

Obsah

	Strana
1 Předmět normy	5
2 Normativní odkazy	5
3 Definice	5
4 Funkce rejstříku	6
5 Typy rejstříků	7
5.1 Předmětové rejstříky	7
5.2 Autorské rejstříky	7
5.3 Jmenné rejstříky	7
5.4 Zeměpisné rejstříky	7
5.5 Názvové rejstříky	7
5.6 Rejstříky čísel a kódů	7
6 Kontrola kvality	7
6.1 Kvalita rejstříků	7
6.2 Délka a podrobnost rejstříků	8
6.3 Konzistentnost rejstříku	8
6.4 Vztahy mezi zpracovatelem rejstříku a autorem, vydavatelem a uživatelem	8
7 Obsah a všeobecná uspořádání	9
7.1 Všeobecný obsah a struktura	9
7.2 Pojmy: reprezentace v záhlavích a podzáhlavích	9
7.3 Vlastní jména a názvy dokumentů: volba a forma záhlaví	15
7.4 Lokátory	19
7.5 Odkazy	20
8 Uspořádání hesel v rejstřících	25
8.1 Základní pořadí znaků	25
8.2 Abecední řazení písmeno po písmenu versus řazení slovo po slovu	25
8.3 Alfnumerické uspořádání	25
8.4 Pořádání rejstříkových záhlaví	26
8.5 Rejstříková záhlaví začínající stejným termínem	26
8.6 Řazení podzáhlaví	27
8.7 Řazení hesel, která obsahují odkazy	27
9 Grafická úprava tištěných rejstříků	27
9.1 Příprava rukopisu rejstříku pro konečné zpracování	27
9.2 Úvodní poznámka	28
9.3 Grafická úprava tištěného rejstříku	28
9.4 Vyhledávací pomůcky	29
9.5 Odsazený versus paragrafový styl grafické úpravy	29
Příloha A	31
Rejstřík	32