

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Was ist im Buch und wie liest man es?	5
3	Warum ein Zettelkasten?	7
3.1	Du erhältst ein Zweitgedächtnis	10
3.2	Er verbessert dein Denken	11
3.3	Dein Arbeiten wird strukturierter	13
3.4	Dein Schreiben wird besser	14
3.5	Du liest besser	15
3.6	Dein Geist wird freier	16
3.7	Notizen erhalten einen langfristigen Sinn	20
3.8	Warum nun ein Zettelkasten?	22
4	Die Bestandteile des Zettelkastens	23
4.1	Das Archiv - Kern des Zettelkastens	24
4.1.1	Anatomie eines Zettels	24
4.2	Die Inbox	41
4.3	Literaturverwaltung	44
4.4	Richte deinen Zettelkasten ein	45
4.4.1	Der Arbeitsplatz	45
4.4.2	Dein Computer	46
5	Der Zweischrittzyklus	51
5.1	Erster Schritt: Sammeln	51
5.1.1	Wie man richtig liest (für den Zettelkasten)	52
5.1.2	Den Text vorbereiten	57

5.1.3	Die klassischen Fehler beim Sammeln	62
5.2	Zweiter Schritt: Das Verzetteln	66
5.2.1	Einen Zettel schreiben	68
5.2.2	Die Zettelarten	80
5.3	Kurzer Zyklus oder doch lieber lang? *	83
5.3.1	Der kurze Zyklus	84
5.3.2	Der lange Zyklus	85
5.3.3	Der richtige Zyklus für den richtigen Job	87
6	Schreiben mit dem Zettelkasten	89
6.1	Eine Idee und noch nichts geschrieben	91
6.2	Eine Idee und bereits etwas geschrieben	94
6.3	Keine Idee, aber ein Thema	95
6.4	Puffer-Outlines für jeden Zweck	96
6.5	Rückverzettelung	98
7	Tipps zur produktiven Arbeitsstruktur	99
7.1	Bedingungen für Produktivität schaffen	101
7.2	Zeit	101
7.3	Der Ort des Schreibens	102
7.3.1	Fixiere dich nicht auf einen Ort	105
7.4	Fokus	106
7.4.1	Ablenkungen und Störungen	107
7.4.2	Vermeide Transistionstätigkeiten	111
8	Anhang	115
8.1	Markdown	115
8.2	Einrichtung des Zettelkastens auf einem PC	119
8.2.1	Dropbox einrichten	120
8.2.2	JabRef einrichten	121
8.2.3	ResophNotes einrichten	122
8.2.4	PhraseExpress einrichten	126
8.2.5	Übung: Erstelle einen Zettel	127
8.3	Einrichtung des Zettelkastens auf Mac	128
8.3.1	Dropbox zum Sichern und Mitnehmen deines Archives	128

8.3.2	BibDesk als Literaturverwaltungsprogramm	129
8.3.3	nvALT als Editor für dein Zettel-Archiv . . .	135
8.3.4	TextExpander zum Zeitsparen	139
8.3.5	Erstellen von Zetteln automatisieren	142

Literatur	145
------------------	------------

Danksagungen