

Obsah

Motto	1
Úvod	2
Seznámení s Excelem.....	3
Poznámky k instalaci.....	3
Spuštění Excelu.....	4
Prostředí Excelu.....	8
Použití nápovědy v Excelu.....	11
Spuštění nápovědy.....	11
Základní informace	14
Přesun a kopírování buněk a listů	28
Práce s Excelem	31
Seznamy a vkládání hodnot.....	32
Vzorce a funkce	35
Typy odkazů na buňky	44
Nesouvislé oblasti a názvy.....	47
3D vzorce	50
Závislosti.....	54
Formátování tabulky a buněk.....	56
Obchodní grafika.....	70
Kresby.....	71
Objekty	75
Grafy	78
Formátování a umísťování textových údajů v grafu	86
Formátování os.....	87

Formátování datových řad.....	88
Typy grafů a použití automatického formátu.....	93
Příklady tvorby grafů	95
Seznamy	104
Správa a třídění seznamu	111
Filtrování seznamu	113
Pohledy.....	116
Souhrny a přehledy.....	119
Kontingenční tabulky	124
Hledat řešení, Řešitel, správa scénářů.....	132
Závěr.....	138