

O B S A H

Předmluva	3
Předmluva k 2. vydání	4
Zdravotnické knihovny	
Knihovnická a bibliograficko-informační (dokumentační) služba zdravotnických zařízení	5
Organizační podklady knihovnické a bibliograficko-informační činnosti	6
Vedoucí orgány a instituce knihovnické a bibliograficko-informační služby ve zdravotnictví	10
Odborné knihovny	
Všeobecné organizační zásady a opatření	13
Vedení knihovny a osoba knihovníka	16
Umístění a vnitřní zařízení knihovny	20
Doplňování knihoven	23
Rozpočet na doplňování knihovny	25
Nákup publikací. Objednávky	28
Výměna a jiné prameny přírůstků	33
Příjem publikací. Placení účtů	34
Katalogy knihovny	35
Přírůstkový seznam	38
Pomocná evidence časopisů a novin	40
Místní seznam. Stavění a značkování knih	41
Jmenný katalog	44
Věcné katalogy	57
Systematický katalog	58
Desetinné třídění	64
Předmětový katalog	71
Ochrana knihovních fondů	74
Vazba knih a umístění knihovních fondů	74
Revize knihovních fondů. Inventarizace	76
Využívání knihovny	78
Výpůjční služba a výpůjční technika	78
Práce se čtenáři. Propagace literatury	82
Práce s politickou literaturou	84
Dokumentace. Činnost informační	85
Pomůcky pro bibliograficko-informační práci	88
Evidence a statistika. Výroční zpráva	92
Kontrola činnosti knihoven	94
Zásady a pokyny pro vedení školních knihoven ve zdravotnických zařízeních	95
Zákovské knihovny	95
Učitelské knihovny	96
Způsob práce školních knihoven	96
Knihovník a řízení knihovnické činnosti	97
Věcné vybavení školních knihoven	97
Knihovny pro nemocné	
Všeobecné organizační zásady knihoven pro nemocné	98
Povaha knihoven pro nemocné, jejich postavení v soustavě knihoven, jejich typy	98
Právní zajištění knihovnické služby v nemocnicích	99
Personální otázky knihoven pro nemocné	100
Materiálně technické předpoklady knihoven pro nemocné	103
Zdravotnická opatření	107
Knihovnická technika v knihovně pro nemocné	108
Zásady knihovnické techniky	108
Doplňování knihovních fondů	109
Zpracování knihovních fondů	113
Organizace knihovních fondů	115
Zpřístupňování knihovních fondů v knihovnách pro nemocné	117
Revize, dohled, kontrola	120
Evidence, výkazy, plánování	121
Práce s knihou mezi nemocnými	122
Cíle práce s knihou mezi nemocnými	122
Úkoly práce s knihou v nemocnici	123
Předpoklady úspěšné práce se čtenářem	126
Zaměření knihovnické služby na nemocného čtenáře	127

Formy práce se čtenářem	136
Čtenářský aktiv	141
Propagace knihovny pro nemocné na veřejnost	142
Výhledy do budoucnosti	143

Přílohy:

1. Tematické plány doplňování fondů v OÚNZ a v KÚNZ	145
2. Příklady výpůjčních řádů:	
a) Výpůjční řád odborné knihovny	149
b) Výpůjční řád knihovny pro nemocné	150
3. Zásady přepisu textů psaných azbukou	151
4. Adresy knihoven a dokumentačních institucí	152
5. Seznam a ceník tiskopisů pro knihovny	156
6. Výběr knihovnické literatury	156

Ed. 63655



ZDRAVOTNICKÉ AKTUALITY MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

Sbírku řídí dr. B. Fabianová

Svazek 132

Bohumír Nepustil — Julie Křivinková

Knihovnické minimum

Obálku navrhl Josef Týfa

Vydalo Státní zdravotnické nakladatelství, n. p., Praha 1, Malostranské nám. 28

Vydání 2., doplněné a rozšířené — Vyšlo: v listopadu 1963 — Stran 160 — Vybrazení 10

Šéfredaktor nakladatelství prof. MUDr. Zdeněk Macek — Odpovědná redaktorka: Vlasta

Čekotylová, prom. lék. — Technický redaktor: Mirko Vosátka

Vytiskly a knihařsky zpracovaly Středočeské tiskárny, n. p., provoz 101, Praha 2, Háfkova 2

AA: 11,46 — VA: 11,80 — D-12*30270 — Náklad: 3000 — 301 08/2

Cena kart. výtisku Kčs 9,— 63/III-8

08-105-63 Kčs 9,—

