

OBSAH

Úvod	5
A. Všeobecná část	7
B. Převzetí zásilky od dopravního podniku	15
C. Přejímka	27
Kontrola množství (přejímka kvantitativní); o přejímkách všeobecně	28
Kontrola jakosti (přejímka kvalitativní)	33
Situace, kdy se po přejímce zjistí další vady	36
Kdo provádí přejímku	38
Kdy se provádí přejímka	40
Kde se provádí přejímka	42
Podklady pro přejímku	43
Jak je možno předcházet závady při dodávkách?	44
Jaký je rozsah odpovědnosti dodavatelovy za kvantitu a kvalitu dodávky?	46
Záruka (garancie), záruční podmínky a záruční list	47
Postup při vlastní přejímce.....	53
Práva a možnosti odběratele, který zjistil na dodávce závadu	63
D. Odchytky od normálních způsobů přejímky	68
E. Majetkové sankce za vadné dodávky	75
F. Reklamační řízení	84
Co má řádně sestavená reklamáce obsahovat	85
Závazné lhůty pro odeslání reklamací	88
Kdy se lhůta pro odeslání reklamáce prodlužuje?	89
Jaké jsou povinnosti dodavatele, jestliže obdržel reklamaci?	92
Jaký je rozdíl mezi lhůtami stanovenými pro odběratele a pro dodavatele v reklamačním řízení?	93
Identifikace dodávky při reklamaci	97
Má odběratel právo změnit již jednou vyslovený požadavek vůči dodava- teli, jestliže byly dodány vadné výrobky?	98
G. Arbitrážní řízení (z hlediska reklamací)	99
Jak arbitrážní spory předcházet	99
Vypracování a podání arbitrážní žádosti	101
Konkrétní reklamáce a podání arbitrážní žádosti	102
H. Přehled lhůt	108