

OBSAH

1. ÚVOD DO ÚČETNICTVÍ	5
1.1 Historie účetnictví	5
1.2 Funkce a podstata účetnictví	5
1.3 Uživatelé účetních informací	5
1.4 Účetnictví	5
1.5 Zásady vedení účetnictví, právní rámec	7
1.6 Oceňování v účetnictví	8
1.7 Směrná účtová osnova pro podnikatele (Příloha č.1)	9
2. ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ	10
2.1 Rozvaha, její funkce, členění a obsah	10
2.2 Výkaz zisků a ztrát (výsledovka)	11
2.3 Účet – podstata a forma	11
2.4 Třídění účtů	12
2.5 Obraty, zůstatky na účtech a jejich převody	13
2.6 Podvojný zápis	14
2.7 Syntetická a analytická evidence	14
2.8 Sestavení rozvahy, rozpis rozvahy do účtů, základní změny na rozvahových účtech	14
2.9 Účetní zápisy a účetní knihy	16
2.10 Účetní doklady	17
3. ÚČTOVÁNÍ ZÁSOB	19
3.1 Úvod do účtování zásob	19
3.2 Dělení zásob	19
3.3 Oceňování zásob	20
3.4 Materiálové zásoby	23
3.5 Zásoby vlastní výroby (účtová skupina 12)	30
3.6 Účtování zvířat – účet 124	32
3.7 Zásoby zboží – účet 132	33
4. ZÚČTOVACÍ VZTAHY	37
4.1 Vztahy z obchodního styku (dodavatelsko – odběratelské vztahy)	37
4.2 Účtování k zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení	43
4.3 Účtování daní a dotací	48
4.4 Ostatní zúčtovací vztahy	52
4.5 Přechodné účty aktiv a pasiv	52
5. ÚČTOVÁNÍ STÁLÝCH AKTIV	57
5.1 Úvod do účtování stálých aktiv	57
5.2 Oceňování dlouhodobého majetku	57
5.3 Odpisování dlouhodobého majetku	58
5.4 Dlouhodobý majetek (DLM)	60
5.5 Pořízení DLHM	61
5.6 Vyřazení DLHM	62
5.7 Dlouhodobý nehmotný majetek (DLNM)	64
5.8 Dlouhodobý finanční majetek	66
5.9 Účtování leasingu	68

optimální míra podrobnosti účetních informací,
 poskytování reálného obrazu skutečnosti,
 respektování danové legislativy státní.

6. ÚČTOVÁNÍ NA FINANČNÍCH ÚČTECH	70
6.1 Úvod do účtování ve třídě 2	70
6.3 Krátkodobé finanční zdroje	74
6.4 Krátkodobé cenné papíry a podíly a pořizování krátkodobého finančního majetku	76
7. ÚČTOVÁNÍ NA KAPITÁLOVÝCH ÚČTECH A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	79
7.1 Základní kapitál	79
7.2 Fondy	82
7.3. Rezervy	83
8. NÁKLADY A VÝNOSY, HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK A JEHO ROZDĚLENÍ	84
8.1 Náklady	84
8.2 Výnosy	84
8.3 Účtování nákladů	84
8.4 Účtování výnosů	85
8.5 Zjištění hospodářského výsledku	87
8.6 Rozdělení hospodářského výsledku	89
9. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	92
9.1 Příprava na účetní závěrku	92
9.2 Inventarizace	92
9.3 Tvorba opravných položek	93
9.4 Ošetření pohledávek	94
9.5 Vyúčtování kurzových rozdílů	94
9.6 Kontrola časového rozlišení nákladů a výnosů	94
9.7 Vyúčtování dohadných položek	95
9.8 Tvorba rezerv na očekávaná rizika a ztráty	95
9.9 Vyčištění nákladových a výnosových skupin	95
9.10 Kontrola uplatnění realizačního principu	96
9.11. Úprava účetního hospodářského výsledku na daňový základ	96
9.12 Zaúčtování splatné daně z příjmů	96
9.13 Zaúčtování odložené daně z příjmů	96
9.14 Účetní uzávěrka a závěrka	96
10. PRŮŘEZ ÚČETNÍMI PŘÍPADY – SOUHRNNÉ OPAKOVÁNÍ	98
Směrná účtová osnova pro podnikatele Příloha č.1	99
Vzorový účtový rozvrh pro podnikatele Příloha č.2	100
11. ŘEŠENÍ ZADANÝCH ÚLOH	105