
Obsah

PODĚKOVÁNÍ	5
1. ÚVOD	7
2. MLUVENÝ ANGLICKÝ JAZYK	9
2.1 Obecné rozdíly mezi mluveným a psaným jazykem	9
2.2 Mluvený anglický projev v rovině zvukové	12
2.3 Mluvený anglický projev v rovině gramatické	15
2.3.1 Nepřímé vyjadřování	16
2.3.2 Kulturní specifická angličtiny	17
2.3.3 Funkční hledisko	18
2.3.4 Řečové akty	20
2.4 Mluvený anglický projev v rovině lexikální	24
2.4.1 Základní rysy slovní zásoby mluveného jazyka	24
2.5 Úloha kontextu ve ztvárnění a interpretaci promluvy	27
Cvičení	28
3. PSANÝ ANGLICKÝ JAZYK	31
3.1 Grafická podoba psaných projevů	32
3.2 Gramatická struktura psaných projevů	34
3.3 Lexikální struktura psaných projevů	36
4. FORMÁLNÍ A NEFORMÁLNÍ STYL	39
4.1 Úroveň formálnosti v promluvě	39
4.2 Kooperativní princip	40
4.3 Výpovědní subjektivita v angličtině	42
4.4 Zdvořilostní princip	42
Cvičení	46

5. VĚCNÝ A EXPRESIVNÍ STYL	47
5.1 Jazykové funkce a jejich odraz v komunikaci	47
5.2 Vztah mezi referenční a afektivní funkcí výpovědi	51
5.3 Modifikace ilokuční síly výpovědi	51
5.3.1 Oslabování významu výpovědi	52
5.3.2 Zesilování významu	53
Cvičení	56
6. KOHEZE A KOHERENCE JAKO PROSTŘEDKY TEXTOVÉ PROPOJENOSTI	59
6.1 Struktura textu a možnosti její analýzy	59
6.2 Koheze lexikální a gramatická	60
6.2.1 Opakování lexikálních jednotek	61
6.2.2 Významové vztahy mezi lexikálními jednotkami	61
6.2.3 Deiktické výrazy	62
6.2.4 Elipsa	62
6.2.5 Substitute	62
6.2.6 Spojky	63
6.3 Koherence jazykového projevu	66
6.3.1 Inference	66
Cvičení	67
7. INTERPUNKCE V ANGLICKÉM PSANÉM PROJEVU	69
7.1 Důležitost interpunkce v psaném textu	69
7.2 Interpunkční znaménka a pravidla jejich použití	70
7.2.1 Psaní velkých písmen	70
7.2.2 Psaní malých písmen	72
7.2.3 Psaní tečky	72
7.2.4 Psaní čárky	73
7.2.5 Psaní dvojtečky	77
7.2.6 Apostrof	78
7.2.7 Vykřičník	80
7.2.8 Otazník	81
7.2.9 Uvozovky (citátové uvozovky)	81
7.2.10 Středník	83

7.2.11 Spojovník	84
7.2.12 Pomlčka	85
7.2.13 Závorky	86
Cvičení	87
 8. SLOVNÍ POŘÁDEK A JEHO STYLISTICKÉ VYUŽITÍ	 91
8.1 Relativně pevný anglický slovní pořádek	91
8.2 Základní slovní pořádek v anglické větě	92
8.3 Běžné variace slovního pořádku	92
8.3.1 Inverze	92
8.3.2 Básnická inverze	93
8.3.3 Běžné fráze, které se používají s obráceným slovosledem	94
8.4 Pozice adjektiv ve větě	95
8.4.1 Pozice atributivních adjektiv	95
8.4.2 Sled adjektiv	95
8.5 Pozice adverbálních určení ve větě	96
8.6 Běžné slovosledné chyby českých studentů	96
8.7 Porovnání anglického a českého slovosledu (anglický originál a český překlad)	97
Cvičení	98
 9. DOPISY OSOBNÍ A ÚŘEDNÍ	 103
9.1 Psaní dopisů jako způsob komunikace	103
9.2 Funkce dopisu	103
9.3 Forma dopisu	105
9.3.1 Záhloví dopisu (angl. heading)	105
9.3.2 Odstavcové zarážky a interpunkce	105
9.3.3 Oslovení	106
9.3.4 Resumé, začátek a závěr dopisu	108
9.3.5 Obálka	109
9.4 Obsah dopisu	110
9.5 Nové způsoby posílání zpráv	111
9.6 Běžné zkratky v úředních dopisech a dokumentech	112
Cvičení	113

10. POLITICKÁ KOREKTNOST	115
10.1 Politická korektnost jako jazykový problém	115
10.2 Hodnocení jazykových prostředků z hlediska politické korektnosti ...	116
11. STYLISTICKÁ PŘIJATELNOST A ADEKVÁTNOST	121
11.1 Anglický úzus a styl z hlediska potřeb českého studenta	121
11.2 Možnosti studia anglického jazykového úzu	124
BIBLIOGRAFIE	125
KLÍČ KE CVIČENÍM	127
REJSTŘÍK	139