

Orientační přehled komentovaných předpisů podle problematiky, které by měla znát mzdová účetní	9
I. Nové důchody od 1. ledna 1996	11
1. Kdo je důchodově pojištěn	11
2. Jaké nové důchody	13
3. V kolika letech do důchodu	15
4. Kdy dříve do důchodu	18
5. Předčasný starobní důchod	19
6. Co ovlivňuje výši starobního důchodu	21
7. Jak si vypočítat nový starobní důchod	22
8. Jak si přivydělat k důchodu	25
9. Invalidní důchod	27
10. Je možný výdělek při částečném invalidním důchodu?	30
11. Kdy a jak vdovský a vdovecký důchod	32
12. Sirotčí důchod	35
13. Povinnosti mzdových účetní podle nového zákona o důchodovém pojištění	36
II. Změny v pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti od 1. srpna 1995 a od 1. ledna 1996	44
1. Nově ve vyměřovacím základu	48
2. Kdy se vrací pojistné	50
3. Rozhodné období	51
4. Nové sazby pojistného	52
5. Z čeho odvádět pojistné	52
6. Kdy bez penále	55
7. Rozšíření pojistného na více osob	57
8. Začínající podnikatel a pojistné	58

9.	Praktické příklady	60
III.	Nemocenské a důchodové zabezpečení podnikatelů	63
1.	Kde se přihlásit	65
2.	Vyměřovací základ	66
3.	Změny od 1. ledna 1996	67
4.	Odvody na nemocenské pojištění	70
5.	Nemocenské zabezpečení podnikatelů	72
6.	Důchodové zabezpečení podnikatelů	75
7.	Odvody pojistného za zaměstnance	80
IV.	Příspěvky a příplatky podle nového zákona o státní sociální podpoře	82
1.	Kdo může žádat	84
2.	Podle příjmu	85
3.	Rozhodné období	85
4.	Rozhoduje zdravotní stav	87
5.	Studium dítěte	87
6.	Přídavek na dítě	89
7.	Sociální příplatek	94
8.	Příspěvek na bydlení	97
9.	Příspěvek na dopravu	98
10.	Rodičovský příspěvek	100
11.	Prodloužila se mateřská dovolená?	101
12.	Zaopatřovací příspěvek	103
13.	Dávky pěstounské péče	104
14.	Porodné	106
15.	Pohřebné	107
16.	Podmínky vzniku nároku na dávky	107
17.	Povinnosti zaměstnavatelů	109
18.	Povinnosti mzdových účetní podle zákona o státní sociální podpoře	111

V. Změny v pojistném na všeobecné zdravotní pojištění	114
1. Výše pojistného a vyměřovací základ	114
2. Pojistné a neomluvená absence	115
3. Vyměřovací základ a minimální mzda	119
4. Povinnosti zaměstnavatelů	122
5. Řešení sporných příkladů	123
VI. Posuzování zdravotní způsobilosti k práci	124
1. Uznávání pracovní neschopnosti	125
2. Ukončování pracovní neschopnosti	127
VII. Vyšší sociální příspěvky	129
1. Vyšší příspěvky na vozidlo	130
2. Příspěvek na benzin	131
3. Příspěvky na rekreaci a lázně	132
4. Půjčky občanům	133
VIII. Mzdy, platy a příplatky	133
1. Na koho se vztahuje zákon o mzdě a o platu?	134
2. Mzda a její sjednávání	137
3. Manažerské smlouvy	141
4. Práce přesčas a mzda	145
5. Plat a náhradní volno za přesčas	145
<i>Vzor: Žádost o poskytnutí zvýšení mzdy za přesčas</i>	151
6. Zvláštní příplatky v rozpočtových organizacích	152
Příplatek za vedení * Příplatek za zastupování	
* Zvláštní příplatek * Příplatek za dělenou směnu	
* Osobní příplatek * Odměny	
7. Mzda a náhrada mzdy za svátek	157
8. Plat a náhradní volno za práci ve svátek	157
<i>Vzor: Žádost o poskytnutí mzdy za práci ve svátek</i>	160
9. Příplatek za práci v sobotu a v neděli	160
10. Mzda za práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí a za práci v noci	161

11.	Mzda při výkonu jiné práce	166
12.	Plat při výkonu jiné práce	166
13.	Další plat	168
14.	Mzda při vadné práci	168
15.	Splatnost mzdy	169
16.	Výplata mzdy	170
17.	Splatnost platu	171
18.	Výplata platu	172
19.	Srážky ze mzdy	174
20.	Srážky z platu	175
21.	Naturální mzda	181
22.	Minimální mzda a platové tarify	183
23.	Odměna za pracovní pohotovost	184
24.	Normování práce	186
25.	Průměrný výdělek	187
	<i>Vzory k průměrnému výdělku</i>	<i>197</i>
	<i>Vzory ke srážkám ze mzdy a z platu:</i>	
	<i>Návrh na výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy</i>	<i>203</i>
	<i>Žádost o určení rozsahu srážek</i>	<i>205</i>
	<i>Žádost o zasílání srážek ze mzdy soudu</i>	<i>206</i>
	<i>Oznámení plátce mzdy, že u něho</i>	
	<i>povinný přestal pracovat</i>	<i>207</i>
	<i>Oznámení plátce mzdy, že u něho povinný</i>	
	<i>nastoupil do práce</i>	<i>208</i>
	<i>Odvolání souhlasu oprávněného s prováděním</i>	
	<i>nižších srážek ze mzdy</i>	<i>209</i>
	<i>Vzor poddlužnické žaloby</i>	<i>210</i>
IX.	Odměňování zaměstnanců u soukromých podnikatelů	211
X.	Platy a příplatky v rozpočtové sféře podle zákona č. 143/1992 Sb., a nařízení vlády č. 251/1992 Sb.	212
1.	Platové třídy a platové stupně	212
2.	Kvalifikační předpoklady a požadavky	214
3.	Zařazení zaměstnance do platové třídy	214

4.	Rozhodná doba pro zařazení zaměstnance do platového stupně	217
5.	Platový tarif	222
6.	Osobní příplatek	222
7.	Příplatek za vedení	224
8.	Zvláštní příplatek	225
9.	Odměny	226
10.	Další plat	227

XI. Odměny, minimální mzda , peněžní účet, zdaňování 230

1.	Odměny při pracovních a životních výročích	230
2.	Minimální mzda	231
3.	Zřízení peněžního účtu	232
4.	Jak zdaňovat nadstandardní pracovní právní výhody? (Služební auto k soukromým účelům)	233

XII. Cestovní náhrady 239

(komentář s příklady k zákonu č. 119/1992 Sb.)

1.	Náhrady při pracovní cestě	241
2.	Stravné	244
3.	Náhrady při přeložení a při přijetí	246
4.	Náhrady za používání silničních motorových vozidel	247
5.	Jiné a vyšší náhrady	250
6.	Stravné	250
7.	Vyúčtování zálohy	253
8.	Čas strávený na cestě	254