

## Obsah:~

ÚVOD	4
VYSVĚTLENÍ VÝZNAMU JEDNOTLIVÝCH IKON	4
1 PERSONALISTIKA V MANAGEMENTU	6
1.1 ÚLOHA PERSONÁLNÍ PRÁCE V ORGANIZACI	6
1.2 PERSONÁLNÍ ČINNOSTI (FUNKCE)	7
1.3 ANALÝZA PRACOVNÍCH MÍST	8
1.4 PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	9
1.5 ZÍSKÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	9
1.6 VÝBĚR PRACOVNÍKŮ	12
1.7 PŘIJÍMÁNÍ A ORIENTACE PRACOVNÍKŮ	13
1.8 HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	13
1.10 ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	17
1.11 ROZVOJ PRACOVNÍKŮ	17
1.12 PÉČE O PRACOVNÍKY	18
1.13 PRACOVNÍ VZTAHY	19
2 VEDENÍ V MANAGEMENTU	21
2.1 ÚLOHA VEDENÍ V MANAGEMENTU	22
2.2 ZDROJE MOTIVACE	23
2.3 STYLY VEDENÍ	24
2.4 ÚLOHA SKUPINOVÉHO PROSTŘEDÍ	26
3 KONTROLA V MANAGEMENTU	28
3.1 ÚLOHA A VÝZNAM KONTROLY	29
3.2 PROCES KONTROLY	29
3.3 KRITÉRIA KONTROLY	31
3.4 KLASIFIKACE KONTROLNÍCH PROCESŮ	31
3.5 ZÁSADY EFEKTIVNÍ KONTROLY	33
4 KOMUNIKACE V MANAGEMENTU	36
4.1 VÝZNAM KOMUNIKOVÁNÍ	36
4.2 PROCES KOMUNIKACE	36
4.3 ŘÍZENÍ KOMUNIKACE	38
4.3.1 Volba média	38
4.3.2 Výběr komunikačního kanálu	39
4.4 PORADA - TYPICKÁ FORMA MANAŽERSKÉ KOMUNIKACE	40
4.4.1 Úloha porady	40
4.4.2 Příprava porady	41
4.4.3 Sestavení programu porady	41
4.4.4 Zásady vedení porady	42
5 ROZHODOVÁNÍ V MANAGEMENTU	45
5.1 ÚVOD DO PROBLEMATIKY	45
5.2 ROZHODOVACÍ PROCES	45
5.3 ROZHODOVACÍ KRITÉRIA	46
5.4 KLASIFIKACE ROZHODOVACÍCH PROCESŮ	47
5.5 VÍCEKRITÉRIÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ	49
5.6 ROZHODOVACÍ MATICE	51
5.7 ROZHODOVACÍ STROMY	54
5.8 ROZHODOVÁNÍ A VEDENÍ	54