Vědečtí aspiranti	27
2.2.5 Vojíci z povolání, příslušníci Policie ČR, Vězeňské služby ČR a ostatních ozbrojených bezpečnostních sborů a bezpečnostních služeb	27
2.3 Zakládání evidenčních listů	28
2.3.1 Souběžná zaměstnání, vedlejší činnost	29
2.4 Záznamy do evidenčního listu v průběhu zaměstnání	29
2.4.1 Znak hodnocení	29
2.4.2 Rok	30
2.4.3 Počet započtených dnů	30
2.4.3.1 Odlišnosti u některých pracovněprávních vztahů	30
2.4.4 Náhradní doby a další doby, které se vykazují do sloupce náhradních dob	33
2.4.4.1 Náhradní doby	33
2.4.4.2 Další doby, které se vykazují do sloupce náhradních dob	34

2.4.5	Hrubý výdělek	36
2.4.5.1	Příjmy, které se nezapočítávají do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	37
2.4.5.2	Odchylné podmínky účasti na nemocenském pojištění	38
2.4.6	Pořadové číslo podle resortního seznamu; datum činnosti	39
2.4.7	Podpisy účetního a zaměstnance	39
2.4.8	Vyplňování údajů jednoho kalendářního roku do dvou řádků	40
2.5	Předkládání evidenčních listů	42
3.	Přijetí důchodce	47
3.1	Starobní důchod	47
3.1.1	Starobní důchod předčasně poskytovaný	49
3.1.2	Starobní důchod mimořádně poskytovaný	50
3.2	Invalidní důchod	51
3.3	Částečný invalidní důchod	51
3.4	Důchod za výsluhu let	51
3.5	Vdovský důchod	52
3.6	Vdovecký důchod	53
3.7	Sirotčí důchod	53
3.8	Důchod manželky	53
3.9	Sociální důchod	53
3.10	Úprava důchodů, které jsou jediným zdrojem příjmů	54
3.11	Některé další dávky	56
3.12	Shrnutí	57
4.	Zasílání hlášení	61
4.1	Vstupní ohlašovací povinnost	62
4.1.1	Starobní důchod občanů, kteří dosáhli věku potřebného pro nárok na tento důchod stanovený zákonem o sociálním zabezpečení	62
4.1.1.1	Starobní důchod předčasně poskytovaný	63
4.1.1.2	Starobní důchod mimořádně poskytovaný některým horníkům	63

4.1.2	Invalidní důchod a částečný invalidní důchod	63
4.1.3	Důchod za výsluhu let, vdovský důchod, vdovecký důchod, sirotčí důchod, důchod manželky, sociální důchod	64
4.2	Průběžné ohlašovací povinnosti	64
4.2.1	Starobní důchod občanů, kteří dosáhli věku potřebného pro nárok na tento důchod stanovený zákonem o sociálním zabezpečení	64
4.2.2	Důchod manželky	65
4.2.3	Důchody, které jsou upraveny jako jediný zdroj příjmu	65
4.2.4	Ostatní druhy důchodů	65
4.3	Opakované ohlašovací povinnosti	65
4.3.1	Částečný invalidní důchod	65
4.3.2	Důchod za výsluhu let a vdovský důchod	66
4.4	Společná upozornění	66
4.4.1	Postup při pobírání dvou či více důchodů	66
4.4.2	Obecné náležitosti hlášení	67
4.5	Odpovědnost organizací a sankce	68
4.5.1	Odpovědnost organizací	68
4.5.2	Sankce (pokuty)	69
5.	Zařizování předstihového řízení	75
6.	Sepisování žádosti o důchod	79
6.1	Kde se žádosti o dávky důchodového zabezpečení podávají	79
6.2	S kým může být žádost o dávku důchodového zabezpečení sepsána	81
6.3	Dokladování žádostí o dávky důchodového zabezpečení	82
6.3.1	Doklady pro tzv. přímé důchody	83
6.3.2	Doklady pro tzv. dětské dávky	84
6.3.3	Doklady pro vdovský důchod	85
6.3.4	Doklady pro vdovecký důchod	85
6.4	Postup při sepisování žádosti	86
Přílohy		115