

Obsah

Úvod.....	9
1. Nabídka Start	11
2. Microsoft Binder	13
2.1 Co je Microsoft Binder?.....	13
2.2 Okno MS Binder	13
Přidání souboru do pořadače	14
Skrytí a zobrazení výběru sekcí.....	16
Určení pořadí sekcí	16
Přejmenování sekcí.....	16
Odstraňování sekcí.....	16
Duplikování sekcí	17
Skrytí nepotřebných sekcí.....	17
Uložení pořadače	17
Uložení sekcí jako soubor.....	17
Tisk	17
Zobrazení vně	18
Vlastnosti sekce	18
3. Panel zástupců	19
3.1 Význam Panelu zástupců	19
3.2 Přizpůsobení vzhledu Panelu zástupců	20
Dialogové okno Upravit	21
4. Dokumenty MS Office	24
4.1 MSOW a přepínače	24
4.2 Nový dokument Office.....	24
Karty okna Nový.....	25
4.3 Otevřít dokument Office	26
5. Další doplňky Microsoft Office	28
5.1 Rychlý start Microsoft Office.....	28
5.2 Rejstřík pro rychlé hledání	28

6. SCHEDULE+, verze 7	31
6.1 K čemu Schedule+ slouží.....	31
Co je Akce	31
Co je Schůzka	32
Co je Úkol.....	32
Co je Kontakt.....	32
Co je Událost	32
6.2 První spuštění	32
Karty, které máme v programu Schedule+ k dispozici	33
K čemu jednotlivé karty slouží	34
6.3 Pracujeme s diářem	34
Jak se přesuneme mezi jednotlivými dny diáře	34
Funkce kalendáře	34
Akce a její zápis.....	35
Vlastnosti akcí	38
6.4 Plánování a organizace schůzek.....	44
Princip činnosti skupinového plánování	44
Zažádat o schůzku	45
Příjem žádostí o schůzku	50
Příjem odpovědí na žádost o schůzku.....	55
6.5 Seznam úkolů	56
Zadání nového úkolu z karty Den.....	56
Karta Úkoly	58
6.6 Kontakty	62
Popis okna Kontakty	62
Nový kontakt	63
Rychlé vyhledávání v kontaktech	65
Vyhledávání ve velkém počtu kontaktů.....	67
Odstranění kontaktu.....	68
6.7 Události	68
Rozdíl mezi Událostí, Akcí, Úkolem, Projektem a Schůzkou.....	68
Nová událost	69
Změny události	69
6.8 Související položky	70

6.9 Tisk.....	71
Okno Tisk	71
6.10 Galerie karet	75
Popis okna Galerie karet	76
Najít	77
6.11 Možnosti pro mezinárodní obchod.....	78
6.12 Export, import, archivace	79
Export z diáře.....	79
Import do diáře.....	83
Archivace	85
Otevření exportovaného textového souboru v Excelu	86
Filtry pro import a export dat.....	88
6.13 Přístupová práva	88
Nastavení přístupových práv.....	89
Práce ve skupině s programem Microsoft Schedule	90
Synchronizace diářů.....	91
Jak Schedule+ řeší problémy při práci ve skupině.....	91
6.14 Inicializační soubory Schedule+	92
Zpětná kompatibilita	92
Urychlení spouštění programu Microsoft Schedule+	92
7. Výměna a sdílení informací.....	93
Příklady využití.....	93
7.2 Převod souborů T602 do prostředí Windows.....	94
7.3 Instalované součásti Microsoft Office.....	95
Microsoft Office Binder a Panel zástupců.....	97
Microsoft Schedule+.....	97
Rejstřík.....	98