

ÚVOD 5

A. Nástup do zaměstnání 7

1. Právní úkony potvrzující nástup do zaměstnání 7
 - 1.1. Co je třeba vědět o pracovní smlouvě 7
 - 1.2. Kdy uzavřít dohodu o pracovní činnosti 8
 - 1.3. Co je charakteristické pro dohodu o provedení práce 9
2. Vstupní lékařská prohlídka 9
3. Zkušební doba 10
4. Co má obsahovat pracovní náplň 11
5. Na jaké informace o zaměstnanci má zaměstnavatel právo 12
6. S jakými informacemi má zaměstnavatel seznámit zaměstnance 13

B. Zaměstnání 15

1. Pracovní doba 15
 - 1.1. Kratší pracovní doba 16
 - 1.2. Jak může být pracovní doba rozvržena 17
 - 1.2.1. Pracovní doba rovnoměrně rozvržená 17
 - 1.2.2. Pracovní doba nerovnoměrně rozvržená 18
 - 1.2.3. Pružná pracovní doba 19
 - 1.2.4. Konto pracovní doby 20
 - 1.3. Rozdíl mezi evidencí pracovní doby a evidencí docházky 23
2. Přestávky v práci 23
 - 2.1. Přestávky na jídlo a oddech 23
 - 2.2. Bezpečnostní přestávky 24
3. Nárok na nepřetržitý odpočinek mezi směnami a v týdnu 25
 - 3.1. Nepřetržitý odpočinek mezi směnami 25

- 3.2. Nepřetržitý odpočinek v týdnu 26
4. Je možné nařídit práci v dny pracovního klidu? 26
5. Kdy začíná den pracovního klidu při výkonu práce v nočních směnách 28
6. Jaké problémy se mohou vyskytnout u práce přesčas 28
7. Jaké požadavky jsou kladeny na noční práci 30
8. Může zaměstnavatel zaměstnanci nařídit pracovní pohotovost? 31
9. Kdy může zaměstnavatel zaměstnance převést na jinou práci 32
10. Kdy musí zaměstnavatel převést zaměstnance na jinou práci 34
11. Odměňování práce 34
 - 11.1. Specifické problémy poskytování mezd 36
 - 11.1.1. Způsoby sjednání mzdy 36
 - 11.1.2. Některá specifika příplatků ke mzdě 37
 - 11.1.3. Mzda u konta pracovní doby 39
 - 11.1.4. Má zaměstnavatel právo snížit zaměstnanci mzdu? 40
 - 11.2. Specifické problémy poskytování platu 41
 - 11.2.1. Je zapotřebí, aby zaměstnanec obdržel pracovní náplň? 42
 - 11.2.2. Může zaměstnavatel nepožadovat splnění kvalifikačních předpokladů? 43
 - 11.2.3. Obsah pojmu „započítatelná praxe“ 44

11.2.4. Kdy zaměstnanci vznikne nárok na postup do vyššího platového stupně	46
11.2.5. Nový katalog prací ve veřejných službách a správě	46
11.2.6. Zvláštnosti příplatků k platu	47
11.3. Jaké srážky ze mzdy (platu) má zaměstnavatel právo provést ..	49
11.4. K čemu slouží a jak se zjistí průměrný výdělek	50
11.5. Splatnost mzdy (platu)	52
11.6. Co dělat v případě, kdy zaměstnavatel nevyplatil zaměstnanci mzdu	53
11.7. Co je to „superhrubá mzda“	54
12. Překážky v práci a náhrady mzdy (platu)	55
12. 1. Překážky v práci na straně zaměstnance	55
12. 1. 1. Důležitě osobní překážky	56
12. 1. 2. Překážky v práci z důvodu obecného zájmu	60
12. 2. Překážky v práci na straně zaměstnavatele	61
13. V jakých případech a jak může zaměstnavatel kontrolovat zaměstnance	63
14. Může zaměstnanec odmítnout dechovou zkoušku na alkohol?	65
15. Dovolená	66
15. 1. S jakými druhy dovolené se může zaměstnanec setkat	66
15. 2. Na jakou výměru dovolené mají zaměstnanci nárok	67
15. 3. Nárok na dovolenou při nerovnoměrně rozvržené pracovní době	68

15. 4. Co je třeba vědět o čerpání dovolené	68
15. 5. Může zaměstnavatel nařídit hromadné čerpání dovolené? ...	69
15. 6. Kdy zaměstnavatel musí krátit dovolenou a kdy ji krátit může	69
15. 7. Co znamená automatický nástup dovolené	70

C. Ukončení zaměstnání	71
1. Způsoby ukončení pracovního poměru	71
1.1. Dohoda	71
1.2. Výpověď	71
1.3. Okamžité zrušení pracovního poměru	72
1.4. Zrušení pracovního poměru ve zkušební době	72
1.5. Skončení pracovního poměru uplynutím sjednané doby	73
1.6. Smrt zaměstnance nebo zaměstnavatele	73
2. Výpověď a pracovní neschopnost	73
3. V kterých případech platí zákaz výpovědi	74
4. Na jaké situace se zákaz výpovědi nevztahuje	74
5. Lze dát zaměstnanci výpověď pro nedostatky v práci?	75
6. Musí zaměstnanec dodržet výpovědní lhůtu?	76
7. Za jakých podmínek může dojít k hromadnému propouštění zaměstnanců	77
8. Jaké povinnosti má zaměstnavatel při skončení pracovního poměru	78