

OBSAH

1	ÚVOD	8
1.1	ZÁKLADNÍ POJMY A PRINCIP FUNGOVÁNÍ POČÍTAČE	8
1.2	HARDWARE POČÍTAČE	9
1.2.1	Vstupní zařízení	9
1.2.2	Výstupní zařízení	10
1.3	OPERAČNÍ SYSTÉM MICROSOFT WINDOWS	11
1.3.1	Vývoj Windows	11
1.3.2	Práce v prostředí Windows	12
1.3.3	Nastavení operačního systému Windows	13
1.3.4	Příslušenství operačního systému Microsoft Windows	13
1.3.5	Systémové požadavky a instalace Windows 98	14
1.4	SHRNUTÍ KAPITOLY	15
2	ANTIVIROVÁ OCHRANA	15
2.1	DESATERO ANTIVIROVÉ OCHRANY	16
2.2	JEDEN Z ROZŠÍŘENÝCH ANTIVIROVÝCH SYSTÉMŮ AVG 7.0	17
2.3	SHRNUTÍ KAPITOLY	17
3	FTP PŘÍSTUP	18
3.1	FTP PŘIPOJENÍ NA STRUKTURU ADRESÁŘŮ NA EPI	19
3.2	SHRNUTÍ KAPITOLY	20
4	POČÍTAČOVÉ SÍTĚ	20
4.1	KLASIFIKACE POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ	20
4.2	ARCHITEKTURA POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ	21
4.2.1	Topologie sítí	21
4.3	MULTIMEDIÁLNÍ SLUŽBY V RÁMCI POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ	22
4.4	ÚPLATNĚNÍ POČÍTAČOVÝCH SÍTÍ V PRŮMYSLÝCH APLIKACÍCH	23
4.5	SHRNUTÍ KAPITOLY	23
5	WORD - TEXTOVÝ EDITOR	24
5.1	OTEVŘENÍ NOVÉHO DOKUMENTU	25
5.2	OTEVŘENÍ EXISTUJÍCÍHO DOKUMENTU	26
5.3	ULOŽENÍ VYTVOŘENÉHO TEXTOVÉHO DOKUMENTU	26
5.4	NASTAVENÍ VZHLEDU STRÁNKY	27
5.5	WORD - EDITACE DOKUMENTU (STYL)	28
5.5.1	Nastavení nového stylu (3)	28
5.6	TVORBA TABULKY	29
5.6.1	Úprava vložené tabulky - vložení řádku	29
5.6.2	Úprava šířky sloupce a řádku	31
5.6.3	Sloučení buněk	31
5.6.4	Rozdělení buněk a tabulky	31
5.6.5	Rozdělení buněk a tabulky	31
5.7	VLOŽENÍ REJSTRÍKU A SEZNAMU	31
5.7.1	Vložení rejstříku	32
5.8	SHRNUTÍ KAPITOLY	32
6	VYUŽITÍ SLUŽEB INTERNETU	46
6.1	AUTOMATIZOVANÝ SYSTÉM PRÁVNÍCH INFORMACÍ - ASPI	47
6.1.1	Výhody a možnosti systému ASPI	48
6.2	INTERNET EXPLORER	49
6.2.1	Popis ikon pro práci s Internet Explorerem (4)	50
7	POWERPOINT	50
7.1	TVORBA MULTIMEDIÁLNÍCH PREZENTACÍ	51
7.2	POWER POINT JAKO JEDEN Z NÁSTROJŮ TVORBY MULTIMEDIÁLNÍCH PREZENTACÍ	51
7.2.1	Otevření aplikace PowerPoint	52

7.3	TVORBA PREZENTACE - ZÁKLAD	52
7.4	ZÁKLADNÍ PRÁCE V POWERPOINTU.....	53
7.4.1	Vložení textového pole	55
7.4.2	Postup práce při změně velikosti a stylu písma v textovém poli	56
7.4.3	Postup při vložení videa.....	57
7.4.4	Další nastavení videa.....	58
7.5	NASTAVENÍ ANIMACE OBJEKTŮ	58
7.5.1	Pořadí jednotlivých objektů na snímku.....	60
7.5.2	Úprava obrázku.....	61
7.5.3	Jak volit barvy a barevné kombinace u tvorby prezentací.....	62
7.5.4	Ukázka zpracované prezentace.....	64
7.5.5	Ukázky vytvořených prezentací (první snímky).....	65
7.5.6	Vložení prvků z ovládacích prvků	66
8	VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ ZE ZPRACOVÁNÍ DAT	70
8.1	PROCES ZPRACOVÁNÍ DAT	72
8.1.1	Vstup dat do zpracování	73
8.1.2	Transformace dat.....	73
8.1.3	Výstup dat ze zpracování	73
8.2	DATOVÁ ZÁKLADNA.....	74
8.3	TECHNICKÉ PROSTŘEDKY PRO ZPRACOVÁNÍ DAT	75
8.4	POSTUP ŘEŠENÍ ÚLOHY ZPRACOVÁNÍ DAT	77
8.4.1	Požadavky na zpracování dat a zadání úloh.....	77
8.5	OPERACE S DATY	79
8.6	OPERACE NA DATOVÉ ZÁKLADNĚ.....	82
9	SOFTWAREVÝ AUDIT	83
10	ÚČETNÍ PROGRAMY A INFORMAČNÍ SYSTÉMY PODNIKŮ.....	87
10.1	JAK NA VÝBĚR INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO FIRMU	87
10.1.1	Provoz systému a jeho záloha.....	88
10.1.2	Outsourcing	88
10.2	PŘÍKLADY INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ.....	89
10.2.1	Informační systém AltusVARIO	89
10.2.2	Informační systém BYZNYS.....	90
10.2.3	Informační systém KARAT.....	91
10.3	ÚVOD DO PROBLEMATIKY IS	93
10.3.1	Řízení, organizace a informační soustava podniků	93
10.4	INFORMAČNÍ SYSTÉM	94
10.4.1	Definice informačního systému.....	94
10.4.2	Poslání informačních systémů	95
10.4.3	Práce s informacemi	95
10.4.4	Informace a její možné členění	95
10.5	INFORMAČNÍ SYSTÉMY PRO PODPORU MARKETINGU A ŘÍZENÍ PRODEJE.....	96
10.5.1	Trend ve vývoji MIS.....	96
10.6	INFORMAČNÍ SYSTÉM Z HLEDISKA VELIKOSTI FIRMY	97
10.6.1	Informační soustava.....	98
10.6.2	Klasifikace informací.....	98
10.6.3	Problémy současné epochy zpracování informací.....	100
10.6.4	Informační potřeby	101
10.6.5	Informace a management.....	102
10.7	POSTAVENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU V SYSTÉMU ŘÍZENÍ PODNIKU	102
10.8	SHRNUTÍ KAPITOLY	104
11	NÁMĚTY NA CVIČENÍ.....	104