

# Obsah

Předpisy a zkratky použité v publikaci .....	7
<b>1. Předpisy pro práci osádek: Dohoda AETR, nařízení (ES) 561/2006 a nařízení (EU) 165/2014 .....</b>	<b>8</b>
Předpisy Evropské unie pro práci osádek a tachografy .....	8
<b>2. Nařízení (ES) 561/2006 .....</b>	<b>9</b>
2.1 Přeprava na niž se vztahuje nařízení 561 .....	9
2.2 Kdy se použije nařízení 561 a kdy AETR .....	9
2.3 Působnost nařízení 561 .....	10
Nařízení 561 se vztahuje na: .....	10
Vozidla, která souvisejí s nařízeními N 561 a N 165 .....	12
2.4 Doprava, na kterou se nařízení 561 nevztahuje .....	12
Obchodní přeprava a neobchodní přeprava .....	13
2.5 Základní pojmy nařízení 561 a pravidla pracovní doby .....	14
Pracovní doba v dopravě .....	15
Týdenní pracovní doba .....	16
Směna, délka směny, délka směny v noční době .....	16
Práce přesčas .....	17
Přestávky .....	18
Jiné práce .....	19
Doba pohotovosti .....	19
Plovoucí den .....	20
Provoz s více řidiči .....	20
2.6 Doby řízení .....	21
Denní doba řízení .....	22
Týdenní doba řízení .....	22
Jak se sledují doby řízení .....	23
2.7 Přestávky v řízení .....	20
Přestávka v řízení (bezpečnostní přestávka) .....	23
Metoda čistého štítu .....	24
Jak se čerpá přestávka v řízení .....	25
Jaké přerušení řízení lze využít jako přestávku v řízení .....	26
2.8 Doby odpočinku .....	26
Denní doba odpočinku .....	26
Kdy zahájit denní dobu odpočinku .....	27
Jaký odpočinek lze využít jako denní dobu odpočinku .....	28
Jak se plánují denní doby odpočinku .....	28
Provoz s více řidiči – osádka dvou nebo více řidičů .....	28
Týdenní doba odpočinku .....	29
Nahrazení zkrácené týdenní doby odpočinku.....	29

Jak se vytvoří týdenní doba odpočinku .....	29
Kdy zahájit týdenní dobu odpočinku .....	30
Jak se plánují týdenní doby odpočinku .....	31
Jaký odpočinek lze využít jako týdenní dobu odpočinku .....	31
Týdenní odpočinek, který pokračuje z jednoho týdne do dalšího .....	32
Týdenní odpočinky ve dvou následujících týdnech .....	32
Diagram týdenních odpočinků .....	32
Příklady týdenních odpočinků a jejich diagramy .....	33
Odpočinek ve vozidle .....	34
Kde lze trávit denní a týdenní dobu odpočinku .....	35
Týdenní odpočinek u mezinárodní příležitostné přepravy osob .....	35
2.9 Doprovázení vozidla na trajektu / ve vlaku .....	36
2.10 Jak zaznamenat jinou práci a pohotovost .....	37
Jak se pořídí záznam směny a odpočinku .....	37
2.11 Cesta řidiče k vozidlu a zpět .....	38
2.12 Odpovědnost dopravce .....	38
2.13 Stahování dat z karty řidiče a z tachografu .....	39
2.14 Výjimky podle čl. 11 a 12 nařízení 561 .....	39
Odchýlení se řidiče od ustanovení nařízení 561 .....	39
2.15 Výjimky udělené Českou republikou podle čl. 13 nařízení 561 .....	40
2.16 Kontrolní postupy a sankce .....	42
<b>3. Nařízení (EU) 165/2014 a Prováděcí nařízení Komise 2016/799 ..</b>	<b>43</b>
3.1 Definice pojmů .....	44
3.2 Působnost nařízení 165 .....	46
3.3 Údaje, které musí být zaznamenávány .....	46
3.4 Funkce digitálního tachografu .....	47
3.5 Zobrazení informací a výstraha .....	47
3.6 Ochrana dat řidičů .....	48
<b>Inteligentní tachograf</b> .....	48
3.7 Zaznamenávání polohy vozidla .....	48
3.8 Dálkové odhalování manipulace nebo zneužití .....	49
3.9 Schválení typu .....	51
3.10 Montáž a oprava tachografu .....	51
3.11 Kontroly tachografů .....	52
3.12 Schválení montérů, dílen a výrobců vozidel .....	52
3.13 Karty dílny .....	53
<b>Karty řidiče</b> .....	53
3.14 Vydávání karty řidiče .....	53
3.15 Používání karty řidiče .....	54
3.16 Obnovení karty řidiče .....	55
3.17 Odcizená, ztracená nebo vadná karta řidiče .....	56

3.18	Vzájemné uznávání a výměna karet řidiče .....	57
3.19	Elektronická výměna informací o kartách řidičů .....	57
3.20	Správné používání tachografů .....	58
	Odpovědnost dopravce a řidiče .....	58
	Odpovědnost dopravce .....	58
3.21	Používání karet řidiče a záznamových listů .....	59
	Odpovědnost řidiče .....	59
3.22	Poškozené karty řidiče nebo záznamové listy .....	61
3.23	Záznamy, které musí mít řidič u sebe .....	62
3.24	Postupy v případě selhání zařízení .....	63
	<b>Kontroly a sankce</b> .....	63
3.25	Kontroloři .....	63
3.26	Odborná příprava kontrolorů .....	64
3.27	Vzájemná pomoc .....	64
3.28	Sankce .....	65
3.29	Změna nařízení 561/2006 .....	65
	Závěrečná ustanovení. Vstup v platnost .....	65
3.30	Prováděcí nařízení Komise (EU) 2016/799 .....	66
	Předmět a rozsah působnosti nařízení .....	66
	Definice .....	66
<b>4.</b>	<b>Práce s tachografy</b> .....	67
4.1	Společné povinnosti dopravce a řidiče .....	67
4.2	Povinnosti dopravce, o nichž má řidič vědět .....	68
	Povinnost vybavit vozidlo záznamovým zařízením .....	68
	Povinnost vybavit vozidlo digitálním tachografem .....	68
	Uvedení digitálního tachografu do provozu .....	68
	Povinnost přezkoušení a kontrol tachografu .....	68
	Povinnost používat tachograf, pokud je jím vozidlo vybaveno ..	69
	Povinnost vydávat materiál pro tachograf schváleného typu ....	69
	Povinnost dopravce – doklady ve vozidle .....	69
	Jak se vede záznam o době řízení vozidla, bezpečnostních přestávkách a době odpočinku .....	69
	Povinnost dopravce kontrolovat dodržování N 561 a N 165 .....	69
4.3	Povinnosti řidiče .....	70
	Zásady práce pro oba typy tachografů .....	70
	Doba používání záznamových listů a karty řidiče .....	70
	Zahájení práce s tachografem .....	70
	Ukončení práce s tachografem .....	71
4.4	Jak zaznamenat denní odpočinek .....	71
	Analogový tachograf .....	71
	Digitální tachograf .....	71

Protáčení kotouče pro vykázání denního odpočinku .....	72
Ponechání karty v dig. tachografu pro vykázání den. odpočinku .....	72
4.5 Jak zaznamenat týdenní odpočinek .....	72
Analogový tachograf .....	72
Digitální tachograf .....	74
Analogový tachograf a digitální tachograf .....	75
4.6 Kontrola vozidla před odjezdem .....	76
4.7 Ruční záznam a ruční zadávání činností řidiče .....	76
Ruční záznam .....	76
Ruční záznam jiné práce, řidič nemá přístup k tachografu, poškozený záznamový list, porucha analogového tachografu ..	77
Ruční zadávání do digitálního tachografu .....	78
Ruční zadání jiné práce, řidič nemá přístup k tachografu, poško- zená nebo ztracená karta, porucha digitálního tachografu .....	78
4.8 Záznam činností digitálním tachografem .....	79
Nařízení 1266/2009 pro digitální tachograf .....	79
Pravidlo jedné minuty .....	80
4.9 Osádka dvou nebo více řidičů .....	82
4.10 Podnikatelé řidiči .....	83
<b>5. Činnosti řidiče a časové skupiny .....</b>	<b>84</b>
<b>6. Organizování činností řidiče .....</b>	<b>85</b>
Rozvržení pracovního dne .....	85
Doporučení řidičům začínajícím s nařízením 561 .....	87
<b>7. Pokyny Evropské komise pro uplatňování předpisů ES pokud jde o doby řízení a odpočinku řidičů .....</b>	<b>88</b>
Pokyn č. 1 Výjimka pro nalezení místa zastávky .....	89
Pokyn č. 2 Převzetí vozidla mimo obvyklé místo .....	89
Pokyn č. 3 Přeparkování .....	90
Pokyn č. 4 Digitální tachograf a rozvážková doprava .....	91
Pokyn č. 5 Potvrzení o činnostech .....	92
Pokyn č. 6 Odpočinek na trajektu / vlaku .....	93
Pokyn č. 7 Vyhodnocení nedostatečného denního odpočinku ..	94
Prováděcí rozhodnutí Komise o výpočtu denní doby řízení .....	96
Pokyn č. 8 Výjimečné situace – řízení bez karty řidiče .....	97
TRACE. Vysvětlení nařízení 561 pro silniční kontroly .....	98
<b>8. Prokazování činností řidiče .....</b>	<b>98</b>
Kontrolované období a podklady pro kontroly .....	98
Potvrzení o činnostech podle N 561 .....	99
Potvrzení o činnostech podle dohody AETR .....	100
Jak použít potvrzení o činnostech .....	101
Jak použít potvrzení o činnostech podle dohody AETR .....	102

Žlutý kotouč .....	102
Postup podle nařízení 165 .....	102
<b>9. Kontroly dodržování nařízení 561 a 165 .....</b>	<b>103</b>
Vyhláška o stát. odb. dozoru a kontrolách v siln. dopravě 522/2006 ..	103
Příloha III směrnice 2006/22/ES od 1. 1. 2017 .....	105
<b>10. Přehled pravidel práce osádek (nařízení EU a dohoda AETR)....</b>	<b>111</b>
SHRNUTÍ PRAVIDEL DOB ŘÍZENÍ, ODPOČINKU A PRACOVNÍ DOBY ..	115
<b>11. Doprava podle výjimek nebo na niž se nevztahuje nařízení</b>	
<b>561 pro vozidla registrovaná v ČR a přepravy na území ČR</b>	<b>116</b>
11.1 Doprava cestujících v linkové dopravě do 50 km [čl. 3 a)] ...	116
11.2 Doprava, na niž se nevztahuje nařízení 561/2006 .....	117
11.3 Doprava na základě výjimek (podle čl. 13 odst. 1) .....	119
<b>12. Práce v režimu OUT OF SCOPE .....</b>	<b>120</b>
<b>13. Analogový tachograf .....</b>	<b>123</b>
13.1 Výběr kotouče pro tachograf .....	125
13.2 Identifikační údaje na přední straně kotouče .....	126
13.3 Oblast pro automatický záznam na přední straně kotouče ..	127
13.4 Údaje na zadní straně kotouče .....	128
<b>14. Digitální tachograf .....</b>	<b>130</b>
14.1 Přední strana tachografu .....	130
14.2 Displej .....	131
14.3 Přiřazení činností a volba činností .....	132
Automatické přiřazení činností tachografem .....	132
Volba činností řidičem .....	132
14.4 Ukázky zobrazení na displeji .....	133
14.5 Ukázky z denních výtisků .....	134
14.6 Ruční záznam činností řidiče .....	135
<b>15. Schvalovací značka pro tachografy, záznamové listy a karty .....</b>	<b>136</b>
<b>16. Z předpisů Německa .....</b>	<b>137</b>
16.1. Nákladní vozidla 2,8–3,5 t a kontrolní list .....	137
16.2 Pracovní doba v Německu .....	138
16.3 Pokuty za přestupky proti nařízení 561 a 165 .....	139
16.4. Německo-český slovník. Přestupky .....	140
<b>17. Z předpisů Rakouska .....</b>	<b>142</b>
<b>18. Z předpisů Francie .....</b>	<b>142</b>
Běžný týdenní odpočinek ve vozidle .....	142
<b>Rejstřík.....</b>	<b>143</b>

SYSTEMCONSULT dodává publikace pro řidiče a dopravce a CD pro školení řidičů. Rovněž zajišťuje prohlubovací školení řidičů ve firmách – novinky v předpisech pro pracovní režimy řidičů s cílem předejit přestupkům. Bezplatně poradíme firmě při postihu v cizině. Dodáváme automobilové slovníky. Viz [www.systemconsult.cz](http://www.systemconsult.cz).