

Obsah

1. Úvodní informace

<i>Jak pracovat s touto knihou</i>	2
<i>Struktura knihy</i>	3
<i>Novinky verze 2002</i>	4
<i>Spuštění Excelu</i>	5
Spuštění Excelu pomocí nabídky Start	5
Spuštění Excelu pomocí ikony Microsoft Excel	5
<i>Ukončení Excelu</i>	6
Ukončení Excelu příkazem	6
Ukončení Excelu pomocí myši	6
Ukončení Excelu klávesovou kombinací	6

2. Ovládání programu Excel

<i>Okno Microsoft Excel</i>	8
<i>Zadávaní příkazů a nabídky příkazů</i>	9
Zadání příkazu myši	9
Zadání příkazu klávesnicí	9
Typy příkazů	10
<i>Použití panelů s ikonami</i>	10
Zobrazení a skrytí panelů s ikonami	10
Přesouvání panelů s ikonami	11
<i>Ikony</i>	11
Použití ikon	11
Práce s rozbalovacím seznamem	12
Rozbalovací tlačítka	12
<i>Kurzor a jeho přesouvání</i>	13

Přesun kurzoru myši	13
Přesun kurzoru klávesnicí	13
Přesun kurzoru na určitou buňku	13
<i>Vrácení akce zpět a opakování akce</i>	14
Anulace naposledy provedené akce	14
Anulace více akcí najednou	14
<i>Další ovládací prvky</i>	15
<i>Řádek vzorců a pole názvů</i>	15
<i>Rolovací lišty</i>	16
<i>Ouška listů</i>	17
<i>Stavový řádek</i>	17
<i>Místní nabídka příkazů</i>	18
<i>Nápověda</i>	19
Dialogové okno Nápověda pro Microsoft Excel	19
Vyhledávání tématu nápovědy v rejstříku	19
<i>Kontextová nápověda</i>	20

3. Vytvoření pracovního sešitu

<i>Vytvoření nového pracovního sešitu</i>	22
Rychlé otevření nového pracovního sešitu	22
Otevření nového pracovního sešitu pomocí příkazu	22
Otevření nového pracovního sešitu přímo z Windows	22
<i>Uložení pracovního sešitu</i>	23
První uložení pracovního sešitu	23
Další ukládání pracovního sešitu	23
<i>Složky a jejich použití</i>	24
Nastavení složky v dialogovém okně Otevřít a Uložit jako	24
Nastavení standardní složky	24
<i>Otevření stávajícího pracovního sešitu</i>	25

Otevření pracovního sešitu	25	Zrušení údajů s výběrem	38
Otevření naposledy upravovaných pracovních sešitů	25	<i>Komentáře</i>	39
Otevření pracovního sešitu z Windows	25	Připojení komentáře k buňce	39
Otevření více pracovních sešitů najednou	25	Úprava komentáře	39
<i>Import údajů</i>	26	Odstranění komentáře	39
Import údajů z databáze	26	<i>Náhled tabulky před tiskem</i>	40
Import textového souboru	26	<i>Tisk pracovního sešitu</i>	41
<i>Typy údajů</i>	28	Nastavení tiskové stránky	41
Vložení údaje do buňky (obecný postup)	28	Ruční ukončení stránky	42
Vložení textu	29	Nastavení tiskárny	42
Vložení čísla	30	Rozsah a způsob tisku	42
Vložení vzorce	30	Záhlaví a zápatí	44
Vložení symbolu	31	Možnosti spuštění tisku	45
Vložení symbolu Euro	31	<i>Odeslání pracovního sešitu elektronickou poštou</i>	46
<i>Vkládání posloupností</i>	32	Odeslání pracovního sešitu přímo z Excelu	46
Vyplnění posloupností	32	Odeslání pracovního sešitu ve formě přílohy	46
Posloupnosti s jiným krokem než 1	32	<i>Zavření pracovního sešitu a Excelu</i>	47
Vyplnění nelineárních řad	33	Zavření pracovního sešitu	47
<i>Ověření vstupních údajů</i>	34	Zavření Excelu	47
Nastavení vstupních dat	34		
Zadání údajů do buněk s ověřením	35	4. Oblasti a listy	49
Zrušení ověřování	35	<i>Úsek a označení úseku buněk</i>	50
<i>Opravy údajů</i>	36	Adresa úseku	50
Přepsání údaje v buňce	36	Název úseku	50
Oprava údaje v buňce nebo v řádku vzorců	36	Označení úseku	51
<i>Přesouvání a kopírování údajů</i>	37	Označení více úseků současně	52
Přesouvání a kopírování údajů myší	37	Přesouvání kurzoru na jiný list	52
Přesouvání a kopírování údajů pomocí schránky	37	Označení úseků na více listech	52
<i>Rušení údajů</i>	38	<i>Vložení a zrušení listu</i>	53
Rychlé zrušení údajů	38	Vložení nového listu do pracovního sešitu	53

Vložení listu určitého typu	53
Zrušení listu	53
<i>Úpravy listu</i>	54
Přesun a zkopírování listu v rámci pracovního sešitu	54
Přesun a zkopírování listu mezi pracovními sešity	54
Přejmenování listu	55
5. Vzorce a funkce	57
<i>Vkládání vzorců</i>	58
Tvar vzorce	58
Vložení vzorce	58
Chyby při vkládání vzorců	59
<i>Adresování v pracovním sešitě</i>	60
Adresa buňky a úseku	60
Relativní a absolutní adresování	61
<i>Vytváření funkcí</i>	63
Tvar funkce	63
Zápis funkce přímo do buňky	63
Vložení funkce pomocí průvodce	63
<i>Finanční funkce</i>	64
Příklad finančních funkcí	64
<i>Funkce data a času</i>	65
Příklad funkcí data a času	65
<i>Matematické a statistické funkce</i>	66
Zadání vnořené funkce	67
<i>Propojení s externími buňkami</i>	68
Vytvoření odkazu do jiného pracovního sešitu	68
Otevření pracovního sešitu s externím propojením	68
<i>Přepočítávání a kontrola</i>	69
Ruční přepočítávání vzorců	69

<i>Kontrola buněk</i>	70
Vyhledávání následovníků a předchůdců	70
Kontrola vzorců a odhalování chyb	71
6. Úpravy pracovního sešitu	73
<i>Mřížka, záhlaví a jejich nastavení</i>	74
Nastavení mřížky a záhlaví	74
Tisk mřížky	74
<i>Vložení nových sloupců a řádků</i>	75
Vložení jednoho sloupce nebo řádku	75
Vložení více řádků nebo sloupců najednou	75
<i>Zrušení sloupců a řádků</i>	76
Odstranění sloupců	76
Odstranění řádků	76
<i>Vložení a zrušení buněk</i>	77
Vložení buněk do pracovního sešitu	77
Zrušení vybraných buněk	77
<i>Skrytí sloupců a řádků</i>	78
Skrytí sloupců nebo řádků	78
Zobrazení skrytých sloupců a řádků	78
<i>Změna šířky sloupců</i>	79
Změna šířky sloupců pomocí dialogového okna	79
Změna šířka sloupce myší	79
Přizpůsobení šířky sloupce podle nejširšího údaje ve sloupci	80
Změna výšky řádku	80
Nastavení standardní šířky sloupců	80
<i>Nadpisy sloupců a řádků</i>	81
Zakotvení sloupců a řádků na obrazovce	81
Uvolnění zakotvených sloupců a řádků	81
Zakotvení nadpisů při tisku	81

<i>Práce s více okny</i>	82
Přepnutí mezi pracovními sešity	82
Uspořádání oken s pracovními sešity	82
Rozdělení okna s pracovním sešitem	82
<i>Kontrola pravopisu</i>	83
Kontrola pravopisu	83
Použití Automatických oprav	83
7. Základy formátování pracovního sešitu	85

<i>Formát buňky</i>	86
Výchozí formát buňky	86
Změny výchozího formátu písma	86
Nastavení formátu prázdné buňky	86
Zformátování čísla v buňce	87
Zkrácené postupy formátování	87
Formáty čísel	88
Formát Euro	88
Přepočtení měny Euro	89
<i>Zvýraznění písma</i>	90
Nastavení zvýraznění písma v buňkách	90
Odebrání zvýraznění	90
Zvýraznění části údaje v buňce	90
<i>Formátování písma v buňkách</i>	91
Změna formátu písma	91
Odstranění formátu písma	92
<i>Zarovnání údajů v buňkách</i>	93
Zarovnání údaje	93
Odsazení údaje v buňce	93
Centrování textu přes více buněk	93
Rozdělení údaje v buňce do řádků	94

Svislé zarovnání textu	94
Otočení údaje v buňce	95
<i>Sloučení a rozdělení buněk</i>	96
Sloučení buněk	96
Rozdělení sloučené buňky	96
<i>Kopírování formátu buněk</i>	97
Kopírování formátu pomocí ikony	97
Kopírování formátu na více cílových úseků	97
Kopírování formátu pomocí schránky	97
<i>Vybarvení a orámování buněk</i>	98
Orámování buněk	98
Nastavení barevného podkladu buněk	99
Nejčastější ikony pro orámování buněk	100
Příklad orámování a stínování buněk	101
<i>Podmíněné formátování</i>	102
Nastavení podmíněného formátování	102
Odstranění podmíněného formátování	103
<i>Automatické formátování pracovního sešitu</i>	104
Nastavení automatického formátu	104

8. Grafy	105
<i>Vytvoření grafu</i>	106
Postup vytvoření grafu	106
<i>Typy grafů</i>	108
Sloupcový a pruhový graf	108
Spojnicový a plošný graf	109
Výšečový a prstencový graf	109
Burzovní graf	110
XY bodový graf	110
Paprskový graf	110

Povrchový graf	111
Kombinované grafy	111
<i>Součásti grafu</i>	<i>112</i>
<i>Označení grafu a jeho součástí</i>	<i>113</i>
Příprava grafu pro úpravy	113
Označení částí grafu	113
<i>Změna typu grafu</i>	<i>114</i>
<i>Změna vstupních údajů</i>	<i>115</i>
Změna hodnoty vstupních údajů	115
Změna údaje úpravou v grafu	115
Změna úseku vstupních údajů	115
Přidání nebo zrušení sady údajů	116
<i>Přidání a úpravy textu v grafu</i>	<i>117</i>
Nadpisu grafu nebo osy	117
Legendy	117
Popisky dat	118
Doplnující text	118
<i>Změna pořadí zobrazení údajů</i>	<i>119</i>
Úprava pořadí zobrazených údajů	119
Obrácení řad údajů	119
<i>Změna barev a výplní</i>	<i>120</i>
<i>Zobrazení a skrytí os</i>	<i>121</i>
Skrytí os	121
Zobrazení os	121
Značky a jejich úpravy	122
<i>Úprava měřítka na osách</i>	<i>123</i>
<i>Úpravy trojrozměrných grafů</i>	<i>124</i>
<i>Speciální nastavení sloupcových grafů</i>	<i>125</i>
<i>Speciální nastavení spojnicových grafů</i>	<i>126</i>
<i>Speciální nastavení výsečových grafů</i>	<i>127</i>

Oddělení výseče	127
Možnosti výsečových grafů	127
9. Obrázky a další součásti pracovního sešitu	129
<i>Vložení obrázku ze souboru</i>	<i>130</i>
<i>Vložení klipart</i>	<i>131</i>
<i>Úpravy obrázku ze souboru</i>	<i>132</i>
Nastavení obrázku	132
Oříznutí obrázku	132
<i>Vytvoření automatických tvarů</i>	<i>133</i>
Vytvoření automatických tvarů	133
Vytváření pravidelných objektů	133
<i>Změna velikosti a umístění objektů</i>	<i>134</i>
Změna velikosti objektu myší	134
Změna velikosti v dialogovém okně	135
<i>Přesouvání a kopírování objektů</i>	<i>136</i>
Přesunutí nebo zkopírování objektu v rámci listu	136
Přesouvání nebo kopírování objektu pomocí schránky	136
<i>Formátování čar</i>	<i>137</i>
<i>Formátování plných objektů</i>	<i>138</i>
Plná barva	138
Přechodová barva	139
Vzorek výplně	139
Textura	140
Obrázek	140
<i>Stín a prostorové efekty</i>	<i>141</i>
Nastavení stínu	141
Nastavení prostorového efektu	141
<i>Otočení automatických tvarů</i>	<i>142</i>

Otočení objektů o 90 stupňů	142
Otočení objektu v určitém úhlu	142
Volné otáčení objektu	142
<i>Překrývání objektů</i>	<i>143</i>
Překrývání objektů	143
<i>Umístění objektů v pracovním sešitě</i>	<i>144</i>
Umístění objektů a svázání s buňkami	144
<i>Zarovnání automatických tvarů</i>	<i>145</i>
Rozmístění objektů na stránce	145
Zarovnání objektů	145
<i>Textové pole a text v automatických tvarech</i>	<i>146</i>
Vložení textu do automatického tvaru	146
Úpravy textu v automatických tvarech	146
<i>Vytvoření organizačního diagramu</i>	<i>147</i>
<i>Práce s WordArtem</i>	<i>148</i>
Vytvoření textu pomocí WordArtu	148
Změna předvoleného tvaru textu WordArt	149
Tvar textu	149
Změna vlastností písma	149
Mezery mezi písmeny	150
Formátování textu WordArt	150

10. Analýza údajů **151**

<i>Řazení údajů</i>	<i>152</i>
Rychlé seřazení údajů	152
Základní postup třídění údajů	152
Třídění podle tří a více polí	153
<i>Vlastní pořadí řazení</i>	<i>154</i>
Setřídění podle předdefinovaných pořadí	154

Vytvoření vlastního pořadí řazení	154
Seřazení údajů podle vlastního pořadí	154
<i>Filtrování údajů</i>	<i>155</i>
Použití automatického filtru	155
Automatický filtr 10 nej	155
Vlastní automatický filtr	156
Rozšířený filtr	157
Odstranění filtru	158
Kopírování filtrovaných záznamů	158
<i>Databáze a jejich údržba ve formuláři dat</i>	<i>159</i>
Zobrazení databáze ve formuláři dat	159
Vyhledávání záznamů ve formuláři dat	159
Přidání nového záznamu	160
Odstranění záznamu	160
Oprava záznamu	160
<i>Vytvoření kontingenční tabulky</i>	<i>161</i>
Vytvoření kontingenční tabulky	161
<i>Vytvoření kontingenčního grafu</i>	<i>162</i>
<i>Úpravy kontingenčních tabulek</i>	<i>163</i>
Aktualizace kontingenční tabulky	163
Změna v zobrazení údajů v kontingenční tabulce	163
Změna zdrojových údajů pro kontingenční tabulku	163
Změna funkce v kontingenční tabulce	164
Odstranění kontingenční tabulky	164
<i>Souhrny údajů</i>	<i>165</i>
Vytvoření datového souhrnu	165
Funkce pro souhrny	166
Práce se souhrny	166

Odstranění souhrnů	166
<i>Datová tabulka s jednou proměnnou</i>	167
Vytvoření datové tabulky s jednou proměnnou	167
<i>Datová tabulka se dvěma proměnnými</i>	168
Vytvoření datové tabulky se dvěma proměnnými	168
<i>Hledání zpětného řešení</i>	169
<i>Řešitel</i>	170
Jak pracovat s Řešitelem	170
<i>Postup řešení – vytvoření modelu</i>	171
<i>Postup řešení – cesta k výsledku</i>	172
<i>Postup řešení – zprávy o výsledku</i>	174
Výsledková zpráva	174
Citlivostní zpráva	174
Limitní zpráva	174
<i>Scénáře</i>	175
Ruční vytvoření scénáře	175
Vytvoření scénáře ze sady údajů	175
Zobrazení scénáře	176
Úpravy scénáře	176
Zrušení scénáře	176
11. Excel a web	177
<i>Získání dat z webové stránky</i>	178
Aktualizovatelný dotaz na data	178
Aktualizace dotazu	179
Otevření webové stránky	179
<i>Práce s hypertextovými odkazy</i>	180
Hypertextový odkaz na ebovou stránku	180
Hypertextový odkaz na místo v pracovním sešitě	181

Hypertextový odkaz pro odeslání e-mallové zprávy	182
<i>Náhled webové stránky</i>	183
Zobrazení pracovního sešitu v náhledu webové stránky	183
<i>Uložení pracovního sešitu na web</i>	184
Uložení webové stránky	184
12. Sdílení pracovních sešitů	185
<i>Nastavení možnosti sdílení</i>	186
<i>Ochrana pracovního sešitu heslem</i>	187
<i>Ochrana vybraných buněk v pracovním sešitě</i>	188
13. Nastavení Excelu	189
<i>Automatické otevření pracovního sešitu</i>	190
Nastavení automatického otevírání pracovního sešitu	190
Nastavení složky pro automatické otevírání pracovních sešitů	190
<i>Standardní vlastnosti písma</i>	191
Změna standardního písma	191
<i>Úprava velikosti zobrazení</i>	192
Změna velikosti zobrazení	192
<i>Zobrazení celé obrazovky</i>	193
<i>Barvy a palety barev</i>	194
Obnovení původní palety základních barev	194
<i>Doplňky</i>	195
Instalace doplňku	195
<i>Nastavení úprav pracovního sešitu</i>	196
Rejstřík	199