

OBSAH

ÚVOD	5
1. kapitola KOMUNIKÁCIA A TRANSPARENTNOSŤ V PODNIKATEĽSKOM PROSTREDÍ	7
1.1 Podnikateľské prostredie a meranie jeho kvality	7
1.2 Komunikácia podniku so zainteresovanými stranami	17
1.3 Transparentnosť v podnikateľskom prostredí	22
1.4 Obsah a charakter informácií	25
1.4.1 Verejné zdroje informácií o makroekonomike	28
1.4.2 Verejné zdroje nefinančných informácií o podniku	38
1.4.3 Verejné zdroje majetkových a finančných informácií o podniku	54
1.4.4 Komerčné informačné zdroje	59
1.4.5 Úverové registre ako informačné zdroje	72
1.4.6 Finančné správy emitentov cenných papierov	74
1.4.7 Správy o hospodárení a výročné správy obchodníkov s cennými papiermi	78
2. kapitola VÝROČNÁ SPRÁVA	82
2.1 Regulačný rámec tvorby výročnej správy (formálne pravidlá)	84
2.2 Regulačný rámec tvorby výročnej správy (neformálne pravidlá)	90
2.3 Výročná správa ako komplexný informačný dokument	94
3. kapitola ROZHODNUTIE O TVORBE VÝROČNEJ SPRÁVY	97
3.1 Efektívna organizácia tvorby výročnej správy	99
3.2 Strategický koordinačný plán	100
3.3 Základné parametre výročnej správy	102
4. kapitola ŠTRUKTÚRA A OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY	111
4.1 Všeobecná štruktúra výročnej správy (štandardná prax)	112
4.2 Prezentačná časť výročnej správy	113
4.2.1 Úvod a obsah výročnej správy (profil podniku, kľúčové ukazovatele)	113
4.2.2 Úvodné slovo predstaviteľa spoločnosti	121
4.2.3 Štruktúra vlastníkov, správnych orgánov a exekutívy	121
4.2.4 Správa predstavenstva	123
4.2.5 Ľudský kapitál a menšiny	126
4.2.6 Systém riadenia súladu	128
4.2.7 Spoločenská zodpovednosť podniku	131
4.2.8 Správa dozornej rady	133
4.3 Finančná časť výročnej správy	134
4.3.1 Účtovná závierka	135
4.3.2 Sumárne finančné výsledky/ukazovatele	137
4.3.2.1 Analýza „ex-post“	139

4.3.2.2 Grafická analýza	143
4.3.2.3 Analýza „ex-ante“	145
4.3.3 Výrok nezávislého audítora.....	150
4.3.4 Výhľad na nasledujúce roky	151
4.3.5 Organizačná štruktúra, adresár, legenda pojmov a tiráž.....	152
5. kapitola GRAFICKÉ A ELEKTRONICKÉ SPRACOVANIE VÝROČNEJ SPRÁVY..	153
5.1 Podniková identita vo výročnej správe	153
5.2 Vzťah medzi obsahom a vizuálnymi prvkami.....	156
5.3 Využitie fotografií	157
5.4 Tlač a väzba.....	158
5.4.1 Zalomenie textu.....	158
5.4.2 Príprava tlače	159
5.4.3 Korektné písmo sú základ	159
5.4.4 Obrázky	160
5.4.5 Farebná alchymia (od RGB po CMYK)	160
5.4.6 Rôzne druhy PDF	162
5.4.7 ICC profily	163
5.4.8 Cesta dát do tlačiarne	163
5.4.9 Nie je papier ako papier	164
5.4.9.1 Knižná väzba	165
5.4.9.2 V1.....	165
5.4.9.3 V2.....	166
5.4.9.4 Ďalšie väzby.....	166
6. kapitola ELEKTRONICKÁ FORMA VÝROČNEJ SPRÁVY.....	168
6.1 Od dokumentu k publikácii	168
6.2 Najrozšírenejší je formát PDF.....	168
6.3 Formát html	169
6.4 Flashové animácie	169
6.5 Krátka cesta a označenie.....	170
6.6 Priveľa „vzduchu“	170
6.7 Farebnosť.....	170
6.8 Odkazy a záložky.....	172
6.9 Primerané obrázky	173
6.10 Dostupnosť pre hendikepovaných	173
7. kapitola POROVNANIE TRENDOV TVORBY VÝROČNÝCH SPRÁV	175
7.1 Vyspelé ekonomiky	175
7.2 Slovenská republika	179
7.3 Kritériá hodnotenia výročnej správy v Slovenskej republike.....	179
7.4 Česká republika	183
ZÁVER.....	186
SUMMARY.....	187
O AUTOROCH.....	188
LITERATÚRA.....	189
VECNÝ REGISTER	195