

OBSAH

1. OSOBNÍ A MZDOVÁ AGENDA	13
1.1 OBEČNĚ K OSOBNÍ EVIDENCI	15
1.2 JAKÁ OSOBNÍ DATA LZE A NELZE VYŽADOVAT	16
1.3 ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO PŘIJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ	17
1.4 OSOBNÍ SPIS	18
1.5 OCHRANA OSOBNÍCH DAT	19
1.5.1 Obecná pravidla	19
1.5.2 Souhlas zaměstnance a výjimky z něj	19
1.5.3 Citlivé údaje	19
1.5.4 Používání osobních údajů	21
1.5.5 Údaje o zájemcích o práci u zaměstnavatele	22
1.5.6 Používání rodného čísla	22
1.5.7 Postup při a po skončení pracovního poměru	22
1.5.8 Další povinnosti zaměstnavatele	23
2. PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÉ MINIMUM	25
Slovníček	25
2.1 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY – ZÁKLADNÍ PRAVIDLA	30
2.1.1 Co jsou pracovněprávní vztahy	30
2.1.2 Závislá práce	30
2.1.3 Co není zakázáno, je dovoleno	31
2.1.3.1 Možnost odchýlit se od zákona	31
2.1.3.2 Způsoby odchýlné úpravy a její limity	31
2.1.3.3 Rozdíly mezi podnikatelskou a rozpočtovou sférou	33
2.1.3.4 Daňové aspekty možnosti odchýlit se od zákona	33
2.1.3.5 Kdy je zakázáno se odchýlit	34
2.1.4 Vazba na občanský zákoník	34
2.1.5 Právní úkony	35
2.1.6 Počítání času	36
2.1.7 Základní zásady pracovněprávních vztahů	37
2.1.8 Tzv. pracovní kázeň	38
2.1.9 Doručování písemností	39
2.2 PRACOVNÍ POMĚR	40
2.2.1 Vznik pracovního poměru	40
2.2.2 Náležitosti pracovní smlouvy	41
2.2.2.1 Pracovní poměr na dobu určitou	42
2.2.2.2 Zkušební doba	45
2.2.2.3 Konkurenční doložka	46
2.2.3 Individuální informace o právech a povinnostech	46
2.2.4 Jmenování vedoucích zaměstnanců, odvolání a vzdání se pracovní pozice	47
2.2.4.1 Jmenování podle současného ZP	48
2.2.4.2 Přečodná ustanovení	48
2.2.4.3 Obsazování manažerských pozic v tzv. podnikatelské sféře	49
2.2.4.4 Odvolání a vzdání se pracovní pozice	49
2.2.5 Změny pracovního poměru	50
2.2.6 Skončení pracovního poměru	52
2.2.6.1 Dohoda o rozvázání pracovního poměru	52
2.2.6.2 Výpověď	52
2.2.6.3 Zákaz výpovědi	54
2.2.6.4 Ostatní způsoby skončení pracovního poměru	55
2.2.6.5 Hromadné propouštění	56
2.2.6.6 Odstupné při skončení pracovního poměru	56
2.2.6.7 Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru	57

2.2.6.8	Obsah potvrzení o zaměstnání a některých dalších potvrzení	57
2.2.6.9	Nároky z neplatného rozvázání pracovního poměru	58
2.2.7	Zaměstnanci pracující mimo pracoviště zaměstnavatele	59
2.3	DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR	59
2.3.1	Dohoda o provedení práce	60
2.3.2	Dohoda o pracovní činnosti	60
2.3.3	Pracovní podmínky u dohod	60
2.4	AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ – DOČASNÉ PŘÍDĚLENÍ K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI	61
2.5	PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	62
2.5.1	Délka pracovní doby, přestávky v práci	62
2.5.2	Rozvržení pracovní doby	64
2.5.3	Konto pracovní doby	66
2.5.4	Další parametry pracovní doby	67
2.5.5	Evidence pracovní doby	67
2.5.6	Zvláštnosti v dopravě a u jiných činnostech	68
2.5.7	Práce přesčas	69
2.5.8	Další dohodnutá práce přesčas ve zdravotnictví	69
2.6	DOVOLENÁ	70
2.6.1	Druhy dovolené a její délka	70
2.6.1.1	Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část	70
2.6.1.2	Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby	71
2.6.1.3	Další druhy dovolené	72
2.6.1.4	Krácení dovolené	72
2.6.1.5	Dovolená při kratší pracovní době	73
2.6.2	Čerpání dovolené	73
2.6.3	Náhrada mzdy za dovolenou	75
2.6.4	Výpočty poměrných částí nároků	76
2.7	PŘEKÁŽKY V PRÁCI A JEJICH PLACENÍ, SOUVISLOST S PÉČÍ O KVALIFIKACI	77
2.7.1	Překážky na straně zaměstnance	78
2.7.1.1	Důležité osobní překážky v práci, včetně mateřské a rodičovské dovolené	78
2.7.1.2	Náhrady mzdy v době prvních 14 kalendářních dnů pracovní neschopnosti nebo karantény	80
2.7.1.3	Kontroly dočasné práce neschopných ze strany zaměstnavatelů	84
2.7.1.4	Překážky z důvodů obecného zájmu, souvislost s odborným rozvojem zaměstnanců	86
2.7.1.5	Společná pravidla pro překážky na straně zaměstnance	89
2.7.1.6	Jiné případy překážek v práci na straně zaměstnance	89
2.7.1.7	Neomluvená absence	89
2.7.2	Překážky na straně zaměstnavatele	90
2.8	ODMĚŇOVÁNÍ	91
2.8.1	Mzda, plat a jiné odměny, co je a není mzdou či platem	91
2.8.2	Minimální mzda	92
2.8.3	Zaručená mzda a její nejnižší úroveň	93
2.8.4	Mzda	94
2.8.5	Plat a odměna za pracovní pohotovost	97
2.8.6	Společná pravidla pro poskytování mzdy a platu	100
2.8.6.1	Splatnost a výplata mzdy	100
2.8.6.2	Prodlení při výplatě mzdy, promlčení	103
2.8.6.3	Náhradní volno za práci přesčas a ve svátek a některé další otázky kompenzace této práce; tzv. placený svátek	105
2.8.7	Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	109
2.9	CESTOVNÍ A JINÉ NÁHRADY A POŽITKY	110
2.9.1	Cestovní náhrady	110

2.9.2	Náhrady dalších výdajů souvisejících s výkonem práce	112
2.9.3	Závodní stravování	112
2.10	INSPEKCE PRÁCE	114
2.10.1	Co může inspekce práce kontrolovat	114
2.10.2	Koho může inspekce práce kontrolovat	114
2.10.3	Organizační struktura a místní příslušnost	115
2.10.4	Práva a povinnosti inspektorů a kontrolovaných osob	115
2.10.5	Za co lze a nelze uložit pokutu	116
2.10.5.1	Co jsou přestupky a správní delikty	116
2.10.5.2	P/SD na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jedinajícího za zaměstnance	117
2.10.5.3	P/SD na úseku rovného zacházení	117
2.10.5.4	P/SD na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	117
2.10.5.5	P/SD na úseku odměňování zaměstnanců	117
2.10.5.6	P/SD na úseku náhrad	118
2.10.5.7	P/SD na úseku pracovní doby	118
2.10.5.8	P/SD na úseku dovolené	119
2.10.5.9	P/SD na úseku bezpečnosti práce	119
2.10.5.10	P/SD na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců	120
2.10.5.11	P/SD na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví	120
2.10.5.12	P/SD na úseku vyhrazených technických zařízení	120
2.10.5.13	P/SD na úseku agenturního zaměstnávání	120
2.10.5.14	P/SD na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dítěte	121
2.10.6	Další pravidla pro ukládání pokut	121
3.	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK	122
3.1	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK HRUBÝ A ČISTÝ	123
3.2	HRUBÁ MZDA	124
3.2.1	Co je či není započitatelné	124
3.2.2	Části mzdy poskytované za delší období	126
3.3	ODPRACOVANÁ DOBA	127
3.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	129
3.5	PRÁVĚPODOBNÝ VÝDĚLEK	130
3.6	FORMY PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	131
3.7	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U KONTA PRACOVNÍ DOBY	133
3.8	REDUKOVANÝ PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK A NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNE	135
3.8.1	Redukovaný průměrný výdělek pro náhradu mzdy	135
3.8.2	Redukční hranice pro nemocenské pojištění	135
3.8.3	Redukční hranice pro náhradu mzdy	136
3.8.4	Postup redukce	136
3.8.5	Hodinová výše náhrady mzdy	137
3.9	NĚKTERÉ DALŠÍ OTÁZKY ZJIŠŤOVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	138
3.10	PŘEHLED POUŽÍVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	139
4.	SRÁŽKY ZE MZDY	142
4.1	OKRUH PRŮMŮ, Z NICHŽ SE SRÁŽKY PROVÁDĚJÍ	142
4.2	KDY LZE ZE MZDY SRÁŽET	144
4.2.1	Srážky v případech stanovených zákonem	144
4.2.1.1	Kdy si zaměstnavatel může srazit pro sebe bez souhlasu zaměstnance	144
4.2.1.2	Výkon rozhodnutí (exekuce)	145

4.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy	145
4.2.2.1	Dohoda o srážkách ze mzdy k uspokojení pohledávky zaměstnavatele	145
4.2.2.2	Dohoda o srážkách ze mzdy a jiných příjmů podle občanského zákoníku	145
4.2.2.3	Dohoda o srážkách ze mzdy k uspokojení závazků zaměstnance	146
4.2.3	Srážky odborových členských příspěvků	147
4.3	POŘADÍ SRÁŽEK ZE MZDY	147
4.4	ZVLÁŠTNOSTI PŘI VÝKONU SOUDNÍCH A ÚŘEDNÍCH ROZHODNUTÍ	148
4.4.1	Srážky k oddlužení při tzv. osobním bankrotu	150
4.5	SRÁŽKY Z DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	151
4.6	POSTUP PŘI PROVÁDĚNÍ SRÁŽEK ZE MZDY A JEJICH ROZSAH	154
5.	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ K ÚŘADU PRÁCE A VZÁJEMNÉ VZTAHY	160
	Slovníček	161
5.1	PRÁVO OBČANA NA ZAMĚSTNÁNÍ	163
5.1.1	Poradenství v pracovněprávních vztazích	164
5.2	ZAMĚSTNÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ZE ZAHRANIČÍ A ZAMĚSTNÁVÁNÍ OBČANŮ EU	165
5.2.1	Povolení k zaměstnání cizinců	166
5.2.2	Kontrolní činnost při zaměstnávání cizinců	171
5.3	ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	171
5.3.1	Zaměstnávání plně invalidních osob a osob ve třetím stupni invalidity	172
5.3.2	Zaměstnávání částečně invalidních osob a osob v prvním nebo druhém stupni invalidity	172
5.3.3	Zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných	172
5.3.4	Chráněná pracovní místa a chráněné pracovní dílny	174
5.3.5	Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením	175
5.3.6	Práva a povinnosti zaměstnavatelů a spolupráce s ÚP ve vztahu k osobám zdravotně postiženým	176
5.3.7	Přestupky a správní delikty při zaměstnávání osob zdravotně postižených	177
5.3.8	Povinný podíl zaměstnávání osob se zdravotním postižením	177
5.3.9	Slevy na daních pro zaměstnance a pro zaměstnavatele při zaměstnávání osob zdravotně postižených	180
5.4	AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI	181
5.4.1	Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání	181
5.4.2	Investiční pobídky	182
5.4.3	Veřejně prospěšné práce	182
5.4.4	Společensky účelná pracovní místa	183
5.4.5	Příspěvek na zapracování	183
5.4.6	Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program	184
5.4.7	Žádosti o příspěvky a podmínky k uzavření dohody	184
5.5	ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ	185
5.5.1	Zprostředkování zaměstnání agenturami práce	185
5.5.2	Částečná zaměstnanost v souběhu s evidencí uchazeče	186
5.6	INSOLVENCE ZAMĚSTNAVATELE	187
5.7	KONTROLNÍ ČINNOST V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI	188
5.7.1	ÚP kontrolují	188
5.7.2	Celní úřady kontrolují	188
5.7.3	Působnost inspekce práce	189
5.7.4	Postup při kontrole prováděné ÚP a průběh kontroly	189
5.7.5	Zjištěná porušení a řešení správních deliktů a přestupků v kontrole	190
5.7.6	Pokuty ukládané ÚP	192

6. DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍCH POŽITKŮ	193
Slovníček	194
6.1 PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	197
6.2 PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU PŘEDMĚTEM DANĚ	201
6.3 PŘÍJMY OSVOBOZENÉ OD DANĚ	204
6.4 ZÁKLAD DANĚ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘÍJMŮM ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍM POŽITKŮM	211
6.5 ZPŮSOB ZDANĚNÍ	215
6.6 VÝPOČET MĚSÍČNÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI	216
6.7 NEZDANITELNÁ ČÁST ZÁKLADU DANĚ	218
6.7.1 Dary	218
6.7.2 Úroky z úvěru zaplacené ve zdaňovacím období	219
6.7.3 Příspěvek na penzijní připojištění	221
6.7.4 Pojistné na soukromé životní pojištění zaplacené na zdaňovací období	222
6.7.5 Odpočet členských příspěvků zaplacených odborové organizaci	223
6.7.6 Odpočet úhrady za zkoušky	224
6.8 SLEVY NA DANI	225
6.8.1 Na poplatníka	225
6.8.2 Na manželku (manžela)	225
6.8.3 Na pobírání invalidního důchodu pro invaliditu prvního nebo druhého stupně	226
6.8.4 Na pobírání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně	227
6.8.5 Držitelé průkazu ZTP/P	227
6.8.6 Studentovi	228
6.8.7 Slevy na dani u nerezidentů	229
6.9 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	229
6.10 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ U NEREZIDENTŮ	237
6.11 ODVODY DANĚ	237
6.11.1 Záloha na daň z příjmů	237
6.11.2 Úprava daňové povinnosti o daňové zvýhodnění	238
6.11.3 Srážková daň	238
6.12 DALŠÍ POVINNOSTI PLÁTCŮ	238
6.12.1 Náležitosti mzdového listu	239
6.13 LHŮTY NA VRÁCENÍ NEBO VYBRÁNÍ PŘEPLATKŮ A NEDOPLATKŮ	240
6.14 PROHLÁŠENÍ	241
6.15 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ NEZDANITELNÝCH ČÁSTÍ ZÁKLADU DANĚ, SLEVY NA DANI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	242
6.15.1 Nezdanitelné části základu daně	242
6.15.2 Slevy na dani	243
6.15.3 Daňové zvýhodnění	243
6.16 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ ZÁLOH NA DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍCH POŽITKŮ A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	244
6.16.1 Roční sazba daně (pro příjem za rok 2010)	245
6.16.2 Odpočty nezdanitelných částí základu daně při ročním zúčtování záloh za rok 2010	250
6.16.3 Slevy na dani při ročním zúčtování za rok 2010	250
6.17 TISKOPISY VYÚČTOVÁNÍ DANĚ	252
6.17.1 Výkaz Vyúčtování daně z příjmů vybraných srážkou (MFin 5466 – vzor č. 12)	252
6.17.2 Výkaz Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků za rok 2009 (MFin 5459 – vzor č. 15)	257

7. ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	267
Slovníček	268
7.1 OSOBNÍ ROZSAH ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ	270
7.1.1 Cizinci a veřejné zdravotní pojištění	270
7.2 VOLBA ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNY	271
7.2.1 Změna zdravotní pojišťovny	272
7.2.2 Povinnosti zaměstnavatele	273
7.2.3 Postup při změně zdravotní pojišťovny	273
7.2.4 Průkaz pojištění	274
7.2.5 Dlouhodobý pobyt občana v zahraničí	275
7.2.6 Práva pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	275
7.2.7 Povinnosti pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	277
7.3 PLÁTCI POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	278
7.3.1 Stát	278
7.3.2 Zaměstnavatelé a zaměstnanci	284
7.3.2.1 Zaměstnavatel	284
7.3.2.2 Pojištěnec	284
7.3.2.3 Pracovněprávní vztahy a souběh činností	285
7.4 POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE VE STYKU S POJIŠTOVNOU	289
7.4.1 Kódy změn používaných při vyplňování hromadných oznámení zaměstnavatele	292
7.5 VÝPOČET POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	294
7.5.1 Vyměřovací základ a kontrolní činnost zdravotních pojišťoven	294
7.5.1.1 Vyměřovací základ – aktuálně platná právní úprava (tj. po 1. 1. 2010)	294
7.5.1.2 Vyměřovací základ – právní úprava platná v roce 2007	296
7.5.2 Výše pojistného a sankce	297
7.5.2.1 Rozhodné období	297
7.5.2.2 Výpočet pojistného a jeho zaokrouhlování	297
7.5.2.3 Minimální mzda ve zdravotním pojištění	298
7.5.3 Zaměstnanec s více pracovními poměry, kdy alespoň v jednom z nich dosahuje minimální mzdy	302
7.5.4 Výdělečná činnost osob, za které je plátcem pojistného na zdravotní pojištění stát, v příkladech na rok 2010	303
7.5.5 Minimální vyměřovací základ a odpočty ve zdravotním pojištění	305
7.5.6 Maximální vyměřovací základ zaměstnance	308
7.5.7 Pracovní volno bez náhrady příjmu a neomluvená absence	310
7.5.8 Zaměstnavatel neplatí pojistné	313
7.5.9 Minimální vyměřovací základ a vystavování potvrzení ze strany zaměstnavatele	313
7.5.10 Osoby bez zdanitelných příjmů	314
7.5.11 Přeplatek ve zdravotním pojištění	315
7.5.12 Vzory písemností pro zaměstnavatele a zaměstnance	316
7.5.13 Náhrada mzdy	318
7.5.14 Neplatné rozvázání pracovního poměru	319
7.5.15 Praktické rady pro zaměstnavatele	320
7.6 ODVOD POJISTNÉHO ZA ZAMĚSTNANCE	322
7.6.1 Zaměstnavatele a penále	323
7.6.1.1 Výše penále	323
7.6.1.2 Podání odvolání do platebního výměru	323
7.6.1.3 Podání žádosti o odstranění tvrdosti do platebního výměru	323
7.6.2 Kontrola u zaměstnavatele	324
7.6.3 Splácení dluhů	326

7.7	OSOBY SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÉ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	326
7.8	PŘEHLEDY ZAMĚSTNAVATELŮ VE ZDRAVOTNÍM POJIŠTĚNÍ	327
7.9	DOKLADY VYŽADOVANÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNOU	329
8.	POJIŠTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	331
	Slovníček	331
8.1	POPLATNÍCI POJIŠTNÉHO	335
8.1.1	První skupina poplatníků	335
8.1.2	Druhá skupina poplatníků	337
8.1.3	Třetí skupina poplatníků	339
8.1.4	Čtvrtá skupina poplatníků	340
8.1.5	Pátá skupina poplatníků	340
8.2	VÝPOČET A ODVOD POJIŠTNÉHO	340
8.2.1	Rozhodné období	340
8.2.2	Vyměřovací základ	341
8.2.3	Sazby pojistného	351
8.2.4	Odvod pojistného a jeho splatnost	352
8.2.4.1	Sankce	355
8.2.4.2	Uschovávání účetních záznamů	355
9.	DÁVKY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	356
	Slovníček	356
9.1	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ	358
9.1.1	Okruh pojištěných osob	358
9.1.2	Osoby účastné důchodového pojištění	359
9.1.3	Podmínky účasti zaměstnanců na pojištění	361
9.1.4	Pojištění při zaměstnání malého rozsahu a u krátkodobého zaměstnání	362
9.1.5	Účast zaměstnanců na pojištění	369
9.2	PODMÍNKY NÁROKU NA DÁVKY A JEJICH VÝPLATU	371
9.2.1	Uplatňování nároku na dávky nemocenského pojištění	372
9.2.2	OSSZ	372
9.2.3	Nárok na dávky v ochranné lhůtě	374
9.2.3.1	Dočasná pracovní neschopnost	375
9.2.3.2	Nárok na dávky za část dne	375
9.2.3.3	Pokračování pracovní neschopnosti	376
9.2.3.4	Nemocenské (a náhrada mzdy) náleží jen v poloviční výši (tj. 50 % za kalendářní den), jestliže si pojištěnec přivodil DPN	376
9.2.3.5	Nemocenské při změně pobytu práce neschopného občana	376
9.2.3.6	Podpůrčí doba	376
9.3	TISKOPISY K UPLATNĚNÍ DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	377
9.3.1	Uplatnění nároku na dávky nemocenského pojištění	380
9.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	381
9.4.1	Vyměřovací základ zaměstnance	381
9.4.2	Denní vyměřovací základ	381
9.4.3	Kalendářní dny rozhodného období – vyloučené doby	386
9.5	„PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O ...“ (NEMOCENSKÉ, OŠETŘOVNÉ, PPM A VPTM)	388
9.6	NÁHRADA MZDY V DOBĚ PRVNÍCH 14 KALENDAŘNÍCH DNŮ DPN NEBO KARANTÉNY	393
10.	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ	398
	Slovníček	399
10.1	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ A ÚKOLY ZAMĚSTNAVATELŮ	403
10.1.1	Základní povinnosti	403
10.1.2	Rozvedené a konkretizované povinnosti	403
10.1.3	Který zaměstnavatel plní povinnosti v důchodovém pojištění	403

10.1.4	Které záznamy a údaje zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění	404
10.1.5	Úkoly zaměstnavatelů v některých případech	406
10.1.6	Žádosti o dávky důchodového pojištění	407
10.2	VĚK POTŘEBNÝ PRO NÁROK NA STAROBNÍ DŮCHOD	408
10.3	DOBA DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ A DOBA NÁHRADNÍ	410
10.3.1	Jak se doba pojištění a náhradní doba prokazuje	412
10.4	ŽÁDOST O STAROBNÍ DŮCHOD	413
10.4.1	Kdy se sepisuje žádost o starobní důchod	413
10.4.2	Sdělení údajů zaměstnavatelem v souvislosti s podanou žádostí o důchod zaměstnance	413
10.4.3	Žádost o uvolnění – úpravu důchodu	415
10.5	ŽÁDOST O INVALIDNÍ DŮCHOD	415
10.5.1	Kdy se sepisuje žádost o invalidní důchod	415
10.5.2	Řízení o přiznání invalidního důchodu	415
10.6	ŽÁDOST O VDOVSKÉ, VDOVECKÉ A SIROTEČÍ DŮCHODY (tzv. pozůstalostní dávky)	416
10.6.1	Kdy se sepisuje žádost o vdovský, vdovecký a sirotečí důchod	416
10.7	EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ	416
10.7.1	Opravy	417
10.7.2	Trvání dvou (ne) výdělečných činností jednoho pojištěnce u téhož zaměstnavatele	418
10.7.3	Stejnopisy ELDP	419
10.7.4	Vyplňování a zápis záznamů	419
10.7.5	Předkládání a odesílání ELDP	420
10.7.6	Záhlaví	421
10.7.7	Identifikace pojištěnce (oddíl 1. ELDP)	422
10.7.8	Průběh pojištění v daném roce (oddíl 2. ELDP)	423
10.7.8.1	Kód	424
10.7.8.2	Dny – nepojištěná doba (X křížky)	427
10.7.8.3	Vylouč. doby (Vyloučené doby)	430
10.7.8.4	Vyměřovací základ	431
10.7.8.5	Doby odečt. (Doby odečtené)	432
10.7.8.6	Celkem	432
10.7.9	Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy (oddíl 3. ELDP)	432
10.7.10	Příklady vyplňování ELDP	433
10.8	OHLAŠOVACÍ POVINNOST ZAMĚSTNAVATELŮ O ZAMĚSTNANÝCH STAROBNÍCH DŮCHODCÍCH	445
10.8.1	Obecně	445
10.8.2	Co se hlásí	445
10.8.3	Kdy se hlásí	446
10.8.4	Kam se hlásí	446
10.8.5	Základní náležitosti hlášení	446
10.8.6	Na čem se hlásí	446
10.8.7	Součinnost zaměstnavatele při kontrole zaměřené na plnění povinností zaměstnavatele v důchodovém pojištění	447
11.	NÁHRADA ŠKODY A BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ	448
11.1	ČLENĚNÍ PRACOVNĚPRÁVNÍCH ODPOVĚDNOSTNÍCH VZTAHŮ K NÁHRADĚ ŠKODY A NĚKTERÉ POJMY	449
11.2	KDY JDE O PRACOVNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST	450
11.3	ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCE ZA ŠKODU	451
11.3.1	Obecná odpovědnost	452
11.3.2	Odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody	453

11.3.3	Odpovědnost za schodek – dohody o odpovědnosti	454
11.3.4	Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů	457
11.3.5	Společná pravidla odpovědnosti zaměstnance za škodu	457
11.3.6	Postup při uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci	459
11.4	ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNAVATELE ZA ŠKODU	459
11.4.1	Obecná odpovědnost	460
11.4.2	Pracovní úrazy a nemoci z povolání	461
11.4.3	Odpovědnost za škodu na odložených věcech	461
11.4.4	Jak posuzovat odpovědnost za škodu na dopravním prostředku	463
11.4.5	Odpovědnost při odvracení škody	464
11.4.6	Společná pravidla odpovědnosti zaměstnavatele za škodu	464
11.5	BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ A ODPOVĚDNOST MZDOVÉ ÚČETNÍ	465
11.6	NÁHRADA ŠKODY U NĚKTERÝCH OSOB	466
11.6.1	Agenturní zaměstnanci	466
11.6.2	Další zvláštnosti	467
12.	ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	469
	Slovníček	470
12.1	ÚVODEM K ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ V ROCE 2010	472
12.2	OBECNÉ OTÁZKY ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	472
12.2.1	Pojem pracovní úraz	472
12.2.2	Evidence a registrace pracovních úrazů	474
12.2.3	Pojem nemoc z povolání	475
12.2.4	Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance v souvislosti s pracovními úrazy a s nemocemi z povolání, oprávnění odborových organizací při pracovních úrazech	476
12.2.5	Sankce v oblasti zdravotní péče vynaložené na pracovní úrazy a nemoci z povolání	477
12.2.6	Projednávání odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání se zaměstnanci a s odborovými organizacemi, kontrola odškodňování	477
12.2.7	Lhůty při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	478
12.2.8	Krácení odškodnění	479
12.3	JEDNOTLIVÉ NÁHRADY Z TITULU ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	481
12.3.1	Náhrada za bolest a za zřízení společenského uplatnění	481
12.3.2	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	482
12.3.3	Náhrada věcné škody	483
12.3.4	Průměrný (pravděpodobný) výdělek – základní veličina rozhodná pro odškodňování ztráty na výdělku	483
12.3.5	Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti	485
12.3.6	Náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání invalidity (tzv. renta)	488
12.3.6.1	Renta v některých zvláštních případech	493
12.3.6.2	Změny poměrů u poživitele renty	494
12.3.7	Náhrada škody pozůstalým	494
12.3.7.1	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	495
12.3.7.2	Náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem	495
12.3.7.3	Jednorázové odškodnění pozůstalých	495
12.3.7.4	Náhrada věcné škody	495
12.3.7.5	Náhrada nákladů na výživu pozůstalých	495
12.3.8	Valorizace průměrných výdělků pro účely odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	496

12.3.9	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	496
12.3.9.1	Škodná a pojistná událost v zákonném pojištění.....	497
12.3.9.2	Dva základní modely vztahů zaměstnavatel – zaměstnanec – pojišťovna při provádění zákonného pojištění.....	497
12.3.9.3	Součinnost zaměstnavatele s pojišťovnou, povinnosti zaměstnavatele vůči pojišťovně	498
12.3.9.4	Pojistné na zákonné pojištění.....	499
12.3.9.5	Sankce pojišťovny vůči zaměstnavateli	499
12.3.9.6	Regresní nároky pojišťovny vůči zaměstnavateli	500
12.3.9.7	Lhůty ve vztazích zaměstnavatel – pojišťovna	500
12.4	PRAKTICKÉ PŘÍKLADY K VÝPOČTŮM NÁHRADY ZA ZTRÁTU NA VÝDĚLKU PO SKONČENÍ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO PŘI UZNÁNÍ INVALIDITY PODLE § 371 ZÁKONÍKU PRÁCE	500

Přehled důležitých údajů platných k 1. 1. 2010.....	504
Minimální mzda	504
Nejnižší úrovně zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.....	504
Pojistné na zdravotní pojištění	504
Pojistné na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti	504
Dávky nemocenského pojištění.....	505
Náhrada mzdy v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti (karantény).....	506
Cestovní náhrady	506
Životní minimum.....	506
Existenční minimum	507
Tabulka pro stanovení důchodového věku	507
Číselník okresů.....	508
Číselník států.....	508
Tabulka lhůt	509