

Obsah

Počítač.....	8
Jednotky informace	9
Hardware počítače.....	10
Stavba počítače	11
Příslušenství počítače.....	13
Počítačová síť	15
Hygiena a ergonomie u počítače	15
Software počítače	16
Operační systém Windows XP	17
Pracovní plocha a nabídka Start	17
Zapnutí a vypnutí počítače.....	19
Spuštění programu.....	21
Okno programu	22
Dialogová okna.....	26
Práce s disky	28
Složky	29
Soubory	32
Průzkumník	36
Zobrazení složek a souborů v oknech	37
Kopírování a přesun souborů a složek.....	38

Nastavení Windows	45
Internet	53
Webové (www) stránky	54
Internet Explorer	56
Elektronická pošta	59
Elektronická pošta přes webové rozhraní	67
Textový editor MS Word 2007	69
Spuštění textového editoru	69
Okno textového editoru MS Word 2007	70
Tlačítko Office a panel Rychlý přístup	71
Vzhled stránky	73
Postup při vytváření dokumentu	74
Stavební prvky dokumentu.....	75
Vlastnosti písma.....	76
Vlastnosti odstavce.....	78
Práce s dokumentem.....	79
Výběr (označování) textu.....	83
Formátování písma	86
Formátování odstavce	88
Odrážky a číslování	93
Formátování z místní nabídky	94
Obrázky	95

Záhlaví a zápatí.....	99
Tabulky.....	100
Tabulkový kalkulačtor MS Excel	104
Spuštění a ukončení MS Excelu.....	104
Práce se sešity	106
Oblasti	107
Práce s daty.....	109
Formátování buněk.....	111
Vzorce	114
Relativní a absolutní adresy.....	116
Funkce	117
Chybová hlášení	119
Grafy.....	120
Nastavení vzhledu stránky a tisk dokumentu.....	126
Práce se seznamy.....	128
Tisk dokumentu	129