

OBSAH

Předmluva.....	5
1. Úvod do problematiky.....	9
1.1 Politika informační společnosti.....	9
1.2 Vládní strategie.....	12
1.3 Účel a cíle využívání elektronické komunikace a sdílení dat.....	18
1.4 Srovnání e-Governmentu v zemích Evropské unie.....	19
1.5 Základní normy Evropské unie pro oblast elektronických komunikací.....	24
1.6 Základní právní předpisy České republiky pro oblast elektronických komunikací.....	25
1.7 Nezbytnost výměny informací a výhody elektronické komunikace.....	26
2. Datové schránky jako prvek e-Governmentu.....	31
2.1 Datové schránky.....	38
2.2 Elektronické podatelny.....	42
2.3 Portál veřejné správy.....	45
2.4 Czech POINT.....	49
3. Právní úprava datových schránek.....	54
3.1 Právní předpisy České republiky.....	54
3.2 Vztah k právu Evropské unie, mezinárodním úmluvám a mezinárodním standardům.....	84
4. Základní pojmy.....	90
5. Účel datových schránek.....	98
5.1 Provádění elektronických úkonů vůči orgánům veřejné moci.....	98
5.2 Doručování orgány veřejné moci.....	103
5.3 Komunikace mezi orgány veřejné moci.....	110
5.4 Privátní komunikace.....	111
5.5 Porovnání s jinými způsoby doručování.....	113
6. Typy datových schránek a jejich zřízení.....	116
6.1 Typy datových schránek.....	116
6.2 Zřízení datové schránky.....	121
6.3 Zpřístupnění datové schránky.....	125
6.4 Znepřístupnění datové schránky.....	126
6.5 Zrušení datové schránky.....	127

7. Přístup do datové schránky	129
7.1 Osoby oprávněné k přístupu do datové schránky	129
7.2 Přístupové údaje	133
8. Principy fungování datových schránek	136
9. Informační systém datových schránek	142
10. Bezpečnost informačního systému datových schránek a elektronických dokumentů	152
10.1 Požadavky bezpečnosti informačního systému datových schránek	152
10.2 Elektronický podpis	158
10.3 Certifikační autorita a certifikáty.....	160
10.4 Časová razítka	164
11. Návody	166
11.1 Žádost o zřízení/znepřístupnění datové schránky	166
11.2 Přístup do datové schránky	171
11.3 Přihlášení do datové schránky.....	174
11.4 Doručování dokumentů prostřednictvím datových schránek.....	182
11.5 Přijímání a zpracování dokumentů.....	200
11.6 Management datové schránky	204
12. Autorizovaná konverze dokumentů	209
12.1 Definice, účel.....	209
12.2 Druhy autorizované konverze dokumentů, subjekty ji provádějící	210
12.3 Postup při provádění autorizované konverze dokumentů.....	212
12.4 Důvody znemožňující provedení autorizované konverze dokumentů.....	215
12.5 Ověřovací doložka.....	220
12.6 Evidence provedených konverzí	226
12.7 Správní poplatky	227
12.8 Jiné způsoby převodu dokumentů	227
13. Nejčastější dotazy	229
14. Závěreční shrnutí, dosavadní zkušenosti	248
Přílohová část	255
Zákon č. 300/2008 Sb.	256
Vyhláška č. 193/2009 Sb.	276
Vyhláška č. 194/2009 Sb.	279
Použitá literatura	285