

Obsah

Úvodem

Začít se dá i s málem
Abychom si rozuměli

1. Seznámení s PowerPointem

K čemu je dobrý PowerPoint

Možnosti publikování prezentací
K čemu jsou dobré prezentace

Nová verze si opět polepšila

Ovládání programu

Spuštění programu
Úvodní dialog – způsoby vytvoření prezentace
V okně PowerPointu
Systém nabídek – dáváme programu příkazy
Klávesové zkratky
Panely nástrojů
Ukončení programu

Nápověda

Pomocník Office
Nabídková nápověda
Kontextová nápověda
Na Internetu

2. Základy práce s prezentacemi

Plánování účelu, prezentační metody, formy, obsahu

a dotváření prezentace

1. Vymezení publika
 2. Stanovení účelu prezentace
 3. Výběr prezentační metody
 4. Výběr vhodné šablony a formátu prezentace
 5. Vytvoření obsahové náplně
 6. Vylepšení grafického ztvárnění snímků
 7. Doplnění multimediálních efektů
 8. Vytvoření tištěných podkladů
 9. Vyzkoušení prezentace
 10. Předvádění prezentace
- Poučení

xv

xv

xvi

1

2

2

3

7

9

9

11

12

14

16

16

18

18

19

21

23

24

25

26

27

28

30

31

31

31

31

32

33

34

Vytvoření nové prezentace	34
Stručný průvodce	36
Práce v různých zobrazeních	37
Normální	37
Řazení snímků	38
Prezentace	39
Poznámky	40
Snímek	40
Osnova	40
Práce se snímky	42
Vkládání snímků	42
Přecházení mezi snímky	43
Práce v zobrazení Řazení snímků	44
Označování snímků	45
Odstraňování snímků	45
Změna pořadí snímků	46
Kopírování snímků	46
Přesun a kopírování snímků mezi prezentacemi	47
Vložení snímků z jiné prezentace	47
Odvolávání akcí	48
Uložení prezentace	49
První uložení prezentace	49
Následná ukládání	50
Uložení prezentace v jiném formátu	50
Možnosti ukládání	51
Zavření prezentace	52
Otevření prezentace	52
Otevření souboru jiného typu	53
Procházení disků a složek	54
Další možnosti otevření dialogu	55
Hledání prezentace	57
Vlastnosti prezentace	59
Zadávání vlastností	59
Použití vlastností v Průzkumníku Windows	60
Práce s okny prezentací	60
Lupa – měřítko zobrazení	61
Práce s více prezentacemi	61
Přepínání mezi okny prezentací	61
Zobrazitelné prvky oken	63
3. Práce s textem	65
Psaní textu	66
Vložení textového pole	67
Psaní v osnově	67

Pohyb v napsaném textu	65
Označování textu	68
Mazání a přepisování textu	69
Přesun a kopírování textu	69
Formátování písma	69
Typ písma	70
Velikost písma	70
Řez, stín a barva písma	71
Velikost písmen	72
Kopírování formátu písma	72
Nastavení formátu písma pro nové textové objekty	73
Formátování odstavců	73
Řádkování	74
Zarovnávání	74
Úroveň odstavců v bodovém seznamu	75
Odrážky a číslování	76
Vzdálenost textu od okraje objektu a odrážek od textu	78
Tabulátory	79
Kopírování formátu odstavce	80
Osnova	81
Práce s panelem nástrojů Osnova	81
Změna úrovně a pořadí odstavců	82
Skrytí a rozvinutí odstavců nižší úrovně	82
Vytvoření souhrnného snímku	83
Vložení nového snímku	83
Rozdělení textu na více snímků	84
Import osnovy	84
Další textové možnosti	85
Vkládání zvláštních symbolů	85
Vložení data a čísla snímku	85
Hledání a nahrazování textu	86
Zvláštní textové efekty	87
Vložení textu se zvláštním efektem	88
Úprava textu v objektu se zvláštním efektem	89
Úprava zvláštních textových efektů	89
Formátování textových objektů	89
Tabulky	90
Vytvoření tabulky	90
Zadávání údajů do tabulky	92
Úprava tabulky	93
Odstranění tabulky	96

4. Práce s objekty na snímcích

Označování

Přesouvání a kopírování

Přesun

Kopírování

Duplikace

Vytvoření řady rovnoměrně rozmístěných duplikátů

Přesouvání a kopírování do jiných prezentací a programů

Vyrovňávání objektů

Vyrovňání objektů

Pravítka

Vodítka

Měření přesné vzdálenosti mezi objekty

Přichytávání objektů

Změna tvaru a velikosti

Vymazání

Vrstvení objektů

Změna pořadí vrstev

Seskupování

Otáčení a překlápění

Formátování objektů

Barevné výplně, čáry a šipky

Stíny a trojrozměrné efekty

Kopírování formátu

5. Úprava vzhledu prezentací

Změna velikosti a tvaru snímků

Rozvržení objektů na snímku

Změna rozvržení snímku

Barevná schémata

Změna barevného schématu

Vytvoření vlastního barevného schématu

Pozadí snímků

Změna pozadí snímku

Možnosti pozadí snímků

Několik tipů pro výběr pozadí

Záhlaví a zápatí snímků

Vytvoření zápatí

Změna a odstranění zápatí

Předloha

Předloha nadpisů a předloha snímků

Zobrazení předlohy

97

98

98

99

99

99

100

100

101

101

102

102

103

103

104

105

105

106

106

107

107

108

109

110

111

113

114

116

116

117

118

119

120

121

121

124

124

124

125

126

126

127

Vložení předlohy nadpisů	128
Odstranění předlohy nadpisů	128
Úprava předlohy	128
Šablona	131
Význam a umístění šablony	131
Použití šablony na existující prezentaci	131
Vytvoření vlastní šablony	132
Úprava šablony	134
Úprava pozadí předlohy	135
Vyladění prezentace před publikací	135
Jazykové korektury	135
Automatická kontrola pravopisu	136
Automatické opravy	137
Ruční kontrola pravopisu	138
Kontrola stylu	139
6. Kreslení a vkládání grafiky	141
Druhy obrázků	142
Rastrová a vektorová grafika	142
Kliparty	143
Vložení klipartu	143
Práce s klipy v Galerii klipů	144
Zařazení vlastního klipu do galerie	147
Úprava klipartu	148
Získávání dalších klipů z Internetu	148
Vložení obrázku ze souboru	150
Vložení obrázku sejmutého skenerem nebo digitálním fotoaparátem	150
Kreslení	151
Kreslení tvarů	152
Psaní textu do automatických tvarů	156
7. Grafy, diagramy a další vkládané objekty	159
Program Microsoft Graph	160
Vytvoření grafu	160
Zadání dat pro graf	161
Výběr typu grafu	163
Formátování grafu	164
Úprava datové tabulky	168
Dokončení tvorby grafu	168
Vytvoření grafu v Excelu	168
Program Microsoft Organization Chart	169
Vytvoření diagramu	170
Vkládání objektů z jiných aplikací	173
Kopírování z jiných aplikací	173
Vkládání a propojování objektů	174

Propojení objektů	177
Aktualizace vložených a propojených objektů	177
Export objektů PowerPointu do jiných programů	178
Formátování vložených objektů a obrázků	179

8. Multimédia v prezentaci

Video

Vložení videoklipu	186
Nastavení přehrávání videoklipu	187

Zvuk

Vložení zvuku	189
Nastavení přehrávání vloženého zvuku	190
Přiřazení zvuku objektu	191
Přiřazení zvuku k animačnímu efektu	191
Přiřazení zvuku k přechodu snímku	192
Přehrání skladby z CD	192
Nahrání zvuku	193

Animace objektů

Předdefinované animace objektů	194
Nastavení vlastních animací	196

Přechodové efekty při střídání snímků

9. Příprava podkladů a tisk prezentací

Poznámky lektora

Tisk stránek s poznámkami	204
---------------------------	-----

Podklady

Tisk podkladů	204
---------------	-----

Osnova

Předloha v poznámkách a podkladech

Předloha poznámek	205
Předloha podkladů a osnovy	206

Záhlaví a zápatí v podkladech a poznámkách

Odeslání poznámek nebo osnovy do aplikace Microsoft Word

Tisk prezentací

Tisk snímků	209
Černobílý tisk	211

10. Předvádění prezentace

Přenesení prezentace na jiný počítač

Zabalení souboru na cesty	214
Rozbalení prezentace na jiném počítači	215
Prohlížeč prezentací PowerPoint	215

185

186

186

187

189

189

190

191

191

192

192

193

194

194

196

199

201

202

204

204

204

205

205

205

206

207

208

209

209

211

213

214

214

215

215

Příprava technického vybavení pro prezentaci	216
Příprava externího monitoru nebo projektoru	216
Projekce se dvěma monitory	216
Předvádění řízené prezentace	217
Spuštění projekce	217
Ovládání projekce	218
Zasahování do projekce	218
Ukončení projekce	221
Využití průvodních textů	222
Práce s poznámkami	222
Zápis a akce	222
Jak vystupovat při prezentaci – několik rad	224
11. Publikace automatických a interaktivních prezentací	225
Využití automatické projekce	226
Načasování snímků k automatické projekci	226
Nahrání mluveného doprovodu	228
Příprava nahrávání komentáře	228
Nastavení parametrů průběhu prezentace	229
Vytvoření interaktivní prezentace	232
Možnosti interaktivity	232
Typy činností	233
Tlačítka akcí	234
Hypertextové odkazy	236
Příklady interaktivních prezentací	238
Webové prezentace	239
Formát webové prezentace	240
Uložení ve webovém formátu	240
Nastavení voleb pro publikaci	241
Přenesení prezentace na webový server	243
Procházení prezentací ve webovém prohlížeči	243
Vytvoření pomocné stránky	244
12. Řešení dlouhých a složitých prezentací	247
Vlastní prezentace	248
Skryté snímky	250
13. Týmová spolupráce na tvorbě prezentace	253
Sdílení prezentace na síti	254
Možnosti přístupu ke sdílené složce	255
Uložení prezentace do veřejné složky	256
Zasílání prezentace elektronickou poštou	256
Odeslání prezentace jako přílohy	257

Odeslání snímku jako zprávy	258
Směrování prezentací	258
Komentáře	261
Práce s komentáři	261
A. Instalace a nastavení pracovního prostředí	265
Instalace	266
Postup instalace	266
Přízpůsobení uživatelského prostředí	270
Zobrazení	270
Obecné	271
Úpravy	272
Tisk	273
Ukládání	273
Pravopis a styl	274
Možnosti sítě WWW	274
Možnosti stylu	276
B. Nabídky a klávesové zkratky	279
Nabídky	280
Soubor	280
Úpravy	281
Zobrazit	281
Vložit	282
Formát	283
Nástroje	284
Prezentace	285
Okno	286
Nápověda	286
Klávesové zkratky	287
Klávesy pro práci s texty a objekty	287
Klávesy pro formátování	287
Klávesy pro práci v osnově	287
Klávesy pro práci s okny	288
Klávesy pro ovládání prezentace při předvádění	288
Klávesy pro práci s prezentacemi	288
Klávesy pro odeslání elektronické pošty	289
Funkční klávesy	289
Klávesy pro práci s Pomocníkem Office a nápovědou	289