

OBSAH

PŘEDMLUVA

1

KAPITOLA 1

MANAGEMENT A MANAŽEŘI

6

MANAGEMENT

7

MANAŽEŘI

9

KAPITOLA 2

VÝVOJ TEORIÍ ŘÍZENÍ

19

MECHANISTICKÝ PŘÍSTUP

20

ŠKOLA LIDSKÝCH VZTAHŮ

25

HUMANISTICKÝ PŘÍSTUP

26

MODERNÍ NÁZORY

27

POSTMODERNÍ PŘÍSTUP

31

KAPITOLA 3

LIDÉ V ORGANIZACI

43

OSOBNOST ČLOVĚKA V ORGANIZACI

44

VZTAHY MEZI LIDMI

55

KAPITOLA 4

ORGANIZAČNÍ KULTURA

71

CO JE ORGANIZAČNÍ KULTURA

72

ŘÍZENÍ KULTURNÍ ZMĚNY

76

INTERKULTURÁLNÍ MANAGEMENT

77

KAPITOLA 5

PLÁNOVÁNÍ

93

PRVKY PLÁNOVÁNÍ

93

VÝZNAM PLÁNOVÁNÍ

95

PROCES PLÁNOVÁNÍ

96

DRUHY PLÁNŮ

97

ORGANIZAČNÍ CÍLE

101

BARIÉRY PLÁNOVÁNÍ

106

ZÁSADY EFEKTIVNÍHO PLÁNOVÁNÍ

107

VÝZNAM PLÁNOVÁNÍ

95

KAPITOLA 6

ORGANIZOVÁNÍ	113
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	113
OPTIMALIZACE ORGANIZAČNÍ STRUKTURY	122
PRACOVNÍ MÍSTA A POPISY PRÁCE	124
OPTIMALIZACE PRACOVNÍCH MÍST	125
PRODUKTIVITA	129

KAPITOLA 7

VEDENÍ LIDÍ	141
TEORIE RYSŮ	142

KAPITOLA 8

KONTROLOVÁNÍ	159
VÝZNAM KONTROLY	159
KONTROLNÍ PROCES	160
SLABINY KONTROLNÍCH PROCESŮ	163
ZÁSADY EFEKTIVNÍ KONTROLY	165
CONTROLLING	166

KAPITOLA 9

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	185
STRATEGICKÉ MYŠLENÍ	186
ZÁKLADNÍ STRATEGICKÝ PLÁNOVACÍ MODEL	190
STRATEGICKÁ ANALÝZA	194
ANALÝZA KONKURENCE	204
ANALYTICKÉ MODELY	206
STRATEGICKÁ VIZE A CÍLE	211
ALTERNATIVNÍ STRATEGIE	216
VÝBĚR STRATEGIE	222
IMPLEMENTACE STRATEGIE	223
BALANCED SCORECARD (BSC)	225

KAPITOLA 10

MARKETINGOVÉ ŘÍZENÍ	233
VÝZNAM MARKETINGU PRO ORGANIZACI	234
STRUKTURA MARKETINGOVÉHO ŘÍZENÍ	235
VNITŘNÍ ANALÝZA	237
VNĚJŠÍ ANALÝZA	242
MARKETINGOVÉ STRATEGIE	254
MARKETINGOVÉ PROGRAMY	256

KAPITOLA 11

FINANČNÍ ŘÍZENÍ	263
ÚČETNICTVÍ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ	266
FINANČNÍ VÝKAZY	266
FINANČNÍ ANALÝZA FIRMY	280
FINANČNÍ PLÁNOVÁNÍ A ROZPOČTOVÁNÍ	293

KAPITOLA 12

ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ**303**

STRATEGIE LIDSKÝCH ZDROJŮ

304

PERSONÁLNÍ VÝBĚR

309

HODNOCENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU

314

ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

317

ŘÍZENÍ KARIÉRY

321

KAPITOLA 13

MANAGEMENT JAKOSTI**331**

VÝZNAM MANAGEMENTU JAKOSTI PRO ORGANIZACE

332

VÝVOJ POJMU JAKOST

333

VÝVOJ MANAGEMENTU JAKOSTI

334

ZÁKLADNÍ PRINCIPY MANAGEMENTU JAKOSTI

345

NÁSTROJE MANAGEMENTU JAKOSTI

350

STRUKTURA MANAGEMENTU JAKOSTI A POUŽÍVANÉ METODY

350

DOKUMENTACE SYSTÉMU JAKOSTI

356

ZAVÁDĚNÍ SYSTÉMU JAKOSTI DO ORGANIZACE

357

KAPITOLA 14

LOGISTICKÉ ŘÍZENÍ**365**

POJETÍ LOGISTIKY A LOGISTICKÉHO ŘÍZENÍ

366

LOGISTICKÉ NÁKLADY

369

VLIV ORGANIZACE A ŘÍZENÍ TOKŮ NA PRODUKTIVITU, RENTABILITU A CASH FLOW

370

LOGISTICKÉ VYVAŽOVÁNÍ

370

PROČ JE LOGISTICKÉ ŘÍZENÍ SLOŽITÉ?

373

PŘEHLED ÚLOH LOGISTICKÉHO ŘÍZENÍ PODNIKU

374

SYSTÉM LOGISTICKÉHO ŘÍZENÍ

375

MĚŘENÍ, ANALÝZA A ZLEPŠOVÁNÍ V LOGISTICE

377

LOGISTICKÝ AUDIT

384

ROZVOJ LOGISTICKÝCH KONCEPCÍ

384

EXTERNÍ LOGISTICKÁ INTEGRACE

387

KAPITOLA 15

ŘÍZENÍ INFORMACÍ A ZNALOSTÍ**393**

INFORMACE A MANAŽER

394

ZNALOST A MANAŽER

397

TECHNOLOGICKÁ PODPORA ŘÍZENÍ INFORMACÍ A ZNALOSTÍ

401

ŘÍZENÍ ZNALOSTÍ A LIDÉ

408

ŘÍZENÍ ZNALOSTÍ V ORGANIZACI

409

ŘÍZENÍ ZNALOSTÍ A INOVACE

418

ZNALOSTNÍ EKONOMIKA

419

KAPITOLA 16

KRIZOVÉ ŘÍZENÍ**425**

KRIZOVÝ PROCES

426

PRVKY KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

428

ŘÍZENÍ RIZIK	436
VYVOJOVÉ KRIZE ORGANIZACE	437
NEZNÁMÉ KRIZE	444
KAPITOLA 17	
ŘÍZENÍ ZMĚN	451
SÍLY VYVOLÁVAJÍCÍ POTŘEBU ZMĚNY	452
PROCES ZMĚNY	453
PODMÍNKY ÚSPĚŠNÉ ZMĚNY	454
BARIÉRY ZMĚN	454
CHYBY REALIZACE ZMĚN	458
TAKTIKY ZAVÁDĚNÍ ZMĚN	459
KROKY REALIZACE ZMĚN	460
TECHNIKY ORGANIZAČNÍCH ZMĚN	462
REENGINEERING	466
PROCESNÍ ŘÍZENÍ	469
KAPITOLA 18	
ŘÍZENÍ ČASU	487
VYUŽÍVÁNÍ ČASU	487
KLASICKÉ ZNAKY ŠPATNÉHO ŘÍZENÍ ČASU	489
PRACOVNÍ TYPY	490
OSOBNÍ ORGANIZACE	492
PŘEDSUDKY A VÝMLUVY	492
MANIPULAČNÍ POVĚRY	492
TECHNIKY ŘÍZENÍ ČASU	495
PLÁNOVÁNÍ ČASU	498
ORGANIZACE „PAPÍROVÉ“ PRÁCE	502
OBRANA VAŠEHO ČASU	504
ŠPATNÉ NÁVYKY	509
OBNOVA SIL	512
KAPITOLA 19	
KOMUNIKOVÁNÍ	519
PŘENOS INFORMACÍ	522
KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI	526
KAPITOLA 20	
MOTIVOVÁNÍ	539
TEORIE MOTIVOVÁNÍ	540
TŘI ZÁKLADNÍ OTÁZKY MOTIVOVÁNÍ V PRAXI	548
NÁSTROJE MOTIVOVÁNÍ	549
KAPITOLA 21	
PREZENTOVÁNÍ	557
VÝHODY PREZENTOVÁNÍ	557
RÉTORIKA	558
ÚČEL A CÍLE PREZENTACE	559

PŘÍPRAVA PREZENTACE	559
STAVBA PROJEVU	560
NÁSTROJE PREZENTACE	564
ŘEČ TĚLA	566
TECHNIKA ŘEČI	567
AUDIOVIZUÁLNÍ PROSTŘEDKY	569
TYPY PREZENTACÍ	576
ANALÝZA PROJEVU	582
 KAPITOLA 22	
VEDENÍ PORAD	587
TYPY A ÚČEL PORAD	588
PŘÍNOSY PORAD	592
CHYBY A NEDOSTATKY PORAD	598
PŘÍPRAVA PORADY	601
PROGRAM PORADY	603
ZÁSADY VEDENÍ PORADY	604
VYHODNOCENÍ PORADY	608
TYPY PŘEDSEDAJÍCÍCH	609
TYPY ÚČASTNÍKŮ	614
 KAPITOLA 23	
TÝMOVÁ PRÁCE	621
TÝMY V ORGANIZACI	622
STADIA VÝVOJE TÝMU	625
EFEKTIVNOST TÝMOVÉ PRÁCE	626
ROLE V TÝMU	630
 KAPITOLA 24	
DELEGOVÁNÍ A KOUČOVÁNÍ	637
DELEGOVÁNÍ	638
PŘÍNOSY PRO MANAŽERA	638
PŘÍNOSY PRO PRACOVNÍKY	638
PŘÍNOSY PRO ORGANIZACI	639
VÝHRADY VŮČI DELEGOVÁNÍ	639
ZNAKY ŠPATNÉHO DELEGOVÁNÍ	640
VÝMLUVY A PŘEDSUDKY	640
PŘÍČINY ODPORU VŮČI DELEGOVÁNÍ	641
POSTUP DELEGOVÁNÍ	643
PROBLÉMY DELEGOVÁNÍ	646
KOUČOVÁNÍ	647
PŘÍNOSY KOUČOVÁNÍ PRO MANAŽERA	647
PŘÍNOSY KOUČOVÁNÍ PRO PRACOVNÍKY	647
PŘÍNOSY KOUČOVÁNÍ PRO ORGANIZACI	647
TYPY KOUČOVÁNÍ	648
TYPY KOUČOVANÝCH A KOUČŮ	649
DOVEDNOSTI KOUČOVÁNÍ	649

CHARAKTERISTIKA DOBRÉHO KOUČE	650
BARIÉRY KOUČOVÁNÍ	651
PROCES KOUČOVÁNÍ	652
PODMÍNKY ÚSPĚŠNÉHO KOUČOVÁNÍ	652
STRUKTURA ROZHOVORU KOUČE A PRACOVNÍKA	652
ZÁSADY VEDENÍ KOUČOVACÍHO ROZHOVORU	654
KAPITOLA 25	
ROZHODOVÁNÍ A ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	661
TYPY MANAŽERSKÝCH ROZHODNUTÍ	662
PROCES ROZHODOVÁNÍ	663
ROZHODOVÁNÍ ZA ROZDÍLNÝCH PODMÍNEK	663
KVALITA ROZHODOVÁNÍ	664
INDIVIDUALITA PŘI ROZHODOVÁNÍ	664
STYLY ROZHODOVÁNÍ	666
PARTICIPATIVNÍ ROZHODOVÁNÍ	668
ROZHODOVÁNÍ FORMOU PŘÍBĚHŮ	670
PŘÍSTUP K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	670
ANALYTICKÉ TECHNIKY V ROZHODOVÁNÍ	671
KREATIVNÍ TECHNIKY V ROZHODOVÁNÍ	672
KROKY ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ	676
SPRÁVNÉ ODPOVĚDI	687
REJSTŘÍK DŮLEŽITÝCH POJMŮ	711
REJSTŘÍK JMEN	721