

Obsah

1	Úvod	4
2	MS Excel 2010 a rozdíly oproti starším verzím	5
2.1	Hlavní novinky	6
3	Práce se sešity a listy, úprava a formátování buněk	8
3.1	Základní pracovní jednotky v MS Excel.....	8
3.2	Formátování buněk	9
3.3	Vkládání dat do buněk	12
4	Absolutní vs. Relativní vkládání hodnot	15
5	Využití základních funkcí a konkrétní příklady (SUMA, Průměr, MIN, MAX a další)	20
5.1	Funkce SUMA.....	20
5.2	Funkce PRŮMĚR a další charakteristiky polohy	22
5.3	Funkce pro zjišťování extrémních hodnot – minima a maxima.....	25
5.4	Funkce pro určení četností výskytů určitého znaku	26
6	Podmíněné formátování	29
6.1	Rychlé formátování	29
6.2	Rozšířené formátování	31
6.3	Zrušení podmíněného formátování	32
6.4	Cvičení – Zobrazení výsledků koláčovým grafem.....	33
7	Tvorba grafů	34
7.1	Vytvoření výsečového - „koláčového grafu“	34
7.2	Vytvoření histogramu	39
8	Logická funkce Když	42
8.1	Základní použití funkce KDYŽ	42
8.2	Vnoření podmínkové funkce do podmínkové funkce.....	43
9	Karta Vývojář	45
9.1	Vývojář – volba Vložit	47
9.1.1	Skupina elementů v nabídce Ovládací prvky formuláře.....	47
9.1.2	Skupina elementů v nabídce Ovládací prvky ActiveX	47
9.1.3	Formulářové elementy	47
10	Tvorba jednoduchých aplikací s využitím formulářových prvků	49
10.1	Převod Km/h na M/s	49
10.1.1	Postup	50
10.1.2	Použití logické funkce Když	53
10.2	Hypotéční kalkulačka	56
10.2.1	Postup	57
11	Makra	62
11.1	Záznam makra	62
	Literatura.....	64