

INDICE

INTRODUCCION	13
I. QUE ES UNA TESIS DOCTORAL Y PARA QUE SIRVE	18
I.1. Por qué hay que hacer una tesis y en qué consiste	18
I.2. A quién interesa este libro	22
I.3. Cómo una tesis sirve también después del doctorado	23
I.4. Cuatro reglas obvias	25
II. LA ELECCION DEL TEMA	27
II.1. ¿Tesis monográfica o tesis panorámica?	27
II.2. ¿Tesis histórica o tesis teórica?	32
II.3. ¿Temas clásicos o temas contemporáneos	35
II.4. ¿Cuánto tiempo se requiere para hacer una tesis?	37
II.5. ¿Es necesario conocer idiomas extranjeros?	42
II.6. ¿Tesis científica o tesis política?	47
II.6.1. ¿Qué es la científicidad?	47
II.6.2. ¿Temas histórico-teóricos o experiencias «en caliente»?	54
II.6.3. Cómo transformar un tema de actualidad en tema científico	57

II.7. Cómo evitar ser explotado por el ponente	66
III. LA BUSQUEDA DEL MATERIAL	69
III.1. La accesibilidad de las fuentes	69
III.1.1. <i>Cuáles son las fuentes de un trabajo científico</i>	69
III.1.2. <i>Fuentes de primera y segunda mano</i>	75
III.2. La investigación bibliográfica	79
III.2.1. <i>Cómo usar una biblioteca</i>	79
III.2.2. <i>Cómo afrontar la bibliografía: el fichero</i>	84
III.2.3. <i>La referencia bibliográfica</i>	89
CUADRO 1 - RESUMEN DE LAS REGLAS DE LA CITA BIBLIOGRÁFICA	106
CUADRO 2 - EJEMPLO DE FICHA BIBLIOGRÁFICA	108
III.2.4. <i>La biblioteca de Alessandria: un experimento</i>	109
CUADRO 3 - OBRAS GENERALES SOBRE EL BARROCO ITALIANO LOCALIZADAS EXAMINANDO TRES TEXTOS DE CONSULTA	120
CUADRO 4 - OBRAS PARTICULARES SOBRE LOS TRATADISTAS ITALIANOS DEL SEICENTO LOCALIZADAS EXAMINANDO TRES TEXTOS DE CONSULTA	122
III.2.5. <i>¿Hay que leer los libros? ¿Y en qué orden?</i>	133
IV. EL PLAN DE TRABAJO Y LAS FICHAS	137
IV.1. El índice como hipótesis de trabajo	137
IV.2. Fichas y anotaciones	146
IV.2.1. <i>Varios tipos de ficha y para qué sirven</i>	146

CUADRO 5 - FICHAS PARA CITAS	150
CUADRO 6 - FICHAS DE RECUERDO	152
IV.2.2. <i>Fichas de las fuentes primarias</i>	155
IV.2.3. <i>Las fichas de lectura</i>	158
CUADROS 7-14 - FICHAS DE LECTURA	158
IV.2.4. <i>La humildad científica</i>	174
 V. LA REDACCION	 177
V.1. <i>¿A quién se habla?</i>	177
V.2. <i>Cómo se habla</i>	179
V.3. <i>Las citas</i>	188
V.3.1. <i>Cuándo y cómo se cita: diez reglas</i>	188
CUADRO 15 - EJEMPLO DE ANÁLISIS CONTINUADO DE UN MISMO TEXTO	198
V.3.2. <i>Citas, paráfrasis y plagio</i>	199
V.4. <i>Las notas a pie de página</i>	201
V.4.1. <i>Para qué sirven las notas</i>	201
V.4.2. <i>El sistema cita-nota</i>	204
CUADRO 16 - EJEMPLO DE UNA PÁGINA CON EL SISTEMA CITA-NOTA	207
CUADRO 17 - EJEMPLO DE BIBLIOGRAFÍA STANDARD CORRESPONDIENTE	208
V.4.3. <i>El sistema autor-fecha</i>	209
CUADRO 18 - LA MISMA PÁGINA DEL CUADRO 16 REFORMULADA SEGÚN EL SISTEMA AUTOR-FECHA	213
CUADRO 19 - EJEMPLO DE BIBLIOGRAFÍA CORRESPONDIENTE CON EL SISTEMA AUTOR-FECHA	214
V.5. <i>Advertencias, trampas y costumbres</i>	215
V.6. <i>El orgullo científico</i>	219

VI. LA REDACCION DEFINITIVA	223
VI.1. Los criterios gráficos	223
VI.1.1. Márgenes y espacios	223
VI.1.2. Subrayados y mayúsculas	225
VI.1.3. Parágrafos	228
VI.1.4. Comillas y otros signos	229
VI.1.5. Signos diacríticos y transliteraciones	234
CUADRO 20 - CÓMO TRASLITERAR ALFABETOS NO LATINOS	237
VI.1.6. Puntuación, acentos, abreviaturas	239
CUADRO 21 - ABREVIATURAS MÁS USUALES	242
VI.1.7. Algunos consejos desordenados	244
VI.2. La bibliografía final	250
VI.3. Los apéndices	254
VI.4. El índice	257
CUADRO 22 - MODELOS DE ÍNDICE	260
VII. CONCLUSIONES	265