

**GRUNDLAGEN**  
**Den Schreibprozess vorbereiten**



Seite 7

*Schreiben lernt man durch Schreiben.  
Schreiben Sie in Ihrem Alltag so oft wie möglich auf Deutsch.*

*Überblick und Vorbereitung*  
**Zusammenfassung – Exzerpt**



Seite 23

*Erleichtern Sie sich das Verfassen wissenschaftlicher Texte, indem Sie sich einen Überblick über den Inhalt verschaffen und das Schreiben effizient vorbereiten.*

**Produktion**  
**Hausarbeit – Abstract – Handout**



Seite 37

*Einen Text produzieren heißt, Gedanken zu einem Thema – die eigenen und die anderer – schriftlich mit passenden Worten in einen sinnvollen Zusammenhang zu bringen.*

**Dokumentation**  
**Protokoll – Praktikumsbericht**



Seite 71

*Zuhören, beobachten, notieren, organisieren, komprimieren, formvollendet zu Papier bringen = dokumentieren.*

## 6 Vorwort

## Den Schreibprozess vorbereiten

## GRUNDLAGEN

Assoziogramme verwenden · Formelle und informelle Texte unterscheiden · Vorüberlegungen anstellen · Die Adressaten definieren · Das Thema eingrenzen · Gezielt recherchieren · Die Besonderheiten schriftlicher Sprache beachten · Fachwörter sinnvoll verwenden · Sätze verständlich formulieren · Konnektoren korrekt verwenden · Literaturquellen unterscheiden · Eine Recherche beginnen · In einer Bibliothek recherchieren · Literatur im Internet suchen · Gefundene Literatur bearbeiten · Literatur korrekt angeben · Literatur belegen · Abkürzungen verwenden · Plagiate vermeiden

- 7 Einstieg
- 8 Über Schreiben und Texte nachdenken
- 10 Das Schreiben vorbereiten
- 12 Den Sprachstil analysieren
- 14 Satzverbindungen verstehen und korrekt anwenden

- 15 Literatur recherchieren und auswerten
- 18 Bibliografische Angaben machen
- 20 Für das Studium wichtige Textsorten überblicken
- 22 Arbeitstechniken wiederholen

## Zusammenfassung – Exzerpt

## Überblick und Vorbereitung

Die Funktion einer Textzusammenfassung verstehen · Eine Zusammenfassung stilsicher formulieren · Wörtliche Rede wiedergeben · Lesetechniken anwenden · Wichtige Informationen finden · Eine Einleitung formulieren · Den Hauptteil verfassen · Einen Schluss schreiben · Die Funktion eines Exzerpts verstehen · Texte verdichten · Ein Exzerpt strukturieren · Exzerpte grafisch gliedern · Literaturangaben anfertigen · Seitenzahlen und Kapitelüberschriften notieren · Eigene Kommentare festhalten · Eine Vorauswahl treffen · Hauptaussagen sinnvoll zusammenfassen

- 23 Einstieg
- 24 Die Funktion einer Zusammenfassung erkennen
- 25 Den Stil analysieren
- 27 Eine Zusammenfassung vorbereiten
- 28 Eine Zusammenfassung ausformulieren

- 29 Die Funktion eines Exzerpts erkennen
- 30 Den Aufbau eines Exzerpts verstehen
- 32 Mit eigenen Exzerpten arbeiten
- 33 Ein Exzerpt schreiben
- 35 Arbeitstechniken wiederholen

## Hausarbeit – Abstract – Handout *Produktion*

Die Funktion einer Hausarbeit verstehen · Wissenschaftlichen Schreibstil verwenden · Eine Gliederung erstellen · Nichtlinear schreiben · Texte paraphrasieren und Paraphrasen kennzeichnen · Zitate richtig verwenden · Kapitel und Absätze inhaltlich verbinden · Bildunterschriften formulieren · Abbildungen und Tabellen beschreiben und auf sie verweisen · Die Funktion einer Einleitung verstehen · Die Einleitung und den Schluss schreiben · Das Inhalts- und Literaturverzeichnis erstellen · Abbildungs- und Tabellenverzeichnis erstellen · Ein Deckblatt gestalten · Den Text auf Fehler kontrollieren · Die Funktion eines Abstracts verstehen und es inhaltlich gestalten · Die Funktion eines Handouts verstehen und es gestalten · Ein Handout formgerecht anfertigen und hörfreundlich formulieren

- |  |   |
|--|---|
| <b>37</b> Einstieg   | <b>56</b> Inhaltsverzeichnis und Literaturverzeichnis anlegen                     |
| <b>39</b> Die Anforderungen beim Schreiben einer Hausarbeit erkennen | <b>57</b> Abbildungs- und Tabellenverzeichnis anlegen und ein Deckblatt gestalten |
| <b>41</b> Wissenschaftlich formulieren                               | <b>58</b> Einen Text überarbeiten   |
| <b>42</b> Eine Gliederung erstellen                                  | <b>59</b> Die Funktion eines Abstracts erkennen                                   |
| <b>44</b> Inhalte sinngemäß wiedergeben                              | <b>61</b> Den Inhalt eines Abstracts strukturieren                                |
| <b>46</b> Inhalte wörtlich wiedergeben                               | <b>63</b> Ein Abstract formulieren  |
| <b>47</b> Literaturquellen angeben                                   | <b>65</b> Die Qualität eines Handouts beurteilen                                  |
| <b>48</b> Kapitel inhaltlich verbinden                               | <b>67</b> Den Inhalt eines Handouts formulieren                                   |
| <b>49</b> Zusammenhänge sprachlich darstellen                        | <b>68</b> Ein Handout schreiben   |
| <b>50</b> Abbildungen und Tabellen einbinden                         | <b>70</b> Arbeitstechniken wiederholen  |
| <b>53</b> Eine Einleitung schreiben                                  |   |
| <b>54</b> Den Schluss schreiben                                      |   |

## Protokoll – Praktikumsbericht *Dokumentation*

Die Funktion eines Protokolls verstehen · Protokollarten unterscheiden · Effektiv mitschreiben · Die Mitschrift organisieren · Ein Protokoll strukturieren · Den Anhang sinnvoll nutzen · Aus der Mitschrift ein Protokoll erstellen · Ein Protokoll formulieren · Den Aufbau eines Praktikumsberichts verstehen · Formell richtig schreiben

- |   |   |
|---|---|
| <b>71</b> Einstieg  | <b>80</b> Relevante Inhalte für einen Praktikumsbericht erkennen  |
| <b>72</b> Die Funktion eines Protokolls erkennen                                    | <b>81</b> Sprachliche Mittel für einen Praktikumsbericht anwenden |
| <b>74</b> Für das Protokoll mitschreiben  | <b>83</b> Einen Praktikumsbericht formulieren                     |
| <b>77</b> Ein Protokoll strukturieren   | <b>84</b> Arbeitstechniken wiederholen                            |
| <b>78</b> Ein Protokoll ausformulieren  |   |
| <b>85</b> Anhang  |   |
| <b>87</b> Sprachmittel: Zusammenfassung · Hausarbeit · Abstract · Praktikumsbericht |   |
| <b>91</b> Notizen   |   |