

O B S A H:

Úvod	5
----------------	---

ČÁST PRVNÍ:

Evidence ve výrobních odvětvích a ve skladištích

1. Význam a úloha evidence v organizačně-hospodářském upevnění kolchozu

§ 1. Pojem evidence	7
§ 2. Význam evidence pro organizačně-hospodářské upevnění kolchozu	8
§ 3. Kdo zodpovídá v kolchozu za organizaci evidence . . .	10

2. Vedení základní evidence v kolchozu

§ 1. Počáteční doklad — základ evidence	12
§ 2. Pohyb dokladů	15
§ 3. Knihy o evidenci ve výrobě a skladišti	16

3. Evidence v polní brigádě

§ 1. Zápisník vedoucího brigády	18
§ 2. Evidence práce v brigádě	21
§ 3. Evidence výroby v brigádě	26

4. Evidence na farmě pro chov hospodářského zvířectva

§ 1. Vedení evidence na farmě pro chov skotu	39
§ 2. Evidence produkce na farmě pro chov skotu	44
§ 3. Evidence práce na farmě pro chov skotu	48

5. Evidence práce v pomocných podnicích a společných kuchyních

§ 1. Evidence práce kolchozních dílen	50
§ 2. Evidence v přidružených podnicích na zpracování zemědělské produkce	51
§ 3. Evidence práce kolchozních automobilů	53
§ 4. Evidence společného stravování kolchozníků	54
§ 5. Evidence společného stravování traktoristů	55

6. Evidence staveb a investičních oprav

	56
--	----

7. Evidence výrobků a materiálu ve skladišti kolchozu

	57
--	----

8. Evidence kolchozního trhu	60
9. Evidence členů kolchozu a jejich rodin	62

ČÁST DRUHÁ:

Účetnictví v kanceláři kolchozu

10. Základní pravidla a vedení evidence v kanceláři kolchozu	
§ 1. Hospodářské prostředky kolchozu	65
§ 2. Prameny prostředků kolchozu	67
§ 3. Jak se začíná v kanceláři kolchozu vést evidence začátkem hospodářského roku	74
§ 4. Počáteční bilance jako východiskový doklad, charakterisující stav prostředků kolchozu v peněžním vyjádření na začátku roku	75
§ 5. Úkoly běžné evidence	79
§ 6. Kontrola a zpracování dokladů účetním kolchozu	80
§ 7. Záписы do knihy registrace účetních dokladů	81
§ 8. Formy účtu v knihách	85
§ 9. Knihy běžné evidence v kanceláři kolchozu	87
§ 10. Vzájemná souvislost záznamů v účetních knihách	89
§ 11. Kontrola záznamů v účetních knihách	92
§ 12. Úschova účetních dokladů	95
11. Evidence základních výrobních prostředků a mladého dobytka	
§ 1. Jakým požadavkům musí vyhovovat evidence základních výrobních prostředků	96
§ 2. Doklady pro zaúčtování a odepsání základních výrobních prostředků	97
§ 3. Evidence základních výrobních prostředků podle výrobních úseků	99
§ 4. Evidence základních výrobních prostředků a mladého dobytka ve správě kolchozu. Inventurní kniha	100
§ 5. Jaké záznamy se provádějí v jiných účetních knihách současně se zápisy v inventurní knize	105
§ 6. Kontrola zápisů v inventurní knize	108
§ 7. Evidence cenných papírů	110
12. Evidence výrobků a naturálních příjmů v kolchozu	
§ 1. Seskupování účtů podle evidence výrobků v knize evidence naturálních příjmů a jejich vydávání	110
§ 2. Evidence naturálních příjmů a jejich vydávání	112
§ 3. Jak se provádí v novém účetním období (roce) evidence vydání loňské produkce, která zůstává po rozdělení naturálních příjmů	118
§ 4. Evidence příkoupěných výrobků	122
§ 5. Evidence jatečných výrobků	122

13. Evidence materiálu

§ 1. Základní pravidla uspořádání a zakládání účtů v knize evidence materiálu	123
§ 2. Evidence příjmů a vydání příkoupěného materiálu	125
§ 3. Evidence materiálu vlastní výroby a výrobků vedlejších kolchozních odvětví	130
§ 4. Evidence drobného inventáře	130
§ 5. Evidence nákladu v neukončené výrobě	131

14. Evidence peněžních prostředků

§ 1. Evidence peněz v pokladně kolchozu	132
§ 2. Uložení peněz na běžném účtě kolchozu ve Státní bance	134
§ 3. Účet investic kolchozu v Zemědělské bance	138
§ 4. Evidence peněžních prostředků v kanceláři kolchozu	139

15. Evidence plnění rozpočtu příjmů a vydání kolchozu

§ 1. Sestavení rozpočtu příjmů a vydání	141
§ 2. Evidence peněžních příjmů a jejich vydávání	147
§ 3. Evidence plnění druhého oddílu rozpočtu	149
§ 4. Evidence plnění třetího oddílu rozpočtu	151
§ 5. Evidence plnění čtvrtého oddílu rozpočtu	154
§ 6. Evidence plnění rozpočtu pokud jde o pohledávky a dluhy	155
§ 7. Vnitřní přesuny peněžních prostředků	157
§ 8. Kontrola správného vedení knihy evidence peněžních příjmů a jejich vydávání	159
§ 9. Sestavování přehledů o plnění rozpočtu příjmů a vydání	161
§ 10. Závěrečné zápisy koncem roku	168

16. Evidence účtování s podniky, ústavy a osobami

§ 1. Kniha evidence účtování s podniky, ústavy a osobami	174
§ 2. Účtování se strojní traktorovou stanicí	176
§ 3. Účtování půjček	177
§ 4. Účtování se zásobovacím podnikem	177
§ 5. Účtování s jinými podniky, ústavy a osobami	178
§ 6. Kontrola zápisu v knize účtování s podniky, ústavy a osobami	180

17. Evidence plnění plánovaných úkolů brigádami, zvěny a farmami živočišné výroby

§ 1. Zápis plánovaných úkolů a evidence jejich plnění podle plodin přidělených zvěním	181
§ 2. Zápis plánovaných úkolů a evidence jejich plnění u plodin, přidělených brigádám k pěstování	184
§ 3. Evidence plnění plánovaných úkolů ve výrobě mléka	188
§ 4. Zápis plánovaných úkolů a evidence jejich plnění, pokud jde o jiné živočišné výrobky (kromě mléka)	189
§ 5. Evidence plnění plánu příchovků a péče o mladá zvířata	192

§ 6. Evidence plnění plánu chovu mladých zvířat a stájového i pastevního výkrmu dobytka	194
18. Evidence trudodnů a účtování s členy kolchozu	
§ 1. Evidence trudodnů v kanceláři kolchozu	199
§ 2. Vydávání záloh kolchozníkům na účet trudodne	204
§ 3. Evidence účtování s členy kolchozu	207
§ 4. Kontrola zápisů v knize účtování s členy kolchozu	211
§ 5. Zápisy konečného vyúčtování s kolchozníky za trudodny a vyúčtování doplatků za práci	214
19. Evidence kolchozních fondů	
§ 1. Jak je organisována evidence kolchozních fondů?	215
§ 2. Rozbor stavu a změn kolchozních fondů	219
§ 3. Zápisy v knize kolchozních fondů podle úhrnných přehledů z knih evidence hospodářských prostředků	221
20. Roční účetní uzávěrka kolchozu	
§ 1. Význam roční uzávěrky	234
§ 2. Inventura	234
§ 3. Vyplnění formuláře roční účetní uzávěrky	235
§ 4. Sestavení bilance kolchozu koncem roku	236
§ 5. Projednání a schválení roční účetní uzávěrky	237