

Obsah

Obsah	3
1 Office 365.....	7
1.1 K čemu slouží Microsoft Office 365	7
1.2 Firma Encián	9
1.3 Vstup do Office 365.....	10
1.4 Portál Office 365	11
1.5 Profil v Office 365.....	12
1.6 Blog.....	13
1.7 Nastavení Office 365	15
1.8 Nastavení ISIS pro Office 365.....	17
1.9 Kolekce webů	18
1.10 Globální adresář	22
1.11 Nastavení aplikací	22
2 OneDrive pro firmy	23
2.1 Koncepce OneDrive pro firmy	23
2.2 Nový dokument.....	23
2.3 Nahrání dokumentu	25
2.4 Sdílení	26
2.5 Další akce se soubory a složkami	29
2.6 Průzkumy	32
2.7 Synchronizace	35
2.8 Skupiny	37
2.9 Připojené soubory pošty.....	43
3 SharePoint – Weby.....	47
3.1 Druhy webů	47
3.2 Založení webu	49
3.3 Knihovny	50
3.3.1 Wikiweb	50
3.3.2 Knihovna dokumentů Office.....	57
3.3.3 Knihovna dokumentů Visia	60
3.3.4 Knihovna obrázků.....	61
3.3.5 Knihovna materiálů	62
3.4 Seznamy.....	63
3.4.1 Vlastní seznam	63
3.4.2 Odkazy	65
3.4.3 Propagované odkazy	65
3.4.4 Oznámení.....	67
3.4.5 Kontakty.....	68
3.4.6 Kalendář.....	68
3.4.7 Úkoly.....	71
3.4.8 Sledování problémů	73

3.4.9	Diskuzní vývěska	75
3.4.10	Průzkum	77
3.4.11	Seznam z importované tabulky.....	82
3.4.12	Sloupce seznamu.....	84
3.4.13	Sloupec webu.....	88
3.4.14	Typy obsahu.....	91
3.4.15	Zobrazení	95
3.4.16	Šablona seznamu	100
3.4.17	Odkaz na položku seznamu	102
3.4.18	RSS.....	103
3.4.19	Upozornění	106
3.5	Webové části	108
3.5.1	Úprava stránky	108
3.5.2	Webová část aplikace	110
3.5.3	Vložený kód.....	112
3.5.4	Webová část Prezentace knihovny obrázků.....	114
3.5.5	Webová část Multimédia	115
3.5.6	Webová část Prohlížeč stránky	116
3.5.7	Webové části Excel a Visio Web Access	117
3.5.8	Webová část Vyhledávací pole a Podrobnosti kontaktu.....	118
3.5.9	Webová část Kolegové a Prohlížeč organizace.....	120
3.5.10	Webová část Prohlížeč kanálů RSS.....	121
3.5.11	Webová část Obsah.....	122
3.5.12	Webová část Souhrnné odkazy	123
3.5.13	Webová část Dotaz na obsah.....	125
3.5.14	Parametry webových částí	126
3.6	Speciální aplikace	127
3.6.1	Aplikace DWG Viewer	127
3.6.2	Aplikace Location Finder	128
3.6.3	Aplikace Office Compass	130
3.6.4	Aplikace Access	131
3.6.5	Poštovní schránka webu.....	132
3.7	Export do dalších aplikací	133
3.8	Skupiny a oprávnění uživatelů	136
3.8.1	Skupiny uživatelů	136
3.8.2	Oprávnění uživatelů	137
3.9	Vlastnosti knihovny a seznamu.....	142
3.9.1	Verze položek.....	142
3.9.2	Rezervování položek.....	144
3.9.3	Schvalování obsahu položek.....	144
3.9.4	Ověření	145
3.9.5	Cílové skupiny	146
3.9.6	Hodnocení obsahu	147
3.9.7	Navigace pomocí metadat.....	148

3.9.8	Zobrazení pro umístění	148
3.9.9	Pracovní postup	149
3.9.10	Zásady správy informací	157
3.9.11	Správa záznamů	158
3.10	Nastavení webu	160
3.10.1	Vzhled a chování webu	160
3.10.2	Šablona webu	162
3.10.3	Další šablony	163
3.10.4	Další nastavení webu	164
3.11	SharePoint Designer	166
4	Delve	167
5	Video	169
6	Yammer	171
6.1	Poprvé v Yammeru	171
6.2	Vlastní skupina	171
6.3	Příspěvky ve skupině	173
6.4	Další typy konverzace ve skupině	175
6.5	Další typy objektů ve skupině	176
6.6	Nastavení skupiny	177
6.7	Členství ve skupinách	178
6.8	Další nastavení a kace	178
7	Sway	179
7.1	Poprvé v aplikaci Sway	179
7.2	Karty	179
7.2.1	Nadpis	179
7.2.2	Text	179
7.2.3	Obrázek	181
7.2.4	Video	181
7.2.5	Graf	181
7.2.6	Kód pro vložení	182
7.2.7	Pozadí	183
7.3	Návrh	183
7.4	Navigace	183
7.5	Další možnosti v aplikaci Sway	184
7.6	Web Docs.com	184
8	Power BI	185
8.1	Poprvé v aplikaci Power BI	185
8.2	Dotazy	186
8.3	Sestavy	187
9	Skype pro firmy	189
9.1	K čemu slouží aplikace Skype pro firmy	189
9.2	Instalace aplikace Skype pro firmy	190

9.3	Nastavení aplikace Skype pro firmy	191
9.4	Způsoby a formy komunikace	197
9.5	Rychlé (textové) zprávy	197
9.6	Hlasové volání	199
9.7	Audiovizuální volání	200
9.8	Souběžné konverzace	201
9.9	Běžná schůzka	202
9.10	Schůzka plánovaná v Outlooku	204
9.11	Schůzka plánovaná ve webovém plánovači	206
9.12	Web App Skype	208
9.13	Obsah prezentace na schůzce	209
9.13.1	Prezentace PowerPointu	209
9.13.2	Otázky a odpovědi	210
9.13.3	Tabule	211
9.13.4	Hlasování	212
9.13.5	Sdílení programu a plochy	213
9.13.6	Správa obsahu	213
9.14	Záznamy schůzky	213
9.15	Historie konverzací	214
9.16	Skype pro firmy na mobilním telefonu	214
9.17	Zařízení pro schůzky	215
10	Správa Office 365	217
10.1	Zprovoznění služby Office 365 v organizaci	217
10.2	Uživatelé	220
10.3	Profil společnosti	222
10.4	Kontakty	223
10.5	Sdílené poštovní schránky	223
10.6	Místnosti pro schůzky	224
10.7	Fakturace	224
10.8	Externí sdílení	227
10.9	Nastavení služby	228
10.10	Sestavy	228
10.11	Stav služby. Podpora. Centrum zpráv	228
10.12	Správce – správa aplikací	228
11	Příloha: Příklady k procvičení	231
	Rejstřík	241
