

OBSAH

	Úvod	5
1	Zahraniční osoba postavená na úroveň autorizované osoby ve funkci odpovědného zástupce	11
1.1	Živnostenské podnikání	11
1.1.1	Základní pojmy	11
1.1.2	Právní rámec v oblasti živnostenského podnikání	12
1.1.3	Živnostenské podnikání v oblasti projektové činnosti	13
1.1.4	Živnostenské podnikání v oblasti provádění staveb	15
1.2	Výkon činnosti autorizované osoby jako odpovědného zástupce	18
1.2.1	Podnikání prostřednictvím odpovědného zástupce	18
1.2.2	Způsob výkonu funkce odpovědného zástupce	19
2	Autorizovaný inspektor	20
2.1	Právní rámec institutu autorizovaný inspektor	20
2.2	Jmenování, rozsah působnosti autorizovaného inspektora	20
2.3	Svobodné povolání	21
3	Zahraniční osoba postavená na úroveň autorizované osoby v pozici zaměstnance	22
3.1	Právní rámec činnosti autorizovaných osob	22
3.1.1	Základní pojmy	22
3.1.2	Právní rámec výkonu činnosti	22
3.2	Ustanovení zákoníku práce a autorizované osoby	23
3.2.1	Základní okruhy problémů, které zákoník práce upravuje	23
3.2.2	Struktura zákoníku práce	24
3.2.3	Zásadní ustanovení zákoníku práce z hlediska praktických potřeb autorizovaných osob	25
4	Živnost vázaná pro fyzické osoby zahraniční z EU	29
4.1	Základní informace	29
4.2	Kdo může ohlásit vázanou živnost	30
4.3	Jaké jsou podmínky provozování vázané živnosti	30
4.4	Jak ohlásit vázanou živnost	32
4.5	Na kterém živnostenském úřadu se ohlášení podává	32
4.6	Jaké doklady předkládá ohlašovatel Živnostenskému úřadu při ohlášení živnosti	32
4.7	Jaké jsou potřebné formuláře a kde je lze získat	33
4.8	Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak se mají uhradit	34
4.9	Jaké jsou lhůty pro vyřízení	35
4.10	Možnost využití elektronické služby	35

4.11	Jaké jsou související předpisy	35
4.12	Postup živnostenského úřadu při ohlášení živnosti	35
5	Živnost vázaná pro právnické osoby zahraniční z EU	36
5.1	Základní informace	36
5.2	Kdo může ohlásit vázanou živnost	36
5.3	Jaké jsou podmínky provozování vázané živnosti	36
5.4	Jak ohlásit vázanou živnost	38
5.5	Na kterém živnostenském úřadu se ohlášení podává	38
5.6	Jaké doklady předkládá ohlašovatel živnostenského úřadu při ohlášení živnosti	38
5.7	Jaké jsou potřebné formuláře a kde je lze získat	39
5.8	Jaké jsou správní poplatky a jak se mají uhradit	40
5.9	Jaké jsou lhůty pro vydání živnostenského oprávnění	40
5.10	Jaké další činnosti jsou požadovány	40
5.11	Možnost využití elektronické služby	41
5.12	Jaké jsou související předpisy	41
5.13	Postup živnostenského úřadu při ohlášení živnosti	41
6	Právní předpisy	42
7	Stručný přehled postupu zahraniční osoby postavené na úroveň autorizované osoby	43
8	Přílohy	45
	Příloha 8.1 – Uznávání profesních kvalifikací z členských států EU v ČR	45
	Příloha 8.2 – Adaptační období	46
	Příloha 8.3 – Žádost o uznání odborné kvalifikace a registraci jako osoby usazené	47
	Příloha 8.4 – Oznámení osoby, která hodlá na území České republiky vykonávat činnost jako osoba hostující	50
	Příloha 8.5 – Směrnice ČKAIT pro uznání odborné kvalifikace osoby usazené, respektive pro ověření odborné kvalifikace osoby hostující	53
	Příloha 8.6 – Autorizační řád ČKAIT	59
	Příloha 8.7 – Doklad odbornosti člena ČKAIT pro členské státy EU	67
	Příloha 8.8 – Jednotný registrační formulář – fyzická osoba	69
	Příloha 8.9 – Jednotný registrační formulář – právnická osoba	71
	Příloha 8.10 – Prohlášení odpovědného zástupce	73
	Příloha 8.11 – Příloha – odpovědný zástupce	74
9	Literatura	76