

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| Předmluva JUDr. Jiřího Čecha. | 3 |
| Slovo úvodem. | 5 |
| I. Hotelová klasifikace České republiky | 7 |
| Předmluva | 7 |
| S klasifikací více šancí do budoucnosti | 8 |
| Česká hotelová klasifikace | 9 |
| Zařazení do kategorií | 10 |
| Ceník hotelové klasifikace | 11 |
| Průběh hotelové klasifikace | 12 |
| Využití hotelové klasifikace | 13 |
| Vysvětlivky k dotazníku | 14 |
| Povinná kritéria | 17 |
| Katalog fakultativních (nepovinných) znaků | 23 |
| Závěr | 27 |
| II. Recepční služby v hotelu. | 28 |
| Obvyklé uspořádání recepčních služeb. | 28 |
| Uspořádání recepčních služeb podle velikosti nebo druhu hotelu. | 29 |
| Popis pracovních činností hotelové recepce. | 30 |
| Recepční list. | 30 |
| Abecední seznam hostů. | 31 |
| Kontrolní recepční list. | 31 |
| Hotelová legitimace. | 32 |
| Vzkaz pro hosta. | 34 |
| Příkaz pro služby hostům. | 34 |
| Evidence změn bydlících hostů. | 34 |
| Přihlašování hostů k pobytu. | 35 |
| Hlášení návštěv na pokojích. | 36 |
| Předměty zapomenuté hosty. | 37 |
| Úschovna zavazadel. | 37 |
| Buzení hostů. | 37 |
| Výlohy vrátného. | 38 |

| | |
|---|-----------|
| Evidence pošty přijaté pro hosty. | 38 |
| Prodej suvenýrů. | 39 |
| Hotelové přívěsky a klíče. | 39 |
| Magnetické karty. | 40 |
| Průvodce hotelem - informace pro hosta. | 40 |
| Čištění obuvi. | 41 |
| Lékárnička hotelu. | 41 |
| Prodej občerstvení do hotelových pokojů v noci. | 41 |
| Závěsný štítek na zavazadla. | 41 |
| Depozitní obálka. | 42 |
| Placené a neplacené recepční služby. | 42 |
| Rezervace pokojů. | 44 |
| Služby hotelové recepcce a vrátnice. | 51 |
| Služby recepcce. | 51 |
| Služby hotelové vrátnice. | 51 |
| Halové služby. | 53 |
| Služby hotelové pokladny, žurnálu a směnárny. | 56 |
| Sekretářské a telekomunikační služby. | 61 |
| Automatizovaný systém řízení provozu hotelu. | 71 |
| Ubytovací a reklamační řád. | 79 |
| III. Lůžková část hotelu. | 85 |
| Pracovní úsek hotelové hospodyně. | 85 |
| Činnost hotelové hospodyně. | 114 |
| Personální záležitosti. | 115 |
| Úklidové práce veřejných prostor. | 117 |
| Kontrola hotelových pokojů. | 118 |
| Výzdoba a dekorace. | 121 |
| Prádlo a jeho inventarizace. | 122 |
| Úklidové práce a péče o zařízení. | 123 |
| Sestavení plánu úklidu. | 123 |
| Sklad prádla. | 126 |
| Činnost pokojských a organizace jejich práce. | 130 |
| Prádlo hostů. | 159 |
| Hotelové pokoje se zvláštním režimem. | 162 |
| Protipožární ochrana a první pomoc. | 169 |
| Ekologické trendy v hotelovém provozu. | 177 |
| Zvláštní události v hotelu. | 182 |

| | |
|---|------------|
| IV. Plánování a provoz hotelového bazénu a doprovodných zařízení. | 186 |
| V. Racionalizace hotelového provozu jako podmínka dalšího rozvoje. | 190 |
| VI. Malá úvaha o nábytku v moderním hotelovém pokoji. | 205 |
| VII. Chování pracovníků hotelu | 211 |
| VIII. Pojištění. | 214 |
| IX. Několik pravidel pro vyřizování stížností | 215 |
| Jak se úspěšně vypořádat s ústní stížností? | 215 |
| Jak postupovat při písemné stížnosti? | 218 |
| Zvyšování osobní kvality prospívá jednotlivci i kolektivu | 220 |



POVINNÝ VÝTISK