

Obsah

Seznámení s text. editorem	E01	Textový editor 8	8
		Co by měl umět moderní textový editor 8	8
		Word, Writer, nebo něco jiného? 8	8
		Microsoft Word z balíku MS Office 9	9
		Writer z balíku OpenOffice.org 9	9
		Textový editor z balíku 602PC Suite 4.1 / 602Office 2.0 9	9
Prostředí textového editoru	E02	První spuštění 10	10
		Popis prostředí textového editoru 10	10
		Panely nástrojů 11	11
		Kurzor 12	12
		Stránka - struktura stránky 12	12
		Píšeme text 13	13
		Základní klávesy 13	13
		Odstavec a klávesa Enter 13	13
		Blok 14	14
Základní operace s textem	E03	Základní pravidla editace textu 14	14
		Typ písma 15	15
		Velikost písma 15	15
		Příklady často používaných typů písem 15	15
		Zarovnání textu (odstavce) 16	16
		Řez písma 17	17
		Několik typografických rad 17	17
		Co je to styl? 18	18
Základní práce se styly	E04	Režimy přepisování a vkládání 20	20
		Tlačítka Zpět a Znovu 20	20
		Měřítka zobrazení - pohled na dokument 20	20
		Kopírování formátu 20	20
		Hledání a nahrazování 21	21
		Nastavení formátu papíru 22	22
		Vzhled stránky 22	22
Formát stránky v textovém editoru	E06	Záhlaví a zápatí stránek 23	23
		<i>Záhlaví a zápatí v textovém editoru Word</i> 24	24
		<i>Záhlaví a zápatí v textovém editoru Writer</i> 25	25
		Pravítka v dokumentu 26	26
		<i>Co najdeme na pravítku?</i> 26	26
		<i>Změna okrajů stránky pomocí pravítka</i> 27	27
Pravítka a tabulátory	E07	Tabulátory 27	27
		<i>Čtyři typy tabulátorů</i> 28	28
		<i>Nastavení tabulátoru</i> 28	28
		<i>Úprava pozice tabulátoru</i> 28	28
		<i>Smazání tabulátoru</i> 28	28
		<i>Použití tabulátoru</i> 29	29
Tabulky v textovém editoru	E08	Tabulky v textovém editoru 30	30
		<i>Základní tvorba tabulky - pomocí hlavní nabídky</i> 30	30
		<i>Editace textu v tabulce</i> 30	30
		<i>Změna šířky a výšky buněk v tabulce</i> 30	30
		<i>Čáry v tabulce</i> 31	31
		<i>Barvy v tabulce</i> 31	31
		<i>Přidání a odebrání buněk v tabulce</i> 32	32
		<i>Slučování a rozdělování buněk v tabulce</i> 33	33

Odrážky a číslování v text. editoru	E09	Odrážky a číslování	34
		Odrážky	34
		Číslování	34
Grafika v textovém editoru	E10	Obrázky v dokumentu	36
		Vložení externího obrázku - naskenovaného, staženého z internetu apod.	36
		Vkládání připravených obrázků - kliparty, galerie apod.	37
		Úprava grafického objektu (obrázku, klipartu)	38
		Převod obrázků – znak ←→ objekt (platí pouze pro Word)	38
		Změna měřítka	39
		Přesun objektu na jinou pozici	39
		Volba způsobu obtékání ve Wordu	40
		Volba způsobu obtékání ve Writeru	40
		Vkládání předdefinovaných grafických objektů	41
		Vložení grafického textu (WordArt / Písmomalba)	42
Detailní nastavení formátu stlu, odstavce a písma	E13-11	Detailní formát písma	44
		Nastavení parametrů odstavce	46
Kontrola pravopisu	E14	Centrální okno se styly	48
		Okno pro konfiguraci stylu ve Wordu	48
		Okno pro konfiguraci stylu ve Writeru	49
Další funkce text. editoru	E15	Co je to a jak pracuje kontrola pravopisu	50
		Vkládání proměnných do dokumentu	52
		Vkládání symbolů do textu	53
		Text ve sloupcích	53
		Iniciála	54
		Záměna velkých a malých písmen	54
		Vkládání matematických symbolů	55
		Export dokumentu do formátu PDF (pouze Writer)	55
		Co je to funkce Hromadná korespondence	56
		Vytvoření vzorového souboru	57
Vytvoření obsahu	E17	Obsah	58
		Obecný postup při vytváření obsahu	58
Tisk v text. editoru	E18	Tisk	60
		Náhled na dokument	60
		Tisk dokumentu	60
		Tisk pomocí tiskového okna	60
Tabulkové procesory	F01	Co je to tabulkový procesor	62
		Co by měl umět moderní tabulkový procesor?	62
		Excel, Calc, nebo něco jiného?	62
		Microsoft Excel z balíku MS Office	62
		Calc z balíku OpenOffice.org	63
		Tabulkový kalkulačtor z balíku 602PC Suite 4.1 / 602Office 2.0	63
		První spuštění	64
		Popis prostředí tabulkového procesoru	64
		Základní operace s buňkami	66
		Typy buněk	66
		Pohyb po buňkách – zadávání dat do buněk	66
		Oprava obsahu buňky – F2	67
		Přepsání původního obsahu buňky	67
		Vymazání obsahu buňky	67
		Dlouhý text v buňce	67
		Nastavení šířky sloupce	68

F03	Práce s blokem v tabulkovém procesoru	68
	<i>Označení celé tabulky do bloku</i>	68
	<i>Označení celého sloupce</i>	69
	<i>Označení celého řádku</i>	69
	<i>Označení více oblastí současně do bloku</i>	69
	<i>Zrušení označeného bloku</i>	69
F04	Vzorce	70
	<i>Tvorba vzorce napsáním</i>	70
	<i>SUMA (v Excelu) / SUM (v Calcu)</i>	71
	<i>Tvorba vzorce pomocí průvodce</i>	71
	<i>Úprava již vytvořeného vzorce</i>	73
F05	Funkce	74
	<i>MIN, MAX (v Excelu i v Calcu)</i>	74
	<i>KDYŽ (v Excelu) / IF (v Calcu)</i>	75
	<i>POČET (v Excelu) / COUNT (v Calcu)</i>	76
	<i>SVYHLEDAT (Excel) / VLOOKUP (Calc)</i>	77
F06	Funkce uvnitř funkcí	79
F07	Rozkopírování údajů do ostatních buněk	80
	Absolutní a relativní adresování	80
	Hledání a nahrazování	82
	<i>Aktivace okna pro hledání a nahrazování</i>	82
	Základní tlačítka při hledání a nahrazování	83
	Tlačítko Zpět a Znovu	83
	Přesouvání buněk a části tabulky myší	84
	Kopírování buněk a části tabulky	84
F08	Schránka a operace s ní	85
	<i>Zkopírování tabulky do schránky (CTRL+C)</i>	85
	<i>Vyjmutí tabulky do schránky (CTRL+X)</i>	85
	<i>Vložení dat ze schránky (CTRL+V)</i>	86
	<i>Vložit jinak</i>	86
F09	Práce s listy	88
	<i>Vzorce v rámci listů</i>	89
F10	Práce s daty charakteru databáze	90
	<i>Filtry - výběrová kritéria</i>	90
	<i>Řazení (podle abecedy a hodnot)</i>	91
	<i>Definice řady</i>	91
	Práce s řádky / sloupci tabulky	93
	Rozdělení tabulky na dvě části	93
	Rozdělení tabulky pomocí příček	93
	Operace s řádky a sloupci	94
	Grafický formát buňky	96
	<i>Zarovnání obsahu buňky</i>	96
	<i>Řez písma</i>	96
	<i>Typ a velikost písma</i>	96
	<i>Barva podkladu buňky</i>	97
	<i>Barva písma textu v buňce</i>	97
	<i>Čáry a ohraničení v buňkách</i>	97
	Podmíněné formátování	98
	<i>Smazání podmínek podmíněného formátování</i>	99
F12	Nastavení formátu hodnot buněk	100
	<i>Záložka Číslo</i>	100
	<i>Další nastavení buňky v okně formátu</i>	102
	<i>Záložka Písmo</i>	103
	<i>Záložka Ohraničení</i>	103
	<i>Další možnosti a záložky</i>	103

		Grafy	104
		<i>Základní vytvoření grafu v Excelu</i>	104
		<i>Základní vytvoření grafu v Calc</i>	106
		Úprava grafu	107
		<i>Manipulace s grafem</i>	108
		<i>Přemístění grafu</i>	108
		<i>Změna měřítka grafu</i>	109
		<i>Přímá změna velikosti a typu písma popisků os grafu a nadpisů (pouze v Excelu)</i> ...	109
		<i>Obecný postup modifikace objektu</i>	109
		Zamykání a ochrana buněk	110
		Export a import dat	111
		Export dat z tabulkového procesoru	113
		Export do PDF (pouze Calc)	113
		Propojení s jinými aplikacemi	114
		Nastavení tabulkového procesoru	114
		Kontingenční tabulka	116
		<i>Příklad vytvoření kontingenční tabulky</i>	116
		<i>Práce s kontingenční tabulkou</i>	118
		Tiskneme v tabulkovém kalkulátoru	120
		<i>Náhled na tisk</i>	120
		<i>Zavření náhledu</i>	121
		<i>Nejjednodušší tisk klepnutím na ikonu</i>	121
		<i>Nastavení vzhledu stránky před tiskem</i>	121
		Tisk pomocí tiskového okna	123
		<i>Tisk pouze části tabulky</i>	123
		Makra	124
		<i>Záznam makra v Excelu</i>	124
		<i>Spuštění makra v Excelu</i>	124
		<i>Záznam makra v Calc</i>	125
		<i>Spuštění makra v Calc</i>	125
		<i>Makra jsou mnohem víc!</i>	125
		<i>Pozor na viry v makrech!</i>	125
		Prezentační manažery	126
		Co je to prezentační manažer	126
		Co by měl umět moderní prezentační manažer	126
		PowerPoint, Impress, nebo něco jiného?	126
		Pracovní plocha prezentačního manažeru	126
		Snímek - základní stavební kámen prezentace	128
		Režimy zobrazení snímků	128
		<i>Normální / Běžné zobrazení</i>	128
		<i>Zobrazení v režimu Osnova</i>	129
		<i>Zobrazení v režimu Řazení snímků / Pořadač snímků</i>	129
		Práce se snímky	130
		<i>Přidání nového snímku</i>	130
		<i>Odebrání aktuálního snímku</i>	130
		<i>Prohazování pořadí snímků</i>	130
		Obecný postup při tvorbě prezentace	131
		Jak na tvorbu prezentace	131
		Nastavení rozvržení snímku	132
		Objekty na snímku	132
		<i>Text - textové pole a rámy</i>	132
		<i>Obrázky, grafika a grafické objekty v prezentaci</i>	133
		<i>Automatické tvary a jednoduchá grafika prezent. manažerů</i>	134
		<i>Vložení dalších objektů do prezentace</i>	135

Nezákladnější operace s grafickými objekty	136
<i>Změna velikosti</i>	<i>136</i>
<i>Přemístění objektu</i>	<i>136</i>
<i>Smazání objektu</i>	<i>137</i>
<i>Barvy, čáry a výplň grafických objektů</i>	<i>137</i>
Efekty	138
<i>Základní efekty</i>	<i>138</i>
<i>Pořadí zobrazení objektů v prezentaci</i>	<i>139</i>
Rozšířené efekty	140
Časování	140
<i>Automatické zobrazování v rámci jednoho snímku (časování)</i>	<i>141</i>
<i>Automatizace přechodu z jednoho snímku na druhý v PowerPointu</i>	<i>141</i>
<i>Automatické opakování prezentace (nekonečná smyčka)</i>	<i>142</i>
<i>Nastavení automatizace chodu prezentace v Impressu</i>	<i>143</i>
Spuštění prezentace	144
<i>Spuštění klávesou F5</i>	<i>144</i>
<i>Spuštění klepnutím na ikonu se symbolem plátna</i>	<i>144</i>
<i>Ovládání prezentace myší (pouze pro PowerPoint)</i>	<i>144</i>

