

JAK PRACOVAT S TEXTEM?	5
KAPITOLA 1: PERSONÁLNÍ PRÁCE A ČINNOSTI	6
1.1 Zdroje personální práce	6
1.2 Lidský kapitál.....	7
1.2.1 Náklady na získání lidského kapitálu	7
1.2.2 Efektivnost vzdělávání	8
1.3 Personální řízení	8
1.3.1 Vliv personálního řízení na výkon organizace.....	9
1.3.2 Role personalisty v personálním útvaru	9
1.3.3 Role personalisty v malém podniku	10
1.3.4 Alternativní způsoby personálního řízení	11
1.4 Personální činnosti	13
1.4.1 Vytváření a analýza pracovních míst	14
1.4.2 Personální plánování.....	15
1.4.3 Získávání pracovníků	15
1.4.4 Výběr pracovníků	16
1.4.5 Přijímání pracovníků.....	17
1.4.6 Orientace a adaptace pracovníků	17
1.4.7 Rozmísťování pracovníků	18
1.4.8 Hodnocení a odměňování pracovníků	18
1.4.9 Péče o pracovníky	19
1.4.10 Jednání se zástupci zaměstnanců	19
KAPITOLA 2: ZÍSKÁVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	22
2.1 Faktory ovlivňující získávání pracovníků.....	22
2.2 Zdroje pro získávání pracovníků	23
2.3 Metody pro získávání pracovníků	24
2.4 Výběr zaměstnanců	25
2.4.1 Metody výběru pracovníků	25
2.4.2 Výběrový pohovor.....	26
2.5 Přijímání zaměstnanců.....	28
2.5.1 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 74 ZP a násl.)	29
2.5.2 Dohoda o pracovní činnosti (§ 76 ZP)	30
2.5.3 Dohoda o provedení práce (§ 75 ZP)	30
2.5.4 Přijetí do zaměstnání a pracovní poměr.....	31
2.6 Pracovněprávní vztahy	31
2.6.1 Hlavní prameny pracovněprávních vztahů	32
2.6.2 Základní principy pracovněprávních vztahů.....	32
2.6.3 Zásady stanovené pro pracovněprávní vztahy	32
2.6.4 Závislá práce.....	33
2.6.5 Účastníci pracovněprávních vztahů, zástupci zaměstnanců	34
KAPITOLA 3: PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY.....	38
3.1 Vznik pracovního poměru	38
3.1.1 Pracovní smlouva a její obsah (§ 34 ZP)	40

3.1.2 Jmenování (§ 33 odst. 3 ZP).....	43
3.1.3 Volba (§ 33 odst. 2)	44
3.2 Změna pracovního poměru a agenturní zaměstnávání.....	44
3.2.1 Změna pracovního poměru (§ 41 ZP).....	44
3.2.2 Agenturní zaměstnávání	46
3.3 Skončení pracovního poměru.....	46
3.3.1 Dohoda o rozvázání pracovního poměru (§ 49 ZP)	47
3.3.2 Rozvázání pracovního poměru výpovědí	47
3.3.3 Okamžité zrušení pracovního poměru (§ 55 a násl. ZP).....	53
3.3.4 Zrušení pracovního poměru ve zkušební době (§ 66 ZP).....	54
3.3.5 Skončení pracovního poměru sjednaného na dobu určitou (§ 65 ZP).....	55
3.3.6 Skončení pracovního poměru založeného jmenováním (§ 73 ZP)	55
3.3.7 Dokumenty při skončení pracovního poměru	56
3.4 Pracovní doba a doba odpočinku (§ 78 ZP a násl.).....	57
3.4.1 Délka pracovní doby	58
3.4.2 Rozvržení pracovní doby (§ 81 ZP a násl.)	58
3.5 Překážky v práci	62
3.5.1 Překážky v práci na straně zaměstnance (§ 191 ZP a násl.)	62
3.5.2 Překážky v práci na straně zaměstnavatele.....	69
KAPITOLA 4: HODNOCENÍ, ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ A PÉČE O ZAMĚSTNANCE.....	72
4.1 Hodnocení.....	72
4.1.1 Formy hodnocení.....	72
4.1.2 Metody hodnocení.....	73
4.1.3 Druhy hodnocení.....	74
4.1.4 Chyby při hodnocení.....	75
4.2 Odměňování.....	75
4.2.1 Základní pojmy	75
4.2.2 Minimální mzda (§ 111 ZP).....	75
4.2.3 Základní formy mzdy nebo platu	76
4.2.4 Organizace odměňování.....	76
4.2.5 Složky mzdy či platu.....	77
4.2.6 Náhrady mzdy či platu.....	77
4.3 Péče o pracovníky	78
4.3.1 Pracovní podmínky zaměstnanců (§ 224 ZP a násl.).....	78
4.3.2 Odborný rozvoj zaměstnanců (§ 227 ZP a násl.).....	79
4.3.3 Stravování zaměstnanců.....	82
4.3.4 Dovolená	82
4.3.5. Péče o pracovní prostředí	85
4.4 Jednání se zástupci zaměstnanců	86
4.4.1 Odborové organizace (§ 286 ZP a násl.)	86
4.4.2 Rada zaměstnanců (§ 281 ZP a násl.)	87
4.4.3 Zástupce pro oblast bezpečnosti a ochranu zdraví při práci	87
ZÁVĚR	89
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	90