

OBSAH

P. č.	Znak a číslo dokumentu, resp. záznamu	Názov dokumentu, resp. záznamu	Strana
01.	D 4.01	Prehľad dokumentov a záznamov	1
02.	D 4.02	Interakcia procesov SMK	2
03.	Z 4.03	Rozdeľovník dokumentácie	8
04.	Z 4.04	Prehlásenie o naštudovaní dokumentu	9
05.	D 4.05	Prehľad interných a externých riadených dokumentov	10
06.	D 4.06	Prehľad údajov organizácie	17
07.	Z 4.07	Pripomienkovanie dokumentu	18
08.	Z 4.08	Prehľad zmien a revízií dokumentácie	19
09.	D 5.01	Stratégia riadenia a zlepšovania kvality	20
10.	D 5.02	Politika kvality	24
11.	D 5.03	Ciele kvality organizácie	25
12.	D 5.04	Menovací dekrét pre PMK	29
13.	Z 5.05	Zápis z porady vedenia	30
14.	Z 5.06	Preskúmania SMK manažmentom	31
15.	D.6.01	Kompetentnosť pracovníkov organizácie	34
16.	D 6.02	Plán vzdelávacích aktivít	35
17.	Z 6.03	Prezenčná listiny zo vzdelávacej aktivity	36
18.	Z 6.04	Vyhodnotenie efektívnosti prípravy pracovníkov	37
19.	Z 6.05	Záznamy z poradí v oblasti kvality	38
20.	D 6.06	Prehľad infraštruktúry v organizácii	39
21.	Z 7.01	Preskúmanie obchodného prípadu	40
22.	Z 7.02	Zoznam špecifikovaných požiadaviek na nákup materiálov	42
23.	Z 7.03	Dotazník na hodnotenie dodávateľa pred a po realizácii dodávky	43
24.	Z 7.04	Evidenčný list meradla so záznamami o kalibrácii	47
25.	Z 7.05	Potvrdenie o preverení počítačového softvéru	48
26.	Z 7.06	Kontrolný a skúšobný plán	49
27.	Z 7.07	Vyhodnotenie produktu	50
28.	Z 7.08	Monitorovanie kvality procesu projektovania a projektovej dokumentácie	51
29.	Z 8.01	Časový plán auditov	52
30.	Z 8.02	Správa z interného auditu	53
31.	Z 8.03	Nápravná činnosť	56
32.	D 8.04	Preventívna činnosť	57
33.	Z 8.05	Monitorovanie a meranie procesov SMK	58
34.	Z 8.06	Hodnotenie organizácie zákazníkom	66
35.	Z 8.07	Záznamy o reklamáciách	67
36.	Z 8.08	Analýza údajov	68
37.	D 8.09	Zásady kvality vo firme a na stavbe	69