

OBSAH :

Úvodem k druhému vydání

5

ČÁST PRVNÍ

1. Spisová služba	7
1.1 Základní pojmy	7
1.2 Zřízení spisovny	8
1.3 Zásady pro vedení spisové služby - spisový řád	9
1.4 Příjem, třídění, zapisování a doručování došlých písemností	10
1.5 Přidělování písemností	11
1.6 Vyřizování písemností	12
1.7 Odesílání písemností	13
1.8 Ukládání písemností v registraturách organizačních útvarů	13
1.9 Předávání písemností z registratur organizačních útvarů do spisovny	14
1.10 Evidence a ukládání písemností ve spisovně	16
2. Vyřazování písemností	18
2.1 Základní pojmy	18
2.2 Příprava a průběh skartačního řízení	20
2.3 Specifické druhy skartačního řízení	23
2.3.1 Vyřazování hromadně se vyskytujících písemností	23
2.3.2 Vyřazování tajných písemností podle zákona č. 148/1998 Sb. a vyhlášky č. 244/1998 Sb.	25
2.3.3 Vyřazování technické dokumentace	27
2.3.4 Vyřazování písemností vzniklých použitím výpočetní techniky	29
2.4 Zásady pro tvorbu skartačních řádů	31
3. Archivní služba	34
3.1 Základní pojmy	34
3.2 Diferenciace archivního dohledu	35
3.3 Zřízení archivu	38
3.4 Přejímání a ukládání archiválií do archivů	39
3.5 Evidence archiválií	41
3.6 Archivní fondy a sbírky	44
3.7 Zpracování a inventarizace archiválií	45
3.8 Ochrana archiválií	49
3.8.1 Negativní vlivy vnějšího prostředí	49
3.8.2 Požární ochrana v archivech	52
3.9 Využívání archiválií	52
4. Zabezpečení písemností v souvislosti se zánikem podniku	55

ČÁST DRUHÁ

Přílohy :

1. Zákon ČNR č. 343/1992 Sb., o archivnictví (Sb. zákonů, 1992, částka 72, s. 1978-1981)	59
2. Vyhláška MV ČSR č. 117/74 Sb., kterou se stanoví kritéria pro posuzování písemností jako archiválií a podrobnosti skartačního řízení (Sb. zákonů ČSSR, 1974, částka 21, s. 398-402)	70
3. Vyhláška MV ČSR č. 118/74 Sb., o podnikových archivech (Sb. zákonů ČSSR, 1974, částka 21, s. 403-404)	79
4. Směrnice MV ČSR č. 1/1975 Ú.v., o způsobu vedení evidence archiválií a skladbě JAF v ČSR (Ústř. věstník ČSR, 1975, částka 1, s. 1-3)	82
5. Směrnice MV ČSR č. 2/75 Ú.v., o ochraně a kategorizaci archiválií (Ústř. věstník ČSR, 1975, částka 1, s. 4-7)	88
6. Zákon č. 563/91 Sb., o účetnictví (Sb. zákonů, 1991, částka 107, s. 2802-2810)	96
7. Vyhláška NBÚ č. 244/1988 Sb. o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání, jiné manipulaci a skartaci utajovaných písemností (Sb. zákonů ČR, 1998, částka 84, s. 7650 - 7672)	101
8. Seznam archivů měst a státních okresních archivů	103
9. Orientační seznam archiválií obchodních společností	113
10. Základní hlediska pro výstavbu a adaptaci budov a prostor podnikových archivů (Archivní správa MV ČSR, 1981, č.j. Ar/2-1716/81)	119
11. Metodický pokyn k využívání digitálních reprodukčních technologií v archivní praxi (Archivní správa MV ČR, 1998, č.j.: AS/1-3518/98)	131
12. Vzor seznamu písemností předávaných do spisovny	133
13. Vzor skartačního návrhu	134
14. Vzor seznamu písemností navržených ke skartaci	135
15. Vzor seznamu archiválií předávaných do podnikového archivu	136
16. Vzor evidence výpůjček ze spisovny	137
17. Vzor evidence výpůjček z podnikového archivu	138
18. Vzor čelního štítku pořadače	139
19. Vzor čelního štítku archivní krabice (kartonu)	140
20. Vzor kartotéčního lístku k inventarizovanému archivnímu fondu	141