

OBSAH

	stránka
Předmluva	5
Úvod	7
I. <u>Nástup do práce</u>	8
II. <u>Škola</u>	11
1. Charakteristika školy	11
2. Výplatní listina školy	13
3. Evidence pracovníků	13
4. Výplatní školy	17
5. Do nové práce poprvé	18
III. <u>Provozní účetní válcovny gumy</u>	19
1. Extempore	19
2. To byla válcovna a její provozní účetní	19
3. Po první účetní uzávěrce	23
4. Do nové práce podruhé	24
IV. <u>Provozní účetní pneumatikárny</u>	26
1. Úvodní přehled	26
2. Vstup na pracoviště	29
3. Operativní kalkulace	30
4. Stručně o plánování	36
5. Zúčtování příkladu autoduše rozměru 50x18 v provozním účetnictví	37
6. Zhodnocení dílenského výkazu	43
7. Stručně o vypracování předpokladů (rozpočtů) režie	47
V. <u>Setkání s Tomášem Bařou</u>	50
1. Výchovná lekce	50
2. Velikán padl	52
VI. <u>Bločky a bloky</u>	54
1. Výchova k sebekázni	54
2. Obsah a používání bločku s volnými listy	55
3. Obsah a používání kapesního vázaného bločku	57
4. Blok (bloky)	60
VII. <u>Převody</u>	64
1. Převody v dílenské samosprávě	64
2. Formální úprava a obsah účetních dokladů	65
3. Řád uskutečňování převodů	65
VIII. <u>Volný čas</u>	69
1. Jsme volní	69
2. Lyžování na Radhošti	69
3. Velikonoce na Radhošti	70
4. Život ve Zlíně	71
5. Oženil jsem se	74
6. Tragická vzpomínka	75
7. Do nové práce potětí	75

IX. Výplatní oddělení	78
1. Struktura a úkoly výplatního oddělení	78
2. Kmenový stav pracovníků	79
3. Příprava a zpracování výplatních listin	80
4. Kontrola vykázaných mezd a platů	82
5. Kontrola srážek daně z příjmu (daně ze mzdy) a příspěvků nemocenského pojišť.	84
6. Strojní zpracování výplatních listin	84
7. Mzdové listy	84
8. Výkaz pro účely úrazového pojištění	85
9. Výplata mezd a platů	85
10. Shrnutí a závěr k této části	88
X. Do nové práce počtvrté	91
1. Jistota ve funkci	94
2. Operace	92
3. Na zkušeno do světa	92
4. Stalo se na Silvestra 1937	93
XI. Účtárna	96
1. Rozsah činnosti vedoucího účtárny	96
2. Finanční účetnictví	97
3. Zjištění a vyúčtování čistého zisku	110
4. Technika vedení účetních knih	111
5. Provozní účetnictví	112
6. Hlavní pokladna	112
7. Pobočné pokladny a zálohy k vyúčtování	114
8. Pokladna porta	115
9. Poštovní oddělení	116
10. Archiv	118
11. Sestavování předpokladů (rozpočtů)	123
12. Statistika	123
13. Podniková tiskárna	126
14. Kontrolní oddělení	127
15. Podniková telefonní ústředna	129
16. Na úpatí války	130
XII. Samospráva dílen	134
Úvod	134
1. Vymezení samosprávných oddělení	135
2. Pololetní předpoklady	136
3. Nákupní oddělení	143
4. Operativní kalkulace	143
5. Operativní plánování výroby	145
6. Rozpisovací oddělení - výrobní příkazy	146
7. Kontrola průběhu výroby	147
8. Předávání dokončené výroby	150
9. Skladování výrobků a expedice odběratelům	150
10. Provozní účetnictví	150
11. Závěr k této části	154

XIII. <u>Nákupní oddělení</u>	160
1. Úvod	160
2. Vyhledávání nejvhodnějšího dodavatele	161
3. Objednávání surovin, materiálu a služeb	161
4. Převzetí dodávek surovin, materiálu a služeb	162
5. Uložení surovin a materiálu ve skladech	163
6. Převzetí dodávek investic	166
7. Denní pravidelné zásobování výroby	166
8. Převzetí a likvidace faktur přijatých	167
9. Úhrada faktur dodavatelům	167
10. Normování zásob na skladě	168
11. Inventarizace zásob	168
12. Náplň práce provozních účetních nákupních oddělení	169
XIV. <u>Zaplavený Bahňák</u>	173
XV. <u>Prodejní oddělení</u>	174
1. Úvod	174
2. Bařova služba veřejnosti	175
3. Náročnost zákazníků	177
4. Struktura řídicí a kontrolní skupiny maloobchodních prodejn	179
5. Skupina osobní	180
6. Skupina zásobovací	187
7. Skupina reklamní	192
8. Skupina najímací	194
9. Skupina prodejního oddělení	197
10. Zúčtování styku mezi prodejní skupinou (ústředním) a prodejny	197
XVI. <u>Stavební oddělení</u>	208
1. Úvod	208
2. Rozpočet stavby	208
3. Příklad rozpočtu dvojdomku pro 4 rodiny	209
4. Rozpočtová a účetní disciplína i do filmového podnikání	216
XVII. <u>Osobnost Dominika Čipery</u>	219
XVIII. <u>Sobotní konference</u>	222
1. Týdenní uzávěrka	222
2. Sobotní konference	222
3. Společný oběd	224
XIX. <u>Zainteresanost pracovníků</u>	227
1. Úvod	227
2. Hmotná zainteresovanost dělníků	228
3. Účast na "zisku a ztrátě" TH pracovníků ve výrobních odděleních	229
4. Účast na "zisku a ztrátě" TH pracovníků v nákupních odděleních	230
5. Účast na zisku TH pracovníků v prodejních odděleních	231
6. Fixní odměny	232
7. Stanovení počtu TH pracovníků, jejich pevných platů a účastí	232
8. Osobní účty pracovníků	233
9. Shrnutí a závěry k této části	234
<u>Závěr</u>	236
<u>Doslov</u>	237