

Obsah

Úvod	1
------------	---

Kapitola 1

Ovládání programu a tvorba jednoduchého dokumentu	3
--	----------

QuarkXPress je stůl sazeče i montážníka v jednom	3
Verze programu: od 4.0 až po 5.0.1	4
Obsluha programu: pracovní plocha a ovládací prvky	5
Popis a účel jednotlivých ovládacích prvků	6
Cvičení – ovládání programu	8
Nástroje QuarkXPressu	9
Několik poznámek k práci s nástroji	11
Rámečky a práce s nimi	11
Všímejte si neustále pruhu Measurements (Souřadnice)!	14
Další plovoucí palety (roletky)	14
Paletka Document Layout (Řazení stránek)	14
Paletka Colors (Barvy)	15
Paletka Style Sheets (Styly odstavců)	15
Paletka Trap information – Soutisk	15
Paletka Lists	16
Jaký je dokument v Quarku a co obsahuje	16
Print Document a Web Document	16

Možnost přípravy textu v jiném programu	17
Vytvoření, uložení a načtení dokumentu	19
Vytvoření nového dokumentu	19
Uložení dokumentu	21
Uzavření dokumentu	22
Otevření souboru	22
Návrat k uložené verzi	23
Ukončení práce s programem QuarkXPress	23
Webový dokument – vytvoření nového dokumentu	26
Uložení webového dokumentu	27
Uložení (export) webového dokumentu jako webové stránky	28
Otevření webového dokumentu	29

Kapitola 2

Tvorba a editace jednoduchých dokumentů 31

Tvorba nového dokumentu: z čistého listu nebo z připraveného layoutu?	31
Jak postupovat při tvorbě jednoduchého dokumentu	32
Příprava textu a jeho vkládání	33
Prohlížení dokumentu	36
Zvětšení a zmenšení pohledu, použití lupy	36
Práce s lupou.....	38
Posunování dokumentu v okně	38
Přeskoky na jiné stránky	39
Pohyb v textu pomocí kláves a myši	40
Výběr textu pro další akce	41
Některé speciální znaky a značky	44
Typografické značky: ukončení řádku, odstavce, sloupce a stránky	44
Tabulátory a různé typy mezer, dělítek a pomlček	45
Psaní neobvyklých znaků	46
Odlíšné prvky při tvorbě webového dokumentu	47
Vkládání a úprava kotev (anchor)	48
Vytvoření odkazu mířícího na kotvu	48
Paletka Hyperlinks	49

Notes XT	268
PDF Filter	268
PrintRGB	269
HTML Text Export	269
Quark CopyDesk	269
Shape of Things	269
Super Step and Repeat	269
Transparent EPS	269
Type Tricks 1.5	270
Make Fraction – zlomky	270
Make Price – formátování ceny	270
Remove manual kerning – odstranění ručního párování	271
Word Space Tracking – prostrkání mezi slovy	271
Line Check – kontrola zakončení řádků	271
Custom Underline – jiné způsoby podtržení	272

Dodatek C

Tipy, triky, návody a skrytá kouzla QuarkXPressu **273**

Typografické zásady, psaná i nepsaná pravidla	280
---	-----

Rejstřík **283**

Kapitola 3

Formátování znaku a odstavce**51**

Formátování a typografické zásady	52
Čtyři možnosti pro formátování znaku i odstavce:	52
Pruh Measurements (Souřadnice)	52
Změny v pruhu Measurements u webového dokumentu	53
Položky nabídky Style (Styl)	53
Změny v nabídce Style u webového dokumentu	54
Dialogový panel Character Attributes (Styl textu)	54
Klávesové zkratky	54
Formátování znaku – jednotlivé funkce	54
Písmo	55
O písmech	55
Písma Open Type	56
Kategorie písem	56
Velikost písma	58
Jednotka: typografický bod	59
Změna velikosti písma	60
Řez písma	61
Omezení řezů písma u webového dokumentu	64
Prostrkání	64
Jak se mění míra prostrkání	65
Kerning (Vyrovnání)	66
Měnění kerningu ručně u písmen v textu	66
Horizontální měřítko	67
Jak se provádí změna horizontálního měřítka	68
Vertikální měřítko	69
Baseline Shift – Pohyb účarí	69
Barva a její sytost	70
Nové barvy, jejich tvorba a míchání	71
Dialogový panel Character Attributes – Styl textu	72
Typografie odstavce	76
Proč se odstavce používají	76
Tvorba odstavce a jeho zviditelnění	77
Řízení typografie odstavce	79
Jednotlivé atributy odstavce, jejich význam a řízení	79
Alignment (Zarovnat)	79

Jak zarovnávat	80
Odsazení textu	81
Meziřádkový proklad	83
Mezera před a za odstavcem	84
Vazba odstavce na další odstavec	85
Vdovy a sirotci	85
Mřížka a zamykání k ní	87
Velké kapitálky čili iniciály	88
Zrcadlení písma vodorovně nebo svisle	88
Dělení slov a parametry zarovnání	89
Styly: zjednoduší vaši práci	89
Další možnosti formátování odstavce	92
Omezení typografie odstavce u webového dokumentu	92
Nové možnosti a nové nástroje u webového dokumentu – text ...	93
Formulářové pole	93
Textové pole – pole pro zadání textu ze strany uživatele	94
Vlastnosti textového pole	95

Kapitola 4

Práce s textovými rámečky a jednoduchými objekty

97

Tvorba textového rámečku	97
Manipulace s textovým rámečkem	98
Tvorba textových rámečků s různými tvary	98
Kreslení a editace Bézierova textového rámečku	100
Kreslení a editace rámečku tvořeného volnou rukou	101
Další možnosti převodu typů uzlů a segmentů	101
Převedení jednoho druhu tvaru na druhý	102
Spojování více textových rámečků do jednoho	102
Rozdělení spojených rámečků	103
Vlastnosti textového rámečku	104
Záložka Box	104
Záložka Text	105
Záložka Frame (orámování) a Runaround (obtékání)	106
Posuny rámečku	106
Změny velikosti rámečku	106

Vymazání rámečku	107
Duplikování rámečku	107
Funkce Step and Repeat (Rozmnožit)	108
Funkce Super Step and Repeat	108
Otáčení rámečku	109
Otáčení textu	110
Zkosení rámečku a zkosení textu	110
Počet sloupců rámečku	110
Parametry umístění textu v rámečku	111
Nastavení výchozích parametrů pro chování rámečku	112
Rámečky se zaobleným rohem	113
Spojování textu mezi rámečky	113
Vybírání více objektů současně	115
Slučování objektů do skupin a rozvolňování skupin	116
Skupina jako nepřekročitelná hranice	117
Uzamčení textových rámečků a jiných objektů	117
Pozadí textového rámečku	118
Vytváření barevných přechodů na pozadí rámečku	119
Orámování textového rámečku	120
Vztah rámečku k ostatním objektům – obtékání	121
Pořadí objektů v dokumentu	122
Vzájemná poloha objektů	123
Příkaz Space/Align (Zarovnat/Rozmístit)	123
Naplnění textového rámečku „textovou vatou“	125
Jak nejlépe pracovat s textovými rámečky	125
Webový dokument a jeho zvláštnosti při práci s textovými rámečky	128
Tipy k převodu textu na grafiku	129

Kapitola 5

Vícestránkový dokument, styly a předlohy 131

Tvorba vícestránkového dokumentu	132
Vložení nové stránky	132
Mazání strany	133
Přesuny ze strany na stranu, listování v dokumentu	133
Uspořádání dokumentu – plovoucí paletka Document Layout (Řazení stránek)	134

Práce s předlohami – Master Pages	135
Vytvoření více předloh a jejich aplikování na dokument	138
Dokument s pravými a levými stránkami	138
Práce se styly	140
Styly pro odstavec a styly pro znak	140
Vytvoření nového stylu	140
Vytváření a upravování stylu odstavce	142
Záložka General	142
Záložka Formats – formát odstavce	142
Záložka Tabs – tabulátory	143
Záložka Rules – linky	143
Vytváření a upravování stylů znaku	143
Přiřazování stylů, práce s paletkou Style Sheets	143
Číslování stránek	146

Kapitola 6

Pokročilé typografické funkce

149

Tabulátory – pro tvorbu tabulek (ve verzi 4)	149
Používání tabulátorů	150
Tvorba tabulek nástrojem Tabulky (ve verzi 5)	151
Vytvoření tabulky	151
Naplnění tabulky	151
Úpravy tabulky	152
Vkládání a mazání sloupců a řádků, výběr více buněk	153
Spojování buněk a ukládání obsahu tabulky do textu	153
Linky nad a pod odstavcem	154
Hledání a nahrazování textu	155
Hledání a záměny s ohledem na atributy	157
Písma v dokumentu a v instalaci – zjišťování souladu	158
Styly dělení slov a precizního řízení zarovnání textu	159
Vytvoření stylu dělení	160
Definování jemnějších parametrů zarovnávání odstavce	161
Použití vytvořeného stylu pro dělení a zarovnání	162
Dělení dle pravopisu	163
Ruční dělení	164
Doporučené dělení	164

Kontrola pravopisu – spell checker	164
Uživatelský slovník	165
Několik technických informací	166
Editace hodnot prokladu v závislosti na velikosti písma	167
Editování kerningových tabulek	167
Typografické předvolby	168

Kapitola 7

Tvoříme barevný dokument 169

Barvy a jejich aplikování na různé prvky dokumentu	170
Tvorba a editace barev	170
Míchání barev v systému CMYK	173
Paletka Colors (Barvy)	174
Barvy ve stylech písma	176
Změny a novinky ve verzi 5	176

Kapitola 8

Práce s obrázky a dalšími objekty, tvorba složitých dokumentů 177

QuarkXPress a obrázky	177
Jaké obrázky?	178
Řada formátů možných, jen některé doporučené	180
Vektorové formáty	180
Rastrové formáty	180
Postscriptový formát	181
V čem obrázky připravovat	181
Obrazové rámečky a jejich vlastnosti	182
Načtení obrázku do rámečku	183
Manipulace s obrázkem a jeho editace	185
Pruh Measurements (Souřadnice)	185
Dialogový panel Picture Box Specification	186
Společné vlastnosti obrázkových rámečků	186
Klávesové zkratky a práce s myší	188

Tvorba a editace nepravidelných rámečků	190
Možnosti „editace“ obrázků	191
Editace barevného obrázku	191
Úpravy obrázku ve škále šedé a černo-bílého obrázku	193
Tvorba půltónového rastru	193
Obtěkání obrázku: Runaround	194
Ořez obrázku – Clipping	199
Organizace obrazových souborů v dokumentu a na disku	200
Tvorba čárové grafiky	201
Nástroj úsečka	201
Nástroje Bézierova křivka a čára od ruky	202
Text zarovnaný podle úsečky nebo křivky	202
Úpravy textu podle úsečky nebo křivky a další možnosti	203
Složitě dokumenty a pomůcky při jejich tvorbě	204
Kdy a jak používat předlohy (Master Pages)	204
Jak pracovat s implicitním nastavením	205
Příliš mnoho překrývajících se objektů	205
Rámečky jsou zároveň grafické objekty	206
Knihovna pro často používané prvky	207
Lists čili Seznamy pro tvorbu rejstříků a obsahů	208
Vytvoření „receptury“ pro Seznam	208
Recept máme, můžeme vytvořit seznam	210
Tvorba knihy	211
Rozšíření práce se seznamy ve verzi 5	212
Čáry a proužky	212
Vytvoření a editování čárkované čáry	213
Vytvoření a editování proužkované čáry	214
Vrstvy – Layers a práce s nimi	214
Vlastnosti vrstvy a jejich změny	216
Vztah vrstev a objektů ležících na sobě	216

Kapitola 9

Tisk a pre-press

217

Bohaté možnosti tiskových nastavení	217
Instalace tiskárny a jejích ovladačů	218
Nastavení tiskárny v Quarku	219

Nastavení tisku (tiskové úlohy)	220
Vlastní tisk	224
Pre-press: trocha teorie a něco z praxe	225
Od digitální podoby ke komerčnímu tisku (a to pozpátku)	225
Nutnost používání rastru	226
Tisk barev	226
Natáčení a vykrývání rastru	227
Osvitová jednotka	227
Přenos dat z Quarku do osvitové jednotky: jazyk PostScript	229
Značky umísťované mimo vlastní dokument	229
Trapping čili soutisk	230
Globální řízení soutisku pro barvu	231
Lokální řízení soutisku pro vybrané objekty	232
Tiskové styly – vytváření a používání	232
Změny v tisku a pre-pressu ve verzi 5	233

Kapitola 10

Možnosti nastavení programu

235

Editace v prázdném Quarku – nastavení pro budoucí práci	236
Nastavení parametrů nástrojů	236
Příklad výchozího nastavení nástroje Quarku	237
Nastavení nástroje Lupa	238
Preference čili Předvolby	238
Aplikační preference	239
Záložka Display	239
Záložka Interactive	240
Záložka Save	241
Nastavení výchozích parametrů soutisku	242
Záložka XTensions	244
Předvolby dokumentu – Document Preferences	244
Záložka General	244
Záložka Paragraph	247
Záložka Character	248
Preference v QuarkXPress verze 5	249

Dodatek A

Nové funkce a rozdíly mezi verzemi 5.0 a 4.0

253

Web Documents	253
Speciality Web Documents	254
Tabulky	254
Layers	254
Kontextové nabídky	254
Vizuální indikátory	255
Povinné komponenty (Required components)	255
Změny a vylepšení v tisku	255
Rozšíření funkce „Collect for output“	255
Řízení barev (Color management)	256
Obsah a rejstřík (funkce Lists)	256
Funkce knihy (book)	256
Další jednotlivá vylepšení	256
Verze 5.01 a její změny	257

Dodatek B

QuarkXPress XTensions – rozšiřující zásuvné moduly

259

Co jsou to XTensions a jak se instalují?	259
Jak se XTensions používají, kde je v Quarku naleznu?	260
Jak se XTensions získávají	261
Přehled XTensions a jejich funkcí	262
avenue.quark	262
Dejavu 2.0	262
eBook Export	263
Enhance Preview XT (Special Edition)	263
Error Reporting QuarkXTensions Passport	264
Guide Manager	264
Index	265
Jabberwocky	267
Lingvo	268