



Obsah

Základní výpočty v buňce	12
JEDNODUCHÉ VÝPOČTY, JEJICH KOPÍROVÁNÍ	12
SESTAVENÍ VZORCE	12
JEDNODUCHÉ NUMERICKÉ VÝPOČTY	12
ZÁKLADNÍ MATEMATICKÉ OPERACE	13
KOPÍROVÁNÍ VZORCE	14
Výpočty pomocí funkcí	15
Přehled praktických funkcí	15
SUMA	16
ZAOKROUHLIT	16
ROUNDSDOWN	16
ROUNDUP	16
ZAOKR.NAHORU	17
ZAOKR.DOLŮ	17
USEKNOUT	17
ČÁST	18
ZLEVA	19
ZPRAVA	19
SUMIF	19
COUNTIF	20
COUNBLANK	20
POČET	20
POČET2	21
KDYŽ	21
A	22
NEBO	22
ZVOLIT	22
INDEX	23
SVYHLEDAT	24
VVYHLEDAT	25
Finanční funkce	28
ÚVOD K FUNKCÍM	28
FUNKCE FINANCOVÁNÍ – ÚROKOVÝ POČET	28
Funkce investičního rozhodování	37
KOMPLEXNÍ PŘÍKLADY NA FINANČNÍ FUNKCE	41

Funkce pro cenné papíry	44
ACCINT	44
ACCINTM	45
COUPDAYBS	45
COUPDAYS	45
COUPDAYSNC	45
COUPNCD	45
COUPNUM	45
COUPPCD	45
DISC	45
DURATION	46
INTRATE	46
MDURATION	46
ODDFPRICE	46
ODDFYIELD	46
ODDLPRICE	46
ODDLYIELD	47
PRICE	47
PRICEDISC	47
PRICEMAT	47
YIELD	47
YIELDDISC	48
YIELDMAT	48
Grafy	50
ZÁKLADY VYTVÁŘENÍ GRAFŮ	50
TYPY GRAFŮ	51
POUŽITÍ JEDNOTLIVÝCH TYPŮ GRAFŮ	53
VYTVORENÍ GRAFU POMOCÍ PRŮVODCE	55
DALŠÍ MOŽNOSTI PŘI TVORBĚ GRAFŮ	57
Práce se seznamy	64
ŘAZENÍ V SEZNAMECH	65
PRÁCE S FILTRY	68
SOUHRNY	74
VYTVORENÍ PŘEHLEDŮ A SKUPIN	76
EXPORT SEZNAMU DO FORMÁTU MS ACCESS	78
IMPORT DATABÁZE ACCESS DO EXCELU	78
Kontingenční tabulky a grafy	80
PRÁCE S HOTOVOU KONTINGENČNÍ TABULKOU	82
ÚPRAVY KONTINGENČNÍ TABULKY	91



Excel

pro management, ekonomy a podnikatele

KONTINGENČNÍ GRAFY	99
Manažerské nástroje	102
PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ	102
KOMPLEXNÍ PŘÍKLADY - PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ	109
OCHRANA DAT V TABULKÁCH	111
OVĚŘOVÁNÍ VSTUPNÍCH DAT	118
HLEDÁNÍ ZPĚTNÉHO ŘEŠENÍ	121
PRŮVODCE PODMÍNĚNÝM SOUČTEM	123
Statistické funkce - přehled a použití	128
COUNTBLANK	128
COUNTIF	128
GEOMEAN – Geometrický průměr	128
LARGE – N-tá nejvyšší hodnota	128
MAX – Nejvyšší hodnota	129
MEDIAN – Střední hodnota	129
MIN – Nejmenší hodnota	129
MODE – Nejčastější hodnota	129
POČET	129
PRŮMĚR	129
PRŮMODCHYLKA – Průměrná odchylka	130
SMALL – N-tá nejmenší hodnota	130
Tipy a triky v praxi	132
PŘESUNY A OZNAČOVÁNÍ POMOCÍ KLÁVESNICE	132
PRÁCE S ŘÁDKY, SLOUPCI A LISTY POMOCÍ KLÁVESNICE	133
VYPLŇOVÁNÍ DATOVÝCH ŘAD	133
POKROČILÉ TECHNIKY PŘI VYTVÁŘENÍ GRAFŮ	140
VAZBY MEZI TABULKAMI/GRAFY V EXCELU A APLIKACEMI WORD A POWERPOINT	143
Šablony a formuláře	148
ŠABLONA DOKUMENTU – VYTVOŘENÍ A PŘÍKLAD POUŽITÍ	148
Práce s formulářovými prvky	158
STRUČNÝ PŘEHLEDNÝ SOUHRN FORMULÁŘOVÝCH PRVKŮ	158
Makra v Excelu	168
UŽIVATELSKÁ PRÁCE S MAKRY	168
EDITOR JAZYKA VISUAL BASIC	174
TVORBA KOMPLEXNÍHO MAKRA POMOCÍ KÓDU	192
PRÁCE S UŽIVATELSKÝMI FORMULÁŘI	203