

OBSAH

4. METODY A POSTUPY STANOVENÍ CÍLŮ A PROGRAMŮ PREVENCE ZNEČIŠŤOVÁNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	6
4.1 ENVIRONMENTÁLNÍ POLITIKA	6
4.1.1 Krátkodobý horizont (1 rok).....	7
4.1.2 Střednědobý horizont (2-5 let)	9
4.1.3 Dlouhodobý horizont (více než 5 let).....	10
4.2 METODIKA ŘEŠENÍ PREVENCE A OMEZOVÁNÍ ZNEČIŠŤOVÁNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	11
4.2.1 Strategický plán rozvoje regionu.....	11
4.2.2 Kulaté stoly.....	14
4.3 OBJASŇOVÁNÍ PREVENCE A OMEZOVÁNÍ ZNEČIŠŤOVÁNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	15
4.3.1 Koordinátor	15
4.3.2 Materiály pro objasňování prevence a omezování znečišťování životního prostředí na místní úrovni.....	16
4.4 SHRUTÍ	17
4.5 KONTROLNÍ OTÁZKY	18
5. METODY IDENTIFIKACE A HODNOCENÍ VÝZNAMNOSTI ENVIRONMENTÁLNÍCH ASPEKTŮ A DOPADŮ V REGIONU	19
5.1 ÚVOD DO PROBLEMATIKY	19
5.1.1 Environmentální dopady a environmentální aspekty	19
5.1.2 Oblasti environmentálních dopadů.....	20
5.1.3 Základní kritéria hodnocení významnosti environmentálních aspektů a dopadů v podniku.....	21
5.2 JAK IDENTIFIKOVAT ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY A DOPADY A HODNOTIT JEJICH VÝZNAMNOST	21
5.2.1 Environmentální aspekty činnosti	22
5.2.2 Aspekty výrobků	23
5.2.3 Aspekty nakupovaných služeb	24
5.2.4 Rozšířený životní cyklus produktu.....	24
5.2.5 Postup identifikace environmentálních aspektů	25
5.2.6 Hodnocení významnosti environmentálních aspektů a dopadů	26
5.3 EIA - POSUZOVÁNÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ.....	28
5.3.1 Klasifikace metodických postupů pro systematické zkoumání důsledků projektů na prostředí.....	28
5.3.2 Tři základní způsoby a možnosti uplatnění EIA	29
5.3.3 Dílčí kroky procesu hodnocení vlivu na prostředí dle EIA.....	32
5.3.4 EIS - zpráva z EIA.....	32
5.4 SWOT ANALÝZA.....	33
5.4.1 Charakteristika metody SWOT	33
5.4.2 Pozitivní vize budoucnosti regionu	34
5.4.3 Informační systém pro metodu SWOT	35
5.4.4 Úloha regionálního managementu při aplikaci metody SWOT	37
5.5 SHRUTÍ	37
5.6 KONTROLNÍ OTÁZKY	38
6. METODY A ZPŮSOBY INFORMOVÁNÍ ZAJINTERESOVANÝCH STRAN S VYUŽITÍM MODERNÍCH KOMUNIKAČNÍCH PROSTŘEDKŮ	39
6.1 ÚVOD DO KOMUNIKACE PRO PRACOVNÍKY STÁTNÍ SPRÁVY A ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY	39
6.1.1 Sociální komunikace	39
6.1.2 Proces komunikace.....	40
6.1.3 Překážky a poruchy v komunikaci	43
6.1.4 Obecně platná doporučení pro zdokonalení komunikace.....	44
6.2 VÝZNAM KOMUNIKACE V PRÁCI ZAMĚSTNANCŮ STÁTNÍ SPRÁVY A ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY	45

6.2.1	Cíle komunikace s organizacemi a občany v oblasti ochrany životního prostředí	45
6.2.2	Informační a komunikační role zaměstnanců státní správy a územní samosprávy	47
6.2.3	Význam informací v komunikaci s veřejností v oblasti ochrany životního prostředí	50
6.2.4	Styl práce zainteresovaných zaměstnanců státní správy a územní samosprávy s informacemi v oblasti prevence znečišťování životního prostředí	50
6.2.5	Zvyšování úrovně komunikace a informační spolupráce mezi orgány státní správy a územní samosprávy a organizacemi a občany	54
6.2.6	Komunikace jako nástroj motivace organizací a občanů k prevenci v oblasti znečišťování životního prostředí	55
6.3	KOMUNIKACE JAKO JEDEN Z NÁSTROJŮ ZAPOJOVÁNÍ A PARTICIPACE ORGANIZACÍ A OBČANŮ V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	55
6.3.1	Cíle zapojování a participace	55
6.3.2	Různé úrovně a míry zapojování a participace	56
6.3.3	Různé formy zapojování a participace	58
6.4	PŘEHLED RŮZNÝCH FOREM A ZPŮSOBŮ KOMUNIKACE MEZI ZAINTERESOVANÝMI ZAMĚŠTNANCI STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY A VEŘEJNOSTÍ V OBLASTI PREVENCE ZNEČIŠŤOVÁNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	59
6.4.1	Komunikace „tváří v tvář“	59
6.4.2	Písemná komunikace	77
6.4.3	Komunikace prostřednictvím různých specifických nástrojů - médií	78
6.5	SHRNUTÍ	86
6.6	KONTROLNÍ OTÁZKY	87
7.	VYUŽITÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ JAKO PODPORY PREVENCE ZNEČIŠTĚNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	88
7.1	STÁTNÍ INFORMAČNÍ POLITIKA	88
7.1.1	Význam státní informační politiky	89
7.1.2	Základní cíle státní informační politiky	89
7.1.3	Priority státní informační politiky	90
7.1.4	Charakteristika současného stavu a rozvoje IS/IT v rámci státních agend	90
7.1.5	Zavádění informačních technologií v zahraničí	92
7.2	ZÁKLADNÍ POJMY INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	92
7.2.1	Informace, data, znalost	93
7.2.2	Klasifikace informací	93
7.2.3	Metainformace	97
7.2.4	Informační zdroje	99
7.2.5	Informační systém, informační služby	99
7.2.6	Požadavky na kvalitu poskytovaných informací	100
7.3	INTERNET A JEHO SLUŽBY	102
7.3.1	Používání adres	102
7.3.2	Elektronická pošta	103
7.3.3	Elektronické konference	105
7.3.4	Diskusní skupiny	105
7.3.5	Služby Internetu	106
7.4	ZVYŠOVÁNÍ KVALITY SLUŽEB ORGANIZACÍ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY POMOCÍ NÁSTROJŮ PROCESNÍ ANALÝZY	107
7.4.1	Charakteristika organizací státní správy a samosprávy na pozadí modelu CMM	108
7.4.2	Významné faktory inovace procesů ve státní správě	111
7.4.3	Procesní model v rámci BPR a systémů workflow	111
7.4.4	Vlastnosti metodického rámce Result-Driven Renewal™ při inovaci procesů uvnitř organizace	112
7.5	PŘÍPADOVÉ STUDIE VYUŽITÍ IS/IT VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	115
7.6	SHRNUTÍ	118
7.7	KONTROLNÍ OTÁZKY	118
8.	POTENCIÁLNÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROGRAMŮ V PREVENCI A OMEZOVÁNÍ ZNEČIŠŤOVÁNÍ ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	119
8.1	ÚVOD	119
8.1.1	Státní rozpočet ČR	119
8.1.2	Mezivládní pomoc	120

8.1.3	Nadace	121
8.1.4	Komerční subjekty	122
8.2	PŘEDVSTUPNÍ A STRUKTURÁLNÍ FONDY EU	122
8.2.1	Strukturální fondy EU	122
8.2.2	Fond soudržnosti (kohezní fond).....	122
8.2.3	Předvstupní fondy EU	123
8.2.4	Program PHARE	123
8.3	PROGRAM ISPA	127
8.4	PROGRAM SAPARD	132
8.5	FINAČNÍ PRVKY PŘÍPRAVY PROJEKTU	137
8.5.1	Užitečné definice a nejrozšířenější ukazatele.....	137
8.5.2	Finanční analýza versus analýza nákladů a přínosů	139
8.5.3	Jednotlivé kroky při provádění analýzy nákladů a přínosů určitého projektu.....	140
8.5.4	Vybrané aspekty analýzy nákladů a přínosů	140
8.6	SHRNUTÍ	142
8.7	KONTROLNÍ OTÁZKY	143