

OBSAH

A. ÚVOD	6
1. Problém	7
2. Cíl práce	8
2.1. Úkoly práce	9
B. VNITŘNÍ PROSTŘEDÍ ŠKOLY - REŠERŠE LIMITUJÍCÍCH NOREM	10
1. Hierarchické uspořádání řídicích norem ve školní legislativě	10
1.1. Zákony, vyhlášky a nařízení vlády	10
1.2. Obecně závazné předpisy	11
1.3. Vnitřní legislativní normy ve škole	11
1.3.1. Řád jako systém vnitřní legislativy	12
1.3.2. Směrnice a pokyny	13
1.3.3. Jmenování a pověření	14
1.3.4. Pracovní náplň	15
2. Působnost vnitřních předpisů v systému řízení školy	15
2.1. Výchova a vzdělávání na základní umělecké škole	16
2.2. Pracovně právní vztahy na základní umělecké škole	17
2.3. Správa majetku - ekonomika na základní umělecké škole	19
2.4. Správa písemnosti na Základní umělecké škole	21
C. ORGANIZAČNÍ ŘÁD	22
1. Pracovní řád	22
1.1. Vnitřní platový (mzdový) předpis	23
1.2. Kolektivní smlouva	23
1.2.1. Zásady čerpání fondu FKSP	24
1.2.2. Plán čerpání fondu FKSP	24
1.3. Směrnice o poskytování a účtování cestovních náhrad	24
1.4. Problematika zajištění bezpečnosti práce v organizaci	24
1.4.1. Směrnice o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	25
1.4.1.1. Pokyny k provedení kontrol a prověrek BOZP	25
1.4.1.1.1. Pověření výkonem činnosti člena kontrolní komise BOZP	25
1.4.2. Směrnice o poskytování OOPP, mycích, čistících a desinfekčních prostředků	25
1.4.3. Směrnice o poskytování první pomoci	25
1.4.3.1. Traumatologický plán	25
1.4.3.2. Pověření výkonem činnosti zdravotníka	25
1.4.4. Směrnice o šetření pracovních úrazů	25
1.4.5. Směrnice k zabezpečení PO	25
1.4.5.1. Evakuační plán	26
1.4.5.2. Pověření výkonem člena požární hlídky	26

2. Školní řád	26
2.1. Provozní řád ZUŠ Leoše Janáčka	27
2.2. Provozní a bezpečnostní řády odborných učeben	27
2.2.1. Koncertní sál	27
2.2.2. Baletní sál	27
2.2.3. Ateliér výtvarného oboru	27
2.2.4. Hudebna - učebna hudební nauky	27
2.3. Pedagogický dozor na chodbách	27
2.3.1. Poučení provozního zaměstnance o výkonu pedagogického dozoru	27
2.4. Výpůjční řád	27
2.5. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti žáků školy a osob pohybujících se po areálu školy	27
2.6. Směrnice o evidenci školních úrazů	27
2.7. Vnitřní směrnice o přijímání žáků a studentů ke studiu a o nakládání s osobními údaji žáků a vedení školní dokumentace - školní matrika	27
2.7.1. Pokyn k úplatě za vzdělání a poskytování sociálních slev	28
3. Směrnice o vedení účetnictví	28
3.1. Vnitřní kontrolní systém	28
3.2. Směrnice pro oběh a přezkušování účetních dokladů	28
3.3. Rozpočty a finanční rozvahy	28
3.3.1. Účtový rozvrh	28
3.3.2. Odpisový plán	28
3.4. Směrnice pro vedení pokladní hotovosti	28
3.5. Směrnice k provedení inventarizace	28
3.6. Vnitřní směrnice pro hospodaření s fondy	28
3.6.1. FKSP	28
3.7. Vnitřní pokyn ředitele školy o ochraně a správě majetku	28
3.8. Spisový a skartační řád	29
3.8.1. Směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	29
3.8.2. Směrnice k vyřizování stížností	29
3.9. Směrnice o poskytování nevyužitých prostor školy za účelem pronájmu	29
4. Jiné vnitřní dokumenty školy s kompetencí předpisu, pokynu, nařízení	29
5. Úpravy, změny a náležitosti vnitřních směrnic a předpisů	29
D. ZÁVĚR	31
E. SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	32
PŘÍLOHY	33
SEZNAM PŘÍLOH	35
Zkratky použité v textu a přílohách	36