

Úvod.....	i
Co je v Microsoft Excelu 7.0 nového?.....	i
Podpora pro Windows 95	i
Vylepšené ovládání.....	i
Vylepšené analytické nástroje	ii
Podpora práce v týmech.....	iii
Integrace s Microsoft Access	iii
O této knize	iii
O použitém značení.....	iv
OBSAH	vii
1. Základní orientace.....	1
Spuštění Microsoft Excelu	1
Prohlídka pracovního prostoru Microsoft Excelu	2
Okno sešitu	2
Řádek hlavní nabídky	6
Místní nabídka	9
Řádek vzorců.....	10
Stavový řádek.....	11
Ukazatel.....	12
Použití nápovědy	13
Práce s nápovědou	13
Nápověda pro uživatele programu Lotus 1-2-3	17
Kontextová nápověda	17
Průvodce tipy a triky	18
Popisky nástrojových tlačítek.....	18
Ukončení práce s Microsoft Excelem	19
2. Panely nástrojů a tlačítka	21
Úvod	21
Přidání dalších panelů nástrojů na obrazovku	21
Umístění panelů nástrojů na obrazovce.....	22
Úpravy panelů nástrojů.....	23
Odstraňování a přidávání tlačítek	23
Vytváření nových panelů nástrojů.....	25
Rušení vlastních panelů nástrojů.....	26

Uložení nastavení panelů nástrojů	26
Úpravy tlačítek na panelech nástrojů.....	27
Vytvoření uživatelských tlačítek.....	28
Kopírování vzhledu obrázků.....	28
Úprava velikosti tlačítek.....	28
Připojení panelu nástrojů k sešitu	29
3. Práce se soubory.....	31
Práce se soubory pomocí nabídky Soubor	31
Vytvoření nového souboru	32
Vytvoření nového souboru založeného na existujícím souboru	32
Ukládání souborů	33
Ukládání celého pracovního prostoru.....	38
Otevírání souborů.....	39
Vyhledávání souborů	41
Použití dalších vyhledávacích podmínek	42
Definování upřesňujících vyhledávacích podmínek.....	43
Sdílení souborů	44
Automatické otevírání často používaných souborů	44
Sdílení souborů na síti	44
Rezervace souborů.....	44
Sdílení sešitů na síti	45
Posílání sešitů pomocí Microsoft Mail.....	46
4. Základy práce s tabulkou.....	49
Označování buněk a pohyb po tabulce.....	49
Označování pomocí myši.....	49
Označování pomocí klávesnice	54
Zápis údajů do buněk.....	57
Jednoduché číselné a textové hodnoty	57
Vložení numerické hodnoty	57
Vložení textové hodnoty	59
Vkládání údajů v oblastech.....	60
Opravy chyb v údajích	60
Ochrana dat.....	61
Zrušení ochrany jednotlivých buněk.....	61
Skrývání buněk a listů	62
Vložení hesla	62
Odstranění ochrany	62

5. Zápis vzorců..... 63

Vytváření vzorců.....	63
Priorita operátorů	63
Závorky.....	64
Používání odkazů na buňky ve vzorcích	64
Úpravy vzorců	67
Použití čísel ve vzorcích	67
Textové hodnoty	67
Používání funkcí - přehled.....	68
Formátování vzorců.....	71
Pojmenování buněk a oblastí.....	71
Použití názvů ve vzorcích	72
Definování názvů pomocí Pole názvů	72
Definování názvů pomocí příkazu Název	73
Pravidla pro vytváření názvů buněk a oblastí.....	74
Úpravy názvů.....	74
Vytváření názvů z textových buněk.....	74
Pojmenování konstant a vzorců.....	76
Trojrozměrné názvy.....	76
Vkládání názvů do vzorců.....	77
Použití názvů ve vzorcích	77
Použití názvů oblastí v příkazu Přejít	79
Chybové hodnoty	79
Matice	80
Použití matic.....	80
Dvourozměrné matice	81
Pravidla pro maticové vzorce	82
Použití maticových konstant.....	82
Výpočty v tabulce	83
Ruční přepočítávání.....	83
Nahrazení vzorců nebo částí vzorců jejich výslednými hodnotami	85
Cyklické (kruhové) odkazy	85
Numerická přesnost.....	86
Převodní volby pro Lotus 1-2-3	87
Převod řídicích kláves	88
Prefixové symboly pro zarovnání textu	88

6. Formátování tabulky..... 89

Formátování a vymazání formátů	90
Formátování pomocí panelu nástrojů	91
Formátování jednotlivých znaků.....	92

Automatický formát	92
Formátování čísel a textů	92
Záložka Zarovnání	100
Záložka Písmo	103
Záložka Okraje	105
Záložka Vzorky	107
Změny šířky sloupce	109
Použití myši ke změně šířky sloupce	110
Příkazy pro práci se sloupci	110
Změna výšky řádku	111
Použití myši ke změně výšky řádku	111
Příkazy pro práci s řádky	112
Formátování pomocí stylů	112
Použití stylu	113
Definice stylu	113
Úpravy stylu	114
Překrytí stylu přímým formátováním	115
Sloučení stylů z různých sešitů	115
Odstranění stylu	116
Použití šablon	116
Úprava šablony	117
Volby způsobu zobrazení	118
Záložka Obecné	120
Záložka Barva	121
Přehled tabulky	124
Vytváření přehledu	126
Skrýtí a zobrazení detailů	128
Zobrazení určité úrovně přehledu	129
Seskupování a oddělování řádků a sloupců	129
Vymazání přehledu	129
7. Úpravy tabulky	131
Nastavení voleb pro provádění úprav	131
Volba posunout výběr po klávese <i>Enter</i>	132
Volba pevný počet desetinných míst	132
Volba Animovat vkládání a odstraňování	133
Přímá manipulace s buňkami	133
Přesouvání a kopírování pomocí myši	134
Vkládání, odstraňování a vymazávání buněk pomocí myši	135
Vyplňování a vytváření řad pomocí myši	136
Přímé úpravy buněk	139

Příkazy Zpět, Znovu a Opakovat.....	140
Činnosti, které nemají vliv na příkaz Zpět.....	140
Příkaz Znovu.....	140
Příkaz Opakovat.....	141
Použití příkazů z nabídky Úpravy.....	141
Příkaz Vymazat.....	141
Příkaz Odstranit.....	142
Vkládání řádků a sloupců.....	144
Příkazy Vložit a Vymout.....	146
Příkazy Kopírovat a Vložit.....	148
Používání příkazů Vymout, Kopírovat, Vložit a Vymazat v řádku vzorců.....	151
Příkaz Vložit jinak.....	152
Příkaz Vyplnit.....	156
Hledání a zaměňování údajů.....	159
Příkaz Najít.....	159
Příkaz Zaměnit.....	162
Korekce textů.....	163
Opravy překlepů při psaní.....	163
Excel usnadňuje psaní.....	164
Kontrola pravopisu.....	165
Zjišťování závislostí a přidávání poznámek k dokumentům.....	167
Zjišťování závislostí - trasovače.....	167
Příkaz Poznámka.....	171
Informační okno.....	172
Použití dialogového okna Přejít jinak.....	173
8. Sešity a okna.....	177
Práce s okny.....	177
Práce s více sešity.....	177
Přecházení mezi otevřenými sešity.....	177
Otevření několika oken se stejným sešitem.....	180
Skrývání sešitů.....	182
Práce s listy.....	183
Základy práce s listy.....	184
Přesunování a kopírování listů v sešitu.....	186
Přesunování a kopírování listů mezi sešity.....	187
Rozdělení listů na tabule.....	188
Používání lupy.....	193
Správce pohledů.....	195
Úpravy skupiny listů současně.....	196
Vyplnění skupiny.....	198
Práce s propojenými sešity.....	198

Ukládání propojených sešitů	199
Otevírání závislého sešitu	199
Otevírání zdrojových sešitů	200
Aktualizace propojení bez otevírání zdrojových sešitů	201
Změna propojení.....	201
Propojení Microsoft Excelu s jinými aplikacemi	201
Vyjímání, kopírování a vkládání v propojených sešitech	201
Zrušení propojení mezi sešity	202
Slučování sešitů	203
Slučování podle umístění.....	204
Slučování podle druhu	205
Vytvoření propojení na zdrojové tabulky	207
9. Grafika.....	209
Vytváření grafických objektů.....	209
Vytváření omezených objektů	211
Kreslení od ruky a kreslení polygonů	213
Použití tlačítka Text	213
Označování a seskupování objektů	214
Formátování objektů.....	216
Zobrazení objektů	221
Zamykání objektů	221
Snímání obrázků tabulek	221
Použití tlačítka s fotografickým přístrojem.....	222
Příkaz Kopírovat obrázek	223
Používání grafiky z jiných programů	224
Příkaz Obrázek	225
Příkaz Objekt.....	226
10. Tisk a prezentace.....	229
Co se bude tisknout	229
Definování tiskové oblasti	230
Tisk více kopií	231
Nastavení vzhledu stránek.....	231
Nastavení orientace	232
Úprava velikosti.....	232
Nastavení formátu papíru a kvality tisku.....	233
Nastavení čísla první stránky	233
Nastavení okrajů	233
Volba automatického centrování.....	234
Nastavení záhlaví a zápatí	234
Nastavení názvů	236

Pořadí tisku stránek	237
Další nastavení tisku	237
Nastavení tiskárny	238
Vkládání a odstraňování ručního ukončování stránek	238
Ukázka před tiskem - příkaz Náhled	239
Zvětšování a zmenšování	240
Úprava okrajů a šířky sloupců	240
Použití Správce sestav	241
Definování sestavy	242
11. Tabulkové funkce	245
Jak získat nápovědu o tabulkových funkcích	245
Možnosti funkcí	245
Syntaxe funkcí	246
Použití argumentů	247
Typy argumentů	247
Vkládání funkcí do tabulky	249
Použití příkazu Funkce	249
Vkládání odkazů	251
12. Datum a čas	253
Jak Microsoft Excel zaznamenává datum a čas	253
Vkládání data a času	253
Vkládání řady datových údajů	254
Formátování datových a časových údajů	256
Kombinované formáty	258
Vytváření vlastních datových a časových formátů	258
Datová a časová aritmetika	260
Datové a časové funkce	261
13. Základy práce s grafy	263
Datové řady a kategorie	263
Vytváření vložených grafů	264
Určení údajů pro zobrazení	267
Výběr typu a formátu grafu	268
Interpretace údajů	269
Přidání legendy a názvu grafu	270

Upravování vložených grafů	271
Vytváření grafů na listech s grafy	272
Přidání názvu do grafu bez použití Průvodce grafem	273
Typy grafů	275
Výběr a změna typu grafu	275
Výběr a změna automatického formátu	276
Sloupcové a pruhové grafy	277
Spojnicové grafy	278
Plošné grafy	280
Výšečové grafy	280
Prstencové grafy	281
Paprskové grafy	282
XY (bodové) grafy	283
Kombinované grafy	284
Trojrozměrné sloupcové grafy	285
Trojrozměrné pruhové grafy	286
Trojrozměrné plošné grafy	287
Trojrozměrné spojnicové grafy	288
Trojrozměrné výšečové grafy	288
Trojrozměrné povrchové grafy	289
Změna standardního typu grafu a automatického formátu	290
Ukládání, otevírání a uzamykání grafů	291
Tisk grafů	292
Příkaz Vzhled stránky	292
Příkaz Náhled	292
Příkaz Tisk	292
14. Úpravy grafů	293
Upravování vložených grafů	293
Označování objektů grafu	293
Přidávání textů do grafů	294
Přidání názvu grafu	294
Připojování popisek k osám grafu	296
Připojování popisek k datovým bodům	296
Přidávání plovoucího textu	299
Upravování a odstraňování textu	299
Formátování textů v grafu	299
Záložka Vzorky	300
Záložka Písmo	301
Záložka Zarovnání	302
Záložka Zámek	302

Přidávání, umísťování a formátování legend	303
Přesunování legendy	303
Změna textu legendy	304
Formátování legendy	305
Odstraňování legendy	305
Práce se šipkami a čarami	305
Změna stylu, barvy a tloušťky šipky	306
Formátování datových značek	307
Výběr značek	308
Formátování celých řad a jednotlivých značek	308
Vysunutí datových značek z výsečových a prstencových grafů	310
Formátování všech značek jedné skupiny	310
Změna pořadí datových řad	311
Použití obrázků místo datových značek	315
Práce se spojnicemi trendu a chybovými úsečkami	317
Přidání spojnic trendu	318
Přidání chybových úseček	318
Změna formátu a měřítka os	320
Potlačení zobrazení os	320
Výběr stylu, barvy a šířky	321
Formátování popisek značek	321
Ruční škálování osy hodnot	323
Ruční škálování osy kategorií	324
Ruční škálování osy datových řad	326
Zobrazování a formátování mřížek	328
Formátování podkladových oblastí	329
Změna úhlů pohledu u trojrozměrných grafů	330
Úprava elevace	331
Změna rotace	331
Změna výšky	332
Změna perspektivy	332
Automatická volba výšky	332

15. Práce s údaji zobrazenými v grafu333

Přidávání datových řad a datových bodů do grafu	333
Změna popisu řad	334
Úpravy vzorců s funkcí SADA	336
Změna popisů kategorií	337
Přidávání datových bodů do řad	337
Řízení způsobu zobrazení údajů v grafu	338

Použití víceúrovňových kategorií.....	338
Provádění změn v zobrazených údajích	340
16. Práce se seznamy	343
Vytváření a udržování seznamů.....	343
Použití příkazu Formulář k přidání, úpravě nebo odstranění řádků	344
Třídění seznamů	346
Jednoduchý příklad	346
Třídění podle více položek.....	349
Třídění pouze části seznamu	351
Volba se záhlavím.....	351
Třídění podle sloupců	352
Vytváření a používání vlastního způsobu třídění.....	353
Použití filtrů k analýze seznamu	353
Příkaz Automatický filtr	354
Použití položky Vlastní k vytváření složitějších kritérií	355
Příkaz Rozšířený filtr	357
Použití příkazu Souhrny k analýze seznamu	367
Funkce SUBTOTAL	371
Použití automatických konců stránek	371
Použití více agregačních vzorců na sloupec	371
Odstranění nebo změnění souhrnů	371
Funkce pro práci se seznamy.....	371
Použití Průvodce šablonami k vytvoření šablon a databází.....	371
17. Stručně o programu Microsoft Query	375
Datové zdroje podporované programem Microsoft Query	375
Použití Microsoft Query na soubory Excelu.....	375
Instalace doplňku Microsoft Query.....	376
Připojení k datovému zdroji	376
Definování nového datového zdroje	377
Přidávání tabulek.....	378
Vybírání a přesunování polí	379
Přidání všech polí do datového panelu.....	380
Přesunování polí.....	380
Odstraňování polí.....	381
Skrývání a změny šířky polí	381
Přejmenování sloupců	381

Vracení dat do Microsoft Excelu.....	381
Aktualizace výsledné množiny z Microsoft Excelu.....	382
Ukončení práce s programem Microsoft Query	382
18. Použití Průvodce kontingenční tabulkou	383
Jednoduchý příklad	383
Vytvoření kontingenční tabulky	386
Ukládání dat společně s rozložením kontingenční tabulky	389
Přiřazení číselných formátů údajům z kontingenční tabulky.....	389
Aktualizace kontingenční tabulky	389
Přidávání a odstraňování polí.....	390
Přejmenování polí a položek.....	390
Skrývání a zobrazování detailů	390
Skrývání a zobrazování položek pole	390
Skrývání a zobrazování vnitřních položek pole	391
Zobrazení detailů týkajících se údajů z tabulky	392
Vytváření grafů z kontingenční tabulky	392
Vytváření kontingenční tabulky z externích dat.....	393
Vytváření kontingenční tabulky z jiné kontingenční tabulky.....	393
19. Tvorba maker.....	395
Nahrávání maker	395
Prohlížení makra.....	397
Vložení kódu do existujícího makra.....	400
Použití absolutních a relativních odkazů.....	401
Podprogramy	403
Další způsoby spouštění maker	404
Použití dialogového okna Makro	405
Použití tlačítka z panelu nástrojů	405
Použití tlačítka v tabulce nebo grafu	406
Přiřazení makra nakreslenému objektu.....	406
Použití osobního sešitu maker	407
20. Integrace aplikací pomocí schránky a OLE.....	409
Datové formáty a schránka	409
Výběr formátu při použití příkazu Vložit jinak.....	410
Výměna dat s aplikacemi zaměřenými na texty.....	410
Vkládání dat z aplikací zaměřených na texty do Excelu.....	411

Výměna vložených dat s graficky orientovanými aplikacemi	416
Příkaz Kopírovat obrázek	416
Vkládání z graficky orientovaných aplikací do Excelu.....	417
Propojování a vkládání objektů (OLE).....	417
Základní termíny používané v OLE.....	417
Propojování versus vkládání	417
Jak a proč vkládat	418
Jak a proč propojovat	420
21. Import a export	425
Obecné procedury	425
Použití příkazu Otevřít k importu souborů	425
Použití příkazu Uložit jako k exportu souborů	426
Import .WKS, .WK1 a .WR1 souborů.....	426
Konverze vzorců.....	426
Propojené soubory.....	427
Datové údaje	427
Tabulky.....	427
Volby převod vstupu vzorců a převod výpočtu vzorců.....	427
Použití interpretu maker Lotusu 1-2-3.....	429
Export .WKS a .WK1 souborů	430
Konverze numerických formátů.....	430
Vzorce s vnějšími odkazy.....	430
Rozdíly a nekompatibility.....	430
Import .WK3 a .WK4 souborů.....	431
Export .WK3 a .WK4 souborů	432
Export a import .WQ1 a .WB1 souborů	432
Import a export .DBF souborů.....	432
Import a export textových souborů.....	432
Import a export souborů Multiplanu	433
Export souborů do starších verzí Microsoft Excelu	433
Export souborů do VisiCalcu.....	433
Sdílení dat s Microsoft Excelem pro Macintosh	434
Import souborů z Macintoshe.....	434
Export souborů z Microsoft Excelu pro Windows.....	434
Úpravy údajů o datech.....	434
22. Několik slov na závěr.....	435

Příloha A. Seznam nepoužívanějších klávesových zkratk	437
--	------------

Příloha B. Instalace Microsoft Excelu	441
--	------------

Požadavky na hardware a na paměť	441
Volitelné komponenty	441
Instalace Microsoft Excelu.....	442
Odstraňování součástí Excelu	442
Doplňky	442

Příloha C. Seznam funkcí	445
---------------------------------------	------------

Matematické a trigonometrické funkce.....	445
Logické funkce	447
Informační funkce.....	447
Statistické funkce	447
Funkce pro hledání a odkazy.....	449
Technické funkce	450
Textové funkce.....	451
DDE a externí funkce.....	451
Funkce pro správu databází a seznamů.....	452
Datové a časové funkce	452
Finanční funkce.....	453

Příloha D. Zobrazování geografických údajů	455
---	------------

Příprava dat.....	455
Vytvoření datové mapy	456
Zobrazení jedné datové řady	459
Změna vzhledu mapy.....	461
Přidání nové vrstvy do datové mapy	463
Obnovení mapy.....	464
Zobrazení více datových řad.....	464

Rejstřík	467
-----------------------	------------