

OBSAH:

1. ÚVOD	4
1.1 PROSTŘEDÍ PROGRAMU MS ACCESS	4
1.2 CO JE TO DATABÁZE ?	5
2. PRVNÍ KROKY	8
2.1 VYTVOŘENÍ VLASTNÍ DATABÁZE A TABULKY	8
2.2 VKLÁDÁNÍ DAT DO TABULKY	12
2.3 PRÁCE SE SCHRÁNKOU	13
2.3.1 Označování dat	13
2.3.2 Kopírování a přesun dat	14
2.3.3 Pohyb mezi objekty	15
2.4 TVORBA TABULKY PODLE VLASTNÍHO NÁVRHU	16
2.5 ÚPRAVA TABULKY A JEJÍHO NÁVRHU	17
3. DALŠÍ DATABÁZOVÉ OBJEKTY	20
3.1 DOTAZY	20
3.1.1 Tvorba dotazu s pomocí průvodce	20
3.1.2 Návrh vlastního dotazu	22
3.1.3 Další zajímavé typy dotazů	24
3.2 SEZNÁMENÍ S FORMULÁŘEM	26
3.3 TISKY	30
3.4 SESTAVY	31
4. TŘÍDĚNÍ A VYHLEDÁVÁNÍ	34
4.1 ŘAZENÍ ZÁZNAMŮ V DATABÁZI	34
4.1.1 Změna filtru řazení	35
4.2 HLEDÁNÍ V DATABÁZI	35
5. DOPLŇKY	37
5.1 PSÁNÍ MAKER	37
5.2 EXPORT A IMPORT DAT	38
6. ZÁVĚREM	39