

Obsah

ÚVOD

Nebojte se tabulkového procesoru 1

Excel – jaká verze?	1
Stručně z obsahu	2

KAPITOLA 1

Seznamte se: Excel 4

Spouštíme Excel	4
Nacházíme se v Excelu	5
Nabídky	7
Panely nástrojů a tlačítka (alias ikony)	7
Klávesové zkratky	9
Řádek vzorců	9
Stavový řádek	9
Pomocník Office	10
Poznáváme dokument: sešit, list, buňka...	11
Sešit	12
List	12
Buňky	13
Posuvníky	14
Ovládací tlačítka oken	15
Ukončujeme Excel	17
Shrnutí	17

Vytváříme první tabulku

18

Pohyb po listě

18

Aktivní buňka

18

Výběr buňky

18

Zápis údajů do buněk

20

Text a čísla v buňkách

20

Úprava a oprava údaje v buňce

22

Přepsání buňky

22

Úprava obsahu buňky

22

Vymazání obsahu buňky

23

Jak na tabulku – prakticky

23

Možnost usnadněného pohybu ve vyplněné tabulce

24

Práce se soubory

25

Uložení sešitu

25

Zavření sešitu

28

Vytvoření nového sešitu

29

Otevření sešitu

29

Nezoufejte, když se při práci tabulka „ztratí“

30

Shrnutí

31

KAPITOLA 3

Formátujeme tabulku

32

Označování oblastí

32

Označování pomocí myši

32

Označování pomocí klávesnice

34

Označování uvnitř buňky

35

Výška řádků a šířka sloupců

35

Nastavování pomocí myši

36

Nastavování pomocí příkazů

37

Formátování buněk

38

Nejprve vyber, pak formátuj

38

Písmo

39

Zarovnání

40

Vzorky – vnitřní výplně buněk

42

Ohraničení – rámečky

42

Zobrazení čísla

44

Vymazání formátu buňky

45

Automatické formátování

45

Shrnutí

46

KAPITOLA 4

Výpočty pomocí vzorců a funkcí

47

Pravidla pro psaní vzorců

47

Čísla versus odkazy

47

Operátory nejsou věda

48

Postup při zápisu vzorce

48

Dodatečná úprava vzorce

49

Výpočty pomocí funkcí

50

Příklady nejdůležitějších funkcí

51

Použití oblasti ve funkci

52

Zápis funkce do buňky

52

Funkce jako součásti vzorců

56

Shrnutí

56

KAPITOLA 5

Přesuny a kopírování

57

Přesouvání a kopírování buněk

57

Pomocí myši

57

Pomocí klávesnice

59

Co můžete vidět po kopírování

60

Hromadné kopírování: vyplňování řad

62

Řady stejných hodnot a posloupnosti

63

Posloupnosti se zvoleným krokem růstu

64

Kopírování vzorců

64

Shrnutí

67

KAPITOLA 6

Další úpravy a práce s tabulkou

68

Vkládání a odstraňování buněk

68

Vložení buněk

68

Odstranění buněk

69

Následky vkládání a odstraňování na výpočty v tabulce	69
Komentáře k buňkám	70
Hledání v tabulce	71
Zvláštní možnosti příkazu Přejít na...	71
Hledání a nahrazování textu	72
Hledání	72
Nahrazování	73
Shrnutí	74

KAPITOLA 7

Seznamy 75

Struktura seznamů a základní databázové pojmy	75
Prohlížení a úprava seznamu	76
Vkládání nových záznamů	76
Odstraňování záznamů	76
Přepisování údajů	76
Prohlížení údajů	76
Automatické dokončování zápisů	77
Datový formulář	77
Řazení dat v seznamu	79
Řazení pomocí tlačítek	79
Řazení příkazem	80
Filtrování dat v seznamu	80
Automatický filtr	81
Zadání vlastních kritérií	81
Shrnutí	82

KAPITOLA 8

Grafy a grafické objekty 83

Grafy	83
Z čeho se graf skládá	84
Vytvoření grafu	85
Krok 1: typ grafu	85
Krok 2: zdrojová data grafu	86
Krok 3: možnosti grafu	87
Krok 4: umístění grafu	87

Úpravy vytvořeného grafu	87
Odstranění grafu	89
Kreslení a práce s grafickými objekty	90
Nakreslení útvaru	90
Manipulace s objekty	91
Formátování objektů	91
Vložení obrázku z jiného zdroje	92
Shrnutí	92

KAPITOLA 9

Tiskneme	93
Velikost tabulky při tisku	93
Tiskový náhled	93
Vlastní vytištění	95
Dělení tabulky na stránky	95
Volba tiskové oblasti	96
Zobrazení konců stránek	97
Umístění tabulky na stránce	98
Okraje	98
Záhlaví a zápatí stránky	99
Další možnosti tisku listu	99
Tisk grafů	100
Shrnutí	101

KAPITOLA 10

Tabulky ve více listech a sešitech	102
Práce s více listy	102
Pohyb mezi listy	102
Označování listů	102
Vkládání a odstraňování listů	104
Přesun a kopírování listů	104
Přejmenování listů	104
Práce s okny	105
Rozdělení okna	105
Lupa	106
Příčky	106

Vícenásobná okna dokumentu	107
Provázání listů vzájemnými odkazy	108
Odkazy na listy	108
Zadávání vzorců	109
Práce s více sešity	110
Okna sešitů	110
Odkazy na sešity	111
Zadávání vzorců	111
Chování a změny propojení	113
Shrnutí	113

KAPITOLA 11

Možnosti úpravy prostředí 114

Zobrazování a skrývání panelů nástrojů	114
Přesouvání panelů po obrazovce	114
Dialog Možnosti – různé tváře a chování Excelu	116
Zobrazení a skrytí obvyklých součástí Excelu	116
Automatické výpočty nejsou samozřejmostí	118
Změna chování při zadávání a úpravách na listu	118
Obecné volby	119
Trvalé skrytí podokna úloh při kopírování	120
Ovlivňování zkrácených nabídek	120
Úplné skrytí Pomocníka Office	121
Nápověda	121
Pohyb v nápovědě	122
Shrnutí	123

KAPITOLA 12

Praktické příklady 124

Příklady použití vybraných funkcí	124
Matematické funkce	124
Statistické funkce	125
Finanční funkce	125
Kalendářní a časové funkce	126
Textové funkce	126

Další funkce	127
Nalezení podrobných informací k funkcím	127
Odhalování a odstraňování chyb ve vzorcích	128
Inteligentní značky označující chyby	129
Shrnutí	129

Klávesové zkratky **130**

Pro práci s Windows	130
Práce s okny a soubory	130
Zápis údajů	130
Pohyb v tabulce	130
Práce se schránkou	131
Výpočty, vzorce a funkce	131
Další možnosti	131

PŘÍLOHA

Test nabytých dovedností **132**

Správné odpovědi	134
-------------------------	------------

Rejstřík **135**
