

Obsah

Úvodem

1 Instalace Ami Pro 3.0

1.1	Registrace Ami Pro	23
1.2	Požadavky na systém	24
1.2.1	Hardware	24
1.2.2	Software	25
1.3	Starší verze programu	25
1.4	Začínáme s instalací	26
1.4.1	Instalační menu	27
1.4.2	Windows nebo HP NewWave	28
1.4.3	Kompletní instalace Ami Pro	28
1.4.4	Instalace podle uživatele	29
1.4.5	ATM	34
1.4.6	Instalace ATM	35
1.4.7	Další typy písma	35
1.4.8	Dokončení instalace	36
1.4.9	Odstranění staré verze	36
1.5	Ami Pro 3.0 na pevném disku	37
1.6	Instalace v počítačové síti	39
1.6.1	Instalace na síťového serveru	39
1.6.2	Instalace na počítačích, zapojených v síti.	40
1.7	Soubor AUTOEXEC.BAT	40

2 Ovládání programu

2.1	Spouštění Ami Pro	43
2.1.1	Spuštění z Program Manageru	43
2.1.2	Spuštění z operačního systému	44
2.1.3	Spuštění společně s Windows	45

2.2	Okno programu Ami Pro	46
2.2.1	Ovládací políčko systémového menu	47
2.2.2	Lišta titulku	47
2.2.3	Pruh menu	48
2.2.4	Minimalizační a maximalizační tlačítka a tlačítko na obnovu velikosti okna.	48
2.2.5	Sada ikon	49
2.2.6	Vodorovné pravítko	49
2.2.7	Posouvací lišty	49
2.2.8	Stavový řádek	50
2.3	Dialogové okno	51
2.3.1	Lišta titulku a ovládací políčko systémového menu	52
2.3.2	Tlačítko nápovědy	53
2.3.3	Pole pro zápis textu	53
2.3.4	Ovládací pole	53
2.3.5	Tlačítko pro výběr položky	53
2.3.6	Tlačítko	54
2.3.7	Seznam	54
2.3.8	Informační pole	54
2.4	Ovládání programu	55
2.4.1	Použití menu	55
2.4.2	Provádění příkazů	55
2.4.3	Používání dialogových oken	57
3	Nastavení předvoleb	61
3.1	Nastavení myši a klávesnice	61
3.1.1	Nastavení myši	61
3.1.2	Nastavení klávesnice	62
3.2	Nastavení tiskárny	63
3.2.1	Doplnění tiskárny	63
3.2.2	Nastavení tiskárny	63
3.3	Sada ikon	65
3.3.1	Umístění sady ikon	66
3.3.2	Velikost ikon	67
3.3.3	Práce se sadou ikon	67
3.3.4	Uložení a zrušení sady	68

3.3.5	Tvorba ikon	70
3.3.6	Přřazení maker	72
3.4	Nastavení předvoleb v Ami Pro	73
3.4.1	Ukládání souborů	74
3.4.2	Varovná hlášení a nápověda	75
3.4.3	O krok zpět	75
3.4.4	Poslední soubory	76
3.4.5	Jméno a iniciály	77
3.4.6	Spustit makro	78
3.4.7	Volby	78
3.4.8	Cesty	81
3.4.9	Při startu	83
3.5	Vzhled obrazovky	86
4	Tvorba dokumentu	91
4.1	Psaní textu	91
4.1.1	Ukončení řádku	91
4.1.2	Odstavec	92
4.1.3	Ukončení stránky	93
4.2	Práce se soubory	93
4.2.1	Ukládání dokumentu	93
4.2.2	Uchování původního souboru	97
4.2.3	Otevření souboru	97
4.2.4	Vytváření nového dokumentu	102
4.3	Zavření dokumentu	104
4.3.1	SOUBOR > Nový	105
4.3.2	SOUBOR > Otevři	105
4.3.3	SOUBOR > Zavři	105
4.3.4	SOUBOR > Ukonči	106
4.3.5	Systémové menu	106
5	Tisk dokumentů	107
5.1	Print Manager	107
5.1.1	Print Manager ve Windows	107
5.1.2	Tisk s Ami Print	108
5.1.3	Ami Print a Windows	110

5.2	Volba tiskárny	110
5.3	Tisk	111
5.3.1	Volby	112
5.3.2	Nastavení	115
5.3.3	Orientace papíru	115
5.3.4	Dokumenty s kombinovanou orientací	116
6	Práce s textem	117
6.1	Pohyb v dokumentu	117
6.1.1	Pohyb pomocí myši	117
6.1.2	Pohyb pomocí klávesnice	118
6.1.3	Pohyb pomocí příkazu "Jdi na..."	119
6.2	Výběr textu pomocí označení	122
6.2.1	Označení pomocí klávesnice	123
6.2.2	Označení pomocí myši	123
6.3	Opravování chyb	123
6.3.1	Vkládání a přepisování	124
6.3.2	Zrušení znaků a označených oblastí	124
6.4	Textové oblasti	125
6.5	Najdi a nahraď	126
6.5.1	Nahrazení textu nebo stylu.	127
6.5.2	Volby	127
6.5.3	Vlastnosti textu	130
6.5.4	Provedení příkazu Najdi a nahraď	130
6.6	Kontrola pravopisu	132
6.6.1	Volby	133
6.6.2	Cizí jazyky	134
6.6.3	Uživatelský slovník	135
6.6.4	Zahájení kontroly pravopisu	136
6.6.5	Kontrolovat opakující se slova	138
6.7	Přesouvání a kopírování textu	138
6.7.1	Práce se zásobníkem	139
6.7.2	Zkrácené příkazy na přesouvání textu	140
6.7.3	Táhni a pusť	141
6.7.4	O krok zpět	141
6.7.5	Návrat k předcházejícímu	142

7 Úprava dokumentů

7.1	Vlastnosti textu	144
7.1.1	Standardní vlastnosti	144
7.1.2	Zvláštní efekty	144
7.1.3	Verzálky	146
7.2	Typy písma	147
7.2.1	S myší to jde lépe	148
7.3	Uspořádání odstavců	148
7.3.1	Zarovnání	148
7.3.2	Odsazení odstavců	149
7.4	Řádkování	152
7.5	Formát podle vzoru	153
7.5.1	Vlastnosti textu	153
7.5.2	Styly odstavců	154
7.6	Zrušení nastavení	155
7.6.1	Zrušení vlastností textu a zvláštních efektů	155
7.6.2	Zrušení řádkování, zarovnání a odsazení	155
7.6.3	Zrušení všeho	155
8	Styl	157
8.1	Použití již existujících stylů dokumentů	157
8.1.1	Zvolení stylu odstavce	158
8.1.2	Změna stylu odstavce podle vzoru	159
8.2	Formát stránky	160
8.2.1	Okraje a sloupce	161
8.2.2	Velikost a orientace	162
8.2.3	Čáry	163
8.2.4	Záhlaví a Pata	165
8.2.5	Určení stránek, které použijí formát	165
8.2.6	Vložení formátu stránky	166
8.2.7	Odstranění formátu stránky	167
8.2.8	Vložení standardního formátu	167
8.3	Změna stylu odstavce	167
8.3.1	Zvolení stylu odstavce	168
8.3.2	Uložení změn	168

8.3.3	Písmo	169
8.3.4	Podpora tiskárny	170
8.3.5	Zarovnání řádků	171
8.3.6	Řádkování a odsazení odstavců	172
8.3.7	Ovládání ukončení	174
8.3.8	Značky a čísla	176
8.3.9	Čáry	178
8.3.10	Formát tabulky	179
8.3.11	Rozdělovat slova	179
8.4	Vytvoření nového stylu dokumentu	180
8.5	Vložení a zrušení stylu odstavce	181
8.5.1	Vytvoření stylu odstavce	182
8.6	Práce se styly	183
8.6.1	Uložení dokumentu s formátem	183
8.6.2	Práce se styly odstavců	184
9	Pravítko	193
9.1	Tabelátorová lišta	194
9.1.1	Pravítko formátu stránky	194
9.1.2	Pravítko stylu odstavce	194
9.1.3	Vložení pravítka	195
9.1.4	Odstranění pravítka	195
9.1.5	Typy tabelátorů	195
9.2	Používání pravítka	197
9.2.1	Vložení a odstranění tabelátorů	197
9.2.2	Posunování tabelátorů	199
10	Záhlaví a paty	201
10.1	Vytvoření záhlaví a pat	201
10.1.1	Zápis textu do záhlaví a pat	202
10.1.2	Obrázky v záhlavích a patách	203
10.2	Vytvoření pevných záhlaví a pat	204
10.2.1	Na všech stránkách	204
10.2.2	Strídající se záhlaví a paty	204
10.2.3	Začít od druhé stránky	204
10.2.4	Po vložení formátu stránky	205

10.3	Proměnné záhlaví a pata	205
10.3.1	Umístění značky	205
10.3.2	Vložení proměnného záhlaví a paty	206
10.3.3	Odstranění proměnného záhlaví a paty	207
10.3.4	Práce s textem, obsahujícím záhlaví a paty	208
10.4	Automatické číslování stránek	209
10.4.1	Určení pozice	209
10.4.2	Číslování stránek	210
11	Glosář	217
11.1	Vytvoření datového souboru glosáře	217
11.1.1	Uspořádání datového souboru Glosáře	217
11.1.2	Uložení datového souboru glosáře	219
11.2	Použití glosáře	219
11.2.1	Určení datového souboru glosáře	220
11.2.2	Vložení položky glosáře do dokumentu	221
11.3	Vytvoření nové položky glosáře	221
12	Lexikon	225
12.1	Použití lexikonu	225
13	Rámečky	229
13.1	Vytvoření rámečku	229
13.1.1	Použití ikony pro práci s rámečky	229
13.1.2	Použití příkazu z menu	230
13.1.3	Použití klávesnice	231
13.1.4	Absolutní velikost a umístění	231
13.1.5	Automaticky vytvořené rámečky	232
13.2	Označení rámečku	233
13.2.1	Pomocí myši	233
13.2.2	Pomocí klávesnice	234
13.2.3	Změna pořadí rámečků	234
13.2.4	Označení více rámečků	234
13.2.5	Vytváření skupin rámečků	235
13.3	Změna velikosti a umístění	236
13.3.1	Posunování rámečku	236

12	Obsah	
13.3.2	Kopírování rámečků	236
13.3.3	Změna velikosti	237
13.3.4	Odstranění rámečku	237
13.4	Rámečky s textem	238
13.4.1	Text ze zásobníku	239
13.5	Rámečky s grafikou	239
13.5.1	Obrázky ze zásobníku	240
13.6	Import obrázku ze souboru	240
13.6.1	Druhy grafiky	241
13.6.2	Import obrázku	243
13.6.3	Soubory ve formátu CGM	245
13.7	Přízpůsobení obrázku velikosti rámečku	246
13.7.1	Změna měřítka zobrazení	246
13.7.2	Určení výřezu	248
13.8	Zpracování obrázků	249
13.8.1	Zpracování obrázků	250
13.8.2	Zrušení úprav	251
13.8.3	Volby způsobu tisku	251
13.8.4	Ukončení zpracování obrázků	252
13.9	Formát rámečku	252
13.9.1	Typ rámečku	253
13.9.2	Velikost a umístění	256
13.9.3	Čáry a stíny	257
13.9.4	Sloupce a tabelátory	259
14	Tabulky	261
14.1	Druhy tabulek	262
14.1.1	Rámečkové tabulky	262
14.1.2	Stránkové tabulky	262
14.2	Vytvoření tabulky	263
14.3	Pohyb a označování v tabulkách	264
14.3.1	Pohyb pomocí myši	265
14.3.2	Označování pomocí myši	265
14.3.3	Pohyb a označování pomocí klávesnice	265
14.4	Změna tabulky	266
14.4.1	Výběr tabulky	267

Obsah		13
14.4.2	Formát tabulky	267
14.4.3	Čáry a barvy	270
14.4.4	Vkládání řádků nebo sloupců	271
14.4.5	Rušení řádků nebo sloupců	273
14.4.6	Rozměry sloupců a řádků	274
14.4.7	Spojování políček	275
14.4.8	Záhlaví tabulky	276
14.4.9	Výplňové znaky	276
14.4.10	Ochrana políček proti přepisu	277
14.5	Vkládání údajů do tabulek	278
14.5.1	Styl odstavce v tabulkách	278
14.5.2	Zobrazení numerických údajů	278
14.5.3	Údaje ze zásobníku	280
14.5.4	Vkládání tabulkových údajů do hlavního textu	281
14.5.5	Údaje z jiných aplikací	281
14.5.6	Grafika	282
14.6	Kopírování tabulek, jejich přesuny a rušení	283
14.7	Tabelátory v tabulkách	283
14.8	Seřazení tabulek	284
14.9	Vzorce v tabulkách	289
14.9.1	Příprava tabulky	289
14.9.2	Vkládání vzorců	290
14.9.3	Rychlé sčítání	292
14.9.4	Absolutní adresa políčka	292
15	Kreslení v Ami Pro	299
15.1	Zahájení a ukončení práce v režimu kreslení	299
15.1.1	Okna pro režim kreslení	300
15.2	Vytvoření kresby	304
15.2.1	Použití rastru	304
15.3	Vytváření a změna objektů	305
15.3.1	Vytváření grafických objektů	306
15.3.2	Vytváření textového objektu	306
15.3.3	Označování objektů	307
15.3.4	Pohybování s objekty a jejich kopírování	307
15.3.5	Změna velikosti a tvaru standardních objektů	308