

Úvod.....	11
-----------	----

1.

Tvorba makra záznamem

1.1 Použití maker v Excelu	13
1.2 Záznam a spuštění makra	15
Uložení makra a vyzkoušení makra.....	16
Uložení a otevření sešitu s makrem.....	16
Odstranění makra ze sešitu.....	17
1.3 Různé způsoby spuštění makra.....	17
Spuštění makra klávesovým повеlem	17
Tlačítko na panelu Rychlý přístup.....	18
Přidání tlačítka na kartu.....	19
Přidání tlačítka na list.....	20
1.4 Spuštění makra v jiném sešitu	20

2.

Tvorba uživatelských funkcí

2.1 Práce s editorem Visual Basic.....	23
Práce v okně VBA.....	23
Použití nápovědy.....	24
2.2 Tvorba uživatelské funkce a její použití	25
Použití uživatelské funkce	25
Přidání nápovědy k uživatelské funkci	26
2.3 Větvění kódu.....	27
Podmíněný příkaz.....	27
Přepínač	28
2.4 Deklarace proměnných.....	29
Rozsah proměnných.....	30
Proměnné s indexem.....	30
2.5 Textové a datumové hodnoty	31
2.6 Další možnosti funkcí	32

3.

Tvorba makra kódem a jeho spuštění

3.1 Tvorba makra pomocí kódu.....	35
3.2 Odkazy na buňky a oblasti.....	36
Základní odkazy na buňky.....	36
Příkaz cyklu	37
3.3 Standardní funkce Visual Basicu.....	39
Podmíněný výraz.....	39
Funkce pro práci s texty.....	39
Převodní funkce.....	40
Funkce Format.....	40
Datumové funkce	41
Meze indexované proměnné	41

3.4 Objektový model Excelu	41
Objektové proměnné	42
Cyklus přes členy kolekce	43
3.5 Další typy odkazů	43
Odkaz s posuvem	43
Odkaz na celý řádek a sloupec	44
Odkaz na souvislou oblast	44
3.6 Dialogové funkce VBA	45
Zadávání hodnot během práce makra	45
Funkce MsgBox	45

4.

Vlastnosti buněk a oblastí

4.1 Identifikace buňky a oblasti	49
4.2 Vlastnosti pro vzhled buněk	50
Nastavení písma	50
Pozadí buňky	51
Orámování	51
4.3 Zarovnání a slučování buněk, šířka řádků a výška sloupců	53
4.4 Numerický formát buněk	53
4.5 Tvorba vzorců	55

5.

Metody buněk a oblastí

5.1 Označování a mazání buněk, práce s řádky a sloupci	58
Mazání buněk a oblastí	58
Vkládání a odstraňování řádků a sloupců	58
Přizpůsobení šířky sloupců	59
5.2 Kopírování a přesun	59
Vkládání různým způsobem	59
5.3 Vyhledávání a nahrazování	61
Vyhledávání	61
Nalezení rozdílů	62
Nahrazování textu v buňkách	62
5.4 Rozdělení textu do sloupců	63
5.5 Plnění oblastí	65
Plnění v zadaném směru	65
Plnění metodou AutoFill	65
Plnění číselnými a datumovými řadami	65
5.6 Řazení a tvorba souhrnu	67
Seřazení oblastí	67
Tvorba souhrnu	68
5.7 Filtrace	69
Filtrace podle číselných hodnot	69
Filtrace podle datumových hodnot	70
Filtrace podle prázdných a neprázdných buněk	70
Filtrace „Prvních 10“	71
Filtrace podle textu	71
Filtrace podle průměru	71
Filtrace podle barvy	71

6.

Práce s listy, sešity a aplikací Excelu

6.1 Práce s listy	73
Aktivní list	73
Kolekce listů	74
Vlastnosti listů	75
Metody pro práci s listy	75
Náhled a tisk listu	77
6.2 Práce se sešity	78
Aktivní sešit	78
Kolekce sešitů	79
Založení a otevření sešitu	79
6.3 Aplikace Excelu	80
Použití standardních funkcí Excelu	80
Dialogy pro otevření a uložení sešitu	81

7.

Pokročilé programovací techniky

7.1 Makro s parametry	83
7.2 Odchycení chyb	84
7.3 Práce se soubory	85
Seznam souborů	85
Vytvoření nové složky	86
Práce se soubory s využitím systémových prostředků Windows	86
Práce se složkami a disky	88
7.4 Práce s komentáři a hypertextovými odkazy	89
Komentář u buňky	89
Kolekce komentářů	90
Hypertextové odkazy	90
7.5 Formulářové prvky na listu	92
Kolekce formulářových prvků	92
Rozvírací seznam	93
Zaškrtávací volba a přepínač	94
7.6 Podmíněné formátování	94
Přidání nového pravidla	95
Nejnižší a největší hodnoty, duplicity	96
Formátování podle vzorce	97
Podmíněné formátování pomocí datových čar	97
7.7 Rozšířené řazení	98
Přidání nové úrovně řazení	99
Seřazení tabulky	100
7.8 Práce s konci stránek	101

8.

Práce s kontingenčními tabulkami

8.1 Objekty v kontingenční tabulce	103
8.2 Spojení kontingenční tabulky s daty	103
Vytvoření nové kontingenční tabulky	103
8.3 Rozmístění polí	105
8.4 Výpočet a formátování hodnot	106
Typ souhrnu	106
Způsob zobrazení hodnot	106
Formátování hodnot	106
8.5 Tvorba kontingenční tabulky z několika datových oblastí	107

9.

Práce s grafy

9.1 Objekty grafu	109
9.2 Změna zdroje dat	110
Získání datové oblasti	111
9.3 Úprava os	112
9.4 Popisky v grafu	113
9.5 Formátování datových řad	115
9.6 Přidání spojnice trendu	116
9.7 Tvorba izolovaného grafu	117

10.

Využití událostí

10.1 Události listu	119
10.2 Události sešitu	120
Otevření sešitu	120
Události pro práci s listy	120
Události tisku, uložení a zavření sešitu	121
10.3 Události aplikace	122
Sledování času	122
Sledování stisku klávesy	123

11.

Tvorba uživatelských formulářů

11.1 Tvorba uživatelského formuláře a jeho spuštění	125
11.2 Základní prvky na formuláři	127
Popisek	127
Textové pole	127
Zaškrtávací volba	128
11.3 Vzhled prvků na formuláři	128
11.4 Další prvky na formuláři	129
Přepínací tlačítko	129
Číselník	129
Posuvník	129
Obrázek	130
Rámeček	130
Karty	130
11.5 Tvorba seznamů	131
Rozvírací seznam s jedním sloupcem	131
Rozvírací seznam s více sloupci	132
Přetáčecí seznam	132

12.

Použití kódu ve formuláři

12.1 Události prvků na formuláři	135
Pojmenování formulářových prvků	135
Příkazové tlačítko	136
Zápis do buněk	136
Události dalších prvků	137
12.2 Události formuláře	138
12.3 Vlastnosti prvků na formuláři	139
12.4 Přepínač a prvek RefEdit	141
Přepínač	141
Prvek RefEdit	142
12.5 Programování seznamů	143
Pořadové číslo volby	143
Plnění seznamů pomocí kódu	143
Vícenásobný výběr	146
Závislost dvou seznamů	146
12.6 Tvorba průvodce	147
12.7 Ovládání formuláře z kódu makra	148

13.

Spolupráce Excelu s jinými programy

13.1 Spuštění jiného programu v makru	151
Příkaz Shell	151
Technologie Automation	151
Časná vazba	152
Pozdní vazba	153
13.2 Spolupráce Excelu s Wordem	153
Otevření a zavření dokumentu	153
Pohyb v dokumentu	154
Využití záložek	155
Zápis do dokumentu	156
13.3 Spolupráce Excelu s Accessem	157
Přístup k datovým zdrojům	158
Využití příkazu SET.ECT	159
13.4 Spolupráce Excelu s Outlookem	160
Práce s kontakty	161
Práce s úkoly	162
Práce s kalendářem	162
13.5 Výměna dat ve formátu XML	164
Importování údajů ze souboru XML	164
Export do souboru XML	165

14.

Úprava sešitu pro využití jinými uživateli

14.1 Ochrana projektu heslem.....	167
14.2 Tvorba a úprava ovládacích panelů	168
Tvorba vlastního nástrojového panelu.....	168
Přidání tlačítka na nástrojový panel.....	168
Přidání nabídky na nástrojový panel.....	169
Úprava místní nabídky	170
Využití událostí sešitu	171
14.3 Práce s pásem karet.....	172
Spojení sešitu se souborem RibbonX	172
Vytvoření souboru RibbonX.....	173
Další prvky na kartě.....	175
14.4 Tvorba doplňku	176
Příprava sešitu.....	176
Převod na doplněk	178
Instalace doplňku	178

15.

Úvod do tříd

15.1 Vytvoření třídy a její instance	179
Vytvoření vlastnosti třídy.....	179
Vytvoření metody třídy.....	181
Události třídy	181
Vytvoření instance třídy	181
15.2 Příklad využití třídy v kódu makra	182
15.3 Příklad využití třídy v kódu formuláře.....	182
15.4 Využití modulu třídy pro programování událostí.....	183
Závěr	187
Rejstřík.....	189