OBSAH

1. ÚVOD DO ÚČETNICTVÍ 5
1.1 Historie účetnictví 5
1.2 Funkce a podstat účetnictví 5
1.3 Uživatelé účetních informací 5
1.4 Účetnictví 5
1.5 Zásady vedení účetnictví 7
1.6 Oceňování v účetnictví 8
1.7 Směrná účtová osnova pro podnikatele (Příloha č.1) 9
2. ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ 10
2.1 Rozvaha, její funkce, členění a obsah 10
2.2. Aktiva 10
2.3 Pasiva 11
2.4 Účet – podstata, forma a třídění 11
2.5 Obraty, zůstatky na účtech a jejich převody 13
2.6 Podvojný zápis 13
2.7 Syntetická a analytická evidence 13
2.8 Rozpis rozvahy do účtů, základní změny na rozvahových účtech 14
2.9. Účetní zápisy a účetní knihy 16
2.10. Účetní doklady 16
3. ÚČTOVÁNÍ ZÁSOB 19
3.1. Úvod do účtování zásob 19
3.2. Dělení zásob 19
3.3. Oceňování zásob 20
3.4. Materiálové zásoby 23
3.5. Zásoby vlastní výroby (účtová skupina 12) 30
3.6 Účtování zvířat – účet 124 32
3.7 Zásoby zboží – účet 132 33
4. ZÚČTOVACÍ VZTAHY 37
4.1 Vztahy z obchodního styku (dodavatelsko – odběratelské vztahy) 37
4.2 Účtování k zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení 43
4.3 Účtování daní a dotací 48
4.4. Ostatní zúčtovací vztahy 52
4.5 Přechodné účty aktiv a pasiv 52
5. ÚČTOVÁNÍ STÁLÝCH AKTIV 57
5.1 Úvod do účtování stálých aktiv 57
5.2 Oceňování dlouhodobého majetku 57
5.3 Odpisování dlouhodobého majetku 58
5.4 Dlouhodobý hmotný majetek (DLHM) 60
5.5 Pořízení DLHM 61
5.6 Vyřazení DLHM 63
5.7 Dlouhodobý nehmotný majetek (DLNM) 64
5.8. Dlouhodobý finanční majetek 66
5.9 Účtování leasingu 68

6. ÚČTOVÁNÍ NA FINANČNÍCH ÚČTECH 70
6.1 Úvod do účtování ve třídě 2 70
6.3 Krátkodobé finanční zdroje 74
6.4 Krátkodobé cenné papíry a podíly a pořizování krátkodob. finanč. majetku 76
7. ÚČTOVÁNÍ NA KAPITÁLOVÝCH ÚČTECH A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY 79
7.1 Základní kapitál 79
7.2 Fondy 82
7.3. Rezervy 83
8. NÁKLADY A VÝNOSY, HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK A JEHO ROZDĚLENÍ 84
8.1 Náklady 84
8.2 Výnosy 84
8.3 Účtování nákladů 84
8.4 Účtování výnosů 85
8.5 Zjištění hospodářského výsledku 87
8.6 Rozdělení hospodářského výsledku 89
9. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA 92
9.1 Příprava na účetní závěrku 92
9.2 Inventarizace 92
9.3 Tvorba opravných položek 93
9.4 Ošetření pohledávek 94
9.5 Vyúčtování kurzových rozdílů 94
9.6 Kontrola časového rozlišení nákladů a výnosů 94
9.7 Vyúčtování dohadných položek 95
9.8 Tvorba rezerv na očekávaná rizika a ztráty 95
9.9 Vyčištění nákladových a výnosových skupin 95
9.10 Kontrola uplatnění realizačního principu 96
9.11. Úprava účetního hospodářského výsledku na daňový základ 96
9.12 Zaúčtování splatné daně z příjmů 96
9.13 Zaúčtování odložené daně z příjmů 96
9.14 Účetní uzávěrka 96
10. PRŮŘEZ ÚČETNÍMI PŘÍPADY – souhrnné opakování 98
Směrná účtová osnova pro podnikatele Příloha č.1 99
Vzorový účtový rozvrh pro podnikatele Příloha č.2 100
11. ŘEŠENÍ ZADANÝCH ÚLOH 105