

Obsah

Microsoft Office 2000

1

Užitečné informace o programech Microsoft Office

1

1. Nákup balíku Microsoft Office
2. Užitečné informace o programech Office
3. Novinky o Microsoft Office v češtině
4. Telefonické zjištění informací o programech Microsoft Office
5. Technické informace o programech Microsoft Office
6. Zjištění identifikačního čísla balíku Office
7. Zjištění verze programu
8. Doplňkové programy k programům Office ke stažení

Prostředí Office a jeho přizpůsobení

4

9. Jak se zbavit pomocníka Office
10. Jak se učit klávesové zkratky
11. Spuštění programu pomocí klávesové zkratky
12. Spuštění maximalizovaného okna
13. Maximalizace a obnova velikosti okna s programem
14. Zobrazení místní nabídky pomocí klávesnice
15. Nejrychlejší zobrazení panelů nástrojů
16. Změna ikon při přesunutí panelu
17. Přesun panelu nástrojů poklepáním
18. Nejsnadnější přetahování a odstraňování tlačítek na panelech
19. Obnovení panelů nástrojů do původního stavu
20. Rychlá nápověda k příkazům a ikonám
21. Založení vlastního panelu nástrojů
22. Přidání tlačítek na panely nástrojů
23. Vytvoření vlastní ikony pro tlačítko
24. Kopírování obrázků pro tlačítka
25. Vytvoření mezery mezi skupinami tlačítek
26. Změna šířky políčka na panelu nástrojů
27. Textové tlačítko na panelu nástrojů
28. Přetváření panelů v nabídku a opačně
29. Zrušení zobrazování nejdříve zkrácených nabídek
30. Inicie původního složení zkrácených nabídek
31. Vytvoření vlastní nabídky
32. Úprava místních nabídek
33. Jak se zbavit panelu nástrojů Schránka po každém opakovaném kopírování

Práce s dokumenty Office

13

34. Otevření několika dokumentů současně
35. Automatické otevření dokumentu po startu počítače
36. Odstranění automatického otevírání dokumentu
37. Uložení a zavření všech otevřených dokumentů najednou
38. Skrytí názvů naposledy používaných souborů
39. Přehled historie posledně otevřených souborů
40. Rychlejší vyhledání naposledy upravovaných dokumentů
41. Zadáni podobného názvu souboru
42. Vhodné názvy pro důležité soubory
43. Změna názvu dokumentu
44. Rychlé vytvoření kopie otevřeného dokumentu
45. Vytvoření kopie a její otevření v jednom kroku
46. Operace se soubory lze provádět přímo z programu
47. Deník událostí a akcí s dokumenty
48. Změna výchozí pracovní složky u všech programů Office
49. Zobrazení souborů ve vnořených složkách při otevírání dokumentu
50. Rychlé otevření dokumentu z Průzkumníku
51. Velikost otevřeného souboru
52. Statistické údaje o dokumentu

18

53. Jak zjistit datum vytvoření souboru	18
54. Jak zjistit, kde je otevřený soubor uložen	18
55. Vytisknutí souboru bez otevření	18
56. Tisk více dokumentů najednou	18
57. Podrobné vyhledávání souborů	19
58. Uložení podmínek hledání pro případná další hledání	19
59. Vložení tabulky Excel do Wordu	20
60. Vytvoření vazby mezi daty ve Wordu a Excelu	20
61. Vytvoření vazby mezi daty v Excelu a Wordu	21
62. Použití seznamu osob z Excelu pro hromadnou korespondenci ve Wordu	21
63. Využití dat z Accessu v jiných aplikacích Office	22
Spolupráce s Internetem	23
64. Rychlé vložení hypertextového odkazu	23
65. Vyhledání a otevření webové stránky ve Wordu	23
66. Zobrazení internetové stránky odkazem z dokumentu	23
67. Zobrazení internetové stránky přímo v dokumentu	23
68. Začlenění dokumentu do webu vytvářeném ve FrontPage	23
69. Odkaz na jiný soubor	24
70. Procházení dokumenty pomocí panelu podobného jako u Internet Exploreru	24
Obrázky a grafika	25
71. Jemné posouvání objektů kurzorovými klávesami	25
72. Nástroje pro kreslení	25
73. Kreslení více stejných objektů	25
74. Kreslení pravidelných objektů	25
75. Oříznutí obrázku	25
76. Zachování proporcí obrázku	25
77. Zachování středu objektu při úpravě tvaru či velikosti	25
78. Modifikace automatických tvarů	26
79. Označení překrývajících se objektů	26
80. Označení více objektů najednou	26
81. Obrázek složený z více objektů	26
82. Trojrozměrné objekty	26
83. Vytvoření vzorované čáry	27
84. Popisky objektů	27
85. Vytvoření vývojového diagramu	27
Instalace a údržba	28
86. Úspora diskového prostoru při instalaci	28
87. Oprava porušené instalace Office 2000	28
88. Spuštění reinstalace a opravy z příkazové řádky	28
89. Navrácení přerušené instalace do stavu před instalací	29
90. Lze mít nainstalované souběžně více verzí Office?	29
91. Jak změnit verzi Office, v níž se otvírají dokumenty	30
92. Které součásti starších verzí se zachovávají při upgradu na Office 2000	30
93. Uložení uživatelských nastavení na Internetu	30
94. Jak změnit odkaz na nepřístupný server při reinstalaci či doinstalování součástí	30
95. Využití průvodce Custom Installation Wizard	31
Makra a programování	32
96. Klávesová zkratka pro otevření editoru maker	32
97. Přerušení běhu spuštěného makra	32
98. Odstranění nepříjemného upozorňování na syntaktické chyby	32
99. Obrana proti překlepům v názvech proměnných	32
100. Zarážka hlídající změnu hodnoty nebo splnění podmínky	32
101. Ruční nastavení hodnoty proměnné během krokování makra	33
102. Nastavení příkazu, který se má provést příště	34
103. Spuštění makra až k pozici kurzoru	34

539. Kdo kdy prováděl v dokumentu změny?	180
540. Odlisné záhlaví/zápatí na první stránce dokumentu	180
541. Rychlé vytvoření obsahu	180
542. Rychlá aktualizace obsahu	180
543. Vložení poznámek do textu	181
544. Zobrazení poznámek v dokumentu	181
545. Tisk poznámek	181
546. Navazující číslovaní sady dokumentů	181
547. Zjištění skutečné výšky řádku s textem	182
548. Použití trueotypových písem	182

Microsoft Excel 2000

183

Označování

183

549. Označení celého řádku, sloupce, listu	183
550. Posun o obrazovku doleva a doprava	183
551. Klávesa Tab poskakuje po buňkách vodorovně	183
552. Enter nemusí poskakovat jen dolů	183
553. Označení všech objektů na listu	183
554. Označení celé tabulky	184
555. Velké skoky mezi konci tabulky	184
556. Jak buňce zvoní hrana	185
557. Přejchod na zadanou adresu	185
558. Dvojitý měřítko posuvníků	186
559. Kouzelná klávesa Shift	186
560. Shift se při označení pojí i s myši	187
561. Rozšiřování označení pomocí klávesy F8	187
562. Zkrácení označené oblasti na aktivní buňku	187
563. Označená oblast, zpátky na obrazovku!	187
564. Zrádný i užitečný Scroll Lock	187
565. Klávesnici se pohodlně označují i adresy ve vzorcích	188
566. Místo adres lze buňky pojmenovat	188
567. Názvy oblastí se mohou překrývat i slučovat	188
568. Vytvoření relativního názvu	189
569. Vytvoření konstanty	189
570. Jak odstranit název oblasti	189

Zápis a úpravy dat v buňkách

190

571. S klávesou Shift se skáče nazpět	190
572. Usnadnění pohybu při vyplňování tabulky	190
573. Zápis stejných dat do několika buněk najednou	190
574. V buňce jako v textovém editoru	190
575. Režimy zápisu	191
576. Udržení kurzorových kláves v rámci buňky	192
577. Zápis čísla jako textu	192
578. Proč se po zadání stane z čísla nesmyslné datum	192
579. Jak se zbavit nechtěných procent v buňce	192
580. Jak se zbavit hypertextového odkazu	193
581. Jak zabránit nechtěným automatickým úpravám	193
582. Vložení aktuálního data, času	193
583. Zjednodušené zadávání desetin, stovek, tisíců...	193
584. Psaní zvláštních znaků	194

Přesuny, kopírování, vyplňování

195

585. Přesun a kopírování na dva stisky kláves	195
586. Ještě snadnější kopírování: Enter	195
587. Jak zrušit čárkovanou čáru okolo zkopírované oblasti	195
588. Zkopírování dat ze sousedních buněk	196
589. Vytvoření vazby na jinou buňku	196
590. Užitečné možnosti příkazu Vložit jinak	196
591. Operace s číselnými hodnotami při vkládání ze schránky	197

592. Vynechání prázdných buněk při kopírování	198
593. Překlopení tabulky: sloupce místo řádků	198
594. Přetahování pravým tlačítkem myši	199
595. Přesun a kopírování s vložením mezi buňky	199
596. Přetahování buněk do jiného listu nebo sešitu	200
597. Klávesové zkratky pro vložení a odstranění buněk	200
598. Možnosti tvorby řad vyplňováním	200
599. Vynucení a potlačení tvorby rostoucí řady	201
600. Vyplňování ze dvou výchozích buněk	202
601. Vyplňováním ze tří a více buněk – získání vývojového trendu	202
602. Vyplňování pravým tlačítkem myši – pracovní dny, progresivní růstový trend	203
603. Mazání hodnot vyplňováním	203
604. Vkládání a odstraňování buněk vyplňováním	204
605. Vlastní seznamy – naučte Excel dokončit jakoukoli řadu!	204

Formátování
206

606. Zalomení řádků v textu buňky	206
607. Automatické zalamování řádků v buňce	206
608. Vyplnění celé buňky opakujícími se znaky	206
609. Ušetření místa natáčením textu	206
610. Skrytí hodnot bílým písmem	207
611. Vycentrování nadpisu nad tabulkou	207
612. Zrušení vycentrování nadpisu na více sloupců	207
613. Nastavení optimální šířky sloupce	208
614. Jak zobrazit skrytý sloupec nebo řádek?	208
615. Ještě jeden trik na zobrazení skrytého sloupce	208
616. Nastavení stejné šířky pro více sloupců najednou	209
617. Jak zkopírovat šířky sloupců	209
618. Různé možnosti zaokrouhlování	209
619. Vytváření vlastních číselných formátů	210
620. Vlastní formáty kalendářních dat a časů	212
621. Jak dostat do čísel míry, délky a jiné jednotky	212
622. Jak pracovat s měnou Euro?	213
623. Jak zajistit, aby zůstala zachována měna finanční částky v jiné jazykové verzi Excelu	213
624. Podmíněné formátování podle hodnot	213
625. Automatické formátování tabulky	214
626. Částečné použití automatického formátu	215
627. Nastavení jiného písma pro nové sešity	215
628. Formátovací palety jsou odnímatelné	215
629. Pozadí listu tvořené grafikou	216

Jednoduché výpočty
217

630. Rychlý výpočet bez vzorce	217
631. Zjištění výsledku části vzorce	217
632. Pořízení všech součtů do tabulky na dvě klepnutí	217
633. Rychlé pořízení součtů okolo několika dílčích tabulek	218
634. Adresa oblasti ve vzorci	219
635. Využití smíšené adresy	219
636. Vytvoření smíšeného odkazu pro kumulativní výpočet kopírováním	219
637. Excel umí počítat i se zlomky	220
638. Automatický a ruční přepočet	221
639. Možnost zápisu funkcí bez diakritiky	221
640. Jak napsat mocninu (odmocninu)	221
641. Využití názvů buněk	222
642. Přirozené názvy	222
643. Nalezení hodnoty z průsečíku oblastí	223
644. Jak skrýt pomocné hodnoty	223
645. Zkrácení desetinných čísel	223
646. Jednoduché matice místo zdlouhavého kopírování vzorců	224

Funkce
225

647. Zjištění celé části čísla	225
--------------------------------	-----

648. Znaménko (polarita) čísla	225
649. Zaokrouhlovací funkce	225
650. Zjištění druhé, třetí, ..., n-té největší (nejmenší) hodnoty	226
651. Pořadí čísla podle velikosti	226
652. Zjištění počtu výskytů	227
653. Generování náhodných čísel	227
654. Všudy přítomné Ludolfovo číslo	227
655. Římské číslice	227
656. Výpočet váženého průměru	228
657. Předpověď trendu	228
658. Podmíněný počet	229
659. Podmíněný součet	230
660. Když rozhoduje Excel	230
661. Je-li více možností	231
662. Výběr hodnoty z určitého pásma	231
663. Přiřazení hodnot na základě jiných hodnot	232
664. Maticové operace	232
665. Kouzla s texty	232
666. Odřezání části textu	232
667. Výběr části textu nestálé délky	233
668. Převody písmen: malá, velká a jako ve jménech	234
669. Zápis speciálních znaků	234
670. S daty a časy lze také počítat	234
671. Společné zadání kalendářních dat a časů:	234
672. Složení kalendářního a časového údaje	235
673. Separace části kalendářního a časového údaje	235
674. Rychlé vlození aktuálního data a času	235
675. Neustále aktuální datum a čas	235
676. Co je dnes za den?	235
677. Výpočet částky zúčtené časem	236
678. Výpočet celkové naspořené částky	236
679. Výpočet výše splátek půjčky	236
680. Výpočet úrokové sazby půjčky nebo spoření	236
681. Výpočet celkového úroku za určité období	237
682. Přepočítání západoevropských měn na Euro	237
683. Zjištění počtu pracovních dní mezi dvěma daty	238
684. Počet dní mezi dvěma daty při 360denním roce	238
685. Převody mezi nejrůznějšími měrnými jednotkami	238
686. Testování, zda je buňka prázdná	238
687. Informace o typu hodnot	239
688. Důležité informace o buňce	239
689. Vzácné informace o prostředí	239
Grafy a grafické objekty	240
690. Klávesová zkratka pro vytvoření grafu	240
691. Graf z nespojitých oblastí	240
692. Graf zohledňující hodnoty x	240
693. Doplnění dat do grafu přetažením z tabulky	241
694. Bublinový graf	241
695. Burzovní grafy i pro jiné účely	242
696. Přesné přilnutí grafu k mřížce listu	242
697. Zachování proporcí a směru grafu při manipulaci	242
698. Sloupce s barevnými efekty, texturami a obrázky	242
699. Grafické efekty a obrázky v jiných částech grafu	243
700. Bleskový přístup k formátovacím možnostem částí grafu	244
701. Natáčení 3D-grafu v prostoru	244
702. Vykousnutí dílku u koláčového grafu	244
703. Seřazení místa v grafu natáčením popisků os	244
704. Seřazení místa v grafu ručním nastavením menšího písma	244
705. Potlačení stovek, tisíců... ve stupnici na ose grafu	245
706. Odstránění vazby formátu na tabulku u čísel na ose	245

707. Změna pořadí datových řad v grafu	245
708. Natočení kruhových grafů	246
709. Rozestupy sloupců ve 2D-grafu	246
710. Rozestupy sloupců ve 3D-grafu	246
711. Dvě svislé osy v grafu s odlišným měřítkem	247
712. Kombinovaný graf	248
713. Šablona grafu	249
714. Přidání spojnice trendu	250
715. Nastavování hodnoty v tabulce podle grafu	250
716. Odpoutání grafu nebo nakresleného objektu od buněk	250
717. Svázání textu nadpisu s obsahem buňky	250
718. Určení datové řady na řádku vzorců	251
719. Přenesení formátu grafu na jiný graf	251
720. Rychlé vložení dalšího textu do grafu	251
721. Dokreslení grafických objektů do grafu	252
722. Mapa okresů České republiky	252
723. Vytvoření obrázku z buněk tabulky	252

Seznamy

254

724. Rychlé zadávání opakovaných hodnot	254
725. Odišení záhlaví seznamu	254
726. Rychlé seřazení dat podle výše klíčů	254
727. Řazení podle libovolných řad	254
728. Řadit lze i zleva doprava	255
729. Hledáme „top ten“	255
730. Nelezení všech prázdných a neprázdných položek	255
732. Nalezení položek z určitého intervalu	256
733. Vytvoření soupisu hodnot, které se vyskytují v seznamu	257
734. Síkové databázové funkce	257
735. Souhrny několika úrovní	258
736. Rozdělení skupin v souhrnech na stránky	260
737. Prohlížení dat podle kritérií ve formuláři	260

Kontrola chyb, ověřování dat

261

738. Zkoumání závislostí mezi buňkami obsazenými ve vzorcích	261
739. Nalezení všech buněk, které hodnota buňky ovlivňuje	261
740. Označení předchůdců poklepáním na buňky	261
741. Omezení hodnot přijímaných buňkou	262
742. Jak zmírnit protestní hlášení při zadávání špatné hodnoty?	262
743. Jak najít buňky s určitými ověřovacími podmínkami?	263
744. Jak najít všechny buňky se stejnou ověřovací podmínkou	263
745. Ověřovací podmínky se dají kopírovat	264
746. Jak najít hodnoty nesplňující ověřovací podmínky	264
747. Vytvoření seznamu povolených hodnot pro buňku	264
748. Nalezení hodnot určitého typu	265
749. Správné oddělovače hodnot v matici	265
750. Současné zobrazení vzorců a jejich výsledků	265
751. Nalezení řádkových a sloupcových rozdílů	265
752. Nechtěný cyklický odkaz	266
753. Využití cyklických odkazů	267

Tabulky ve více listech či sešitech

268

754. Současné psaní do více listů	268
755. Zkopírování listu do jiného sešitu	268
756. Zkopírování více listů do jiného sešitu	268
757. Rychlé listování v sešitě	269
758. Zobrazení více nebo méně oušek listů	269
759. Výběr ze seznamu listů	269
760. Rychlé přepínání mezi otevřenými sešity	270
761. Jak najít odkazy na jiné listy	270
762. Jak zjistit, na které soubory se sešit odkazuje	270
763. Jak se zbavit odkazů na jiné sešity	270

764. Nastavení počtu listů v nově zakládaném sešitě	271
765. Zmizela ouška listů?	271
766. Pohled na více listů sešitu současně	271
767. Skrytí listu	272
768. Zmizení sešitu	272
769. Sloučení dat z různých listů na základě umístění	272
770. Sloučení dat z různých listů na základě popisků	273
771. Sloučení dat z různých listů vlastním vzorcem	274
Analýza dat	275
772. Datová tabulka s jedním parametrem	275
773. Datová tabulka se dvěma parametry	276
774. Jak smazat vypočtené hodnoty datové tabulky	276
775. Jak najít hodnotu, při které bude vzorec dávat požadovaný výsledek?	277
776. Doplnkové nástroje pro analýzu dat	277
777. Kontingenční tabulku lze vytvořit i z jiných zdrojů	278
778. Rozvržení kontingenční tabulky lze měnit přetahováním polí	278
779. Popisky v kontingenční tabulce lze měnit	278
780. Jediný případ, kdy je zapotřebí panel Kontingenční tabulka	278
781. Výpis odpovídající části seznamu v kontingenční tabulce poklepnáním	279
782. Zobrazení souhrnných hodnot ve vztahu ke zvolené referenční hodnotě	279
783. Zobrazení náhradní hodnoty pro prázdné položky	280
784. Aktualizace dat v kontingenční tabulce	280
785. Hodnoty v kontingenční tabulce lze řadit	280
Tisk a tisková nastavení	282
786. Tisk více listů nebo celého sešitu	282
787. Tisk čísel řádků a písmen sloupců na každé stránce	282
788. Tisk popisků řádků a sloupců na každé stránce	282
789. Tisk listu s mířkou a bez mířky	282
790. Tisk listu s komentáři	282
791. Možnosti zrychlení tisku	282
792. Velikost grafu při tisku	283
793. Přizpůsobení vytisknutého listu tak, aby odpovídal šířce papíru a tisk listu na určitý počet stránek	283
794. Tisk na méně stran zmenšením okrajů	283
795. Jsou ignorovány nastavené konce stránek?	284
796. Tisk zpravidla určité oblasti a její odstranění	284
797. Přidání buněk do existující oblasti tisku a vynechání z oblasti tisku	284
798. Vycentrování dat listu na tištěné stránce	284
799. Nastavení pořadí tisku stránek	285
800. Změna čísla první stránky	285
801. Nastavení okrajů záhlaví a zápatí	285
802. Zobrazení konců stránek	286
803. Odstranění konce stránky myši	286
804. Zmenšení velikosti tisku tažením konce stránky myši	286
805. Zrušení zobrazení konců stránek	286
806. Vytvoření vlastních záhlaví a zápatí – symboly a vzorce	286
807. Změna písma textu záhlaví a zápatí	287
808. Pozadí listu se netiskne	287
Internet a týmová spolupráce	288
809. Otevření sešitu jen ke čtení	288
810. Současná práce více uživatelů na jednom sešitě	288
811. Sledování prováděných změn ve sdíleném sešitě	288
812. Odvolání provedených změn ve sdíleném sešitě	288
813. Zobrazení listu s přehledem všech změn ve sdíleném sešitě	289
814. Rychlé vložení nebo přepsání komentáře	289
815. Trvalé zobrazení komentářů na listě	289
816. Místní nabídka na komentářích	289
817. Formátování a změna velikosti komentářů	289
818. Slučování změn z několika kopií sešitu	290
819. Zajištění dostupnosti uživatelských nastavení na různých počítačích	290

820. Nejsnadnější možnost, jak přenést data z webové stránky do Excelu	290
821. Otevření webové stránky v Excelu	290
822. Uložení tabulky jako stránky-WWW	291
823. Zobrazení listu v podobě stránky-WWW v prohlížeči	291
824. Načtení tabulkových dat z webové stránky do sešitu	291
825. Načtení dat z tabulky na webovou stránku	292
826. Aktualizace dat z Internetu v sešitě	293
Ochrana tabulek před nežádoucím zásahem	294
827. Nastavení výzvy k otevírání sešitu pouze pro čtení	294
828. Ochrana souboru heslem proti přepsání	294
829. Úplné zabránění přístupu do sešitu heslem	295
830. Odstranění ochrany heslem	295
831. Zamknutí buněk proti změnám	295
832. Ochrana grafů a objektů	296
833. Ochrana scénářů	296
834. Utajení vzorců, z nichž jsou počítány hodnoty v buňkách	296
835. Ochrana struktury sešitu a zákaz manipulace s oknem	296
836. Zamknutí sešitu při současném zahájení sdílení	297
837. Jak obejít ochranu sešitu proti zápisu	297
838. Změna jakéhokoli hesla	297
839. Jak zrušit neustálý dotaz Excelu při otevírání sešitu s makry	298
Práce se sešitem, oknem a pracovním prostorem	299
840. Vytváření záložních kopií při ukládání	299
841. Automatické ukládání sešitů v pravidelných intervalech	299
842. Pracovní prostor	300
843. Ukotvení příček	300
844. Nastavení lupy na libovolné měřítko	300
845. Nastavení lupy podle velikosti tabulky	301
846. Skrytí dílčích dat vytvořením přehledu	301
847. Automatické vytvoření přehledu v hierarchické tabulce	302
848. Zkopírování jen souhrnných hodnot z přehledu	302
849. K čemu jsou dobré pohledy?	302
850. Nastavení výchozí pracovní složky v dialogových oknech Otevřít a Uložit jako	304
851. Automatické otevření sešitu při spuštění Excelu	304
852. Další složka pro automatické otevírání sešitů po spuštění Excelu	305
853. Kde zjistit přehledné seznam listů sešitu	305
854. Změna výchozího formátu souboru pro ukládání sešitů	305
855. Spuštění Excelu bez prázdného sešitu	305
Export, import, přenos dat mezi aplikacemi	307
856. Import textového souboru	307
857. Úprava importu textu	307
858. Rozdělení textu do sloupců	307
859. Vyčištění importovaných textů o prázdné nebo zkomolené znaky	308
860. Načtení dat z databázi pomocí Microsoft Query	308
861. Aktualizace externích dat v určitých intervalech	309
862. Přenesení osobních dat do Outlooku	309
863. Přenesení osobních dat z Outlooku	310
864. Co vše lze kopírovat do Excelu	310
865. Co vše lze kopírovat z Excelu	310
866. Přenos dat mezi PC a Macintosh přes disketu	311
Instalace a údržba	312
867. Jak zrychlit otevírání Excelu	312
868. Nastavení počtu kroků odvolatelných příkazem Zpět	312
869. Anulování funkcí uvedených v kategorii „naposledy použité“	312
870. Když Excel nedokáže uložit soubor	313
871. Jak změnit název organizace po instalaci	313
Makra a programování	314

872. Při odkazování na buňky je není třeba programově označovat	314
873. Odkazování na oblasti pomocí Cells	314
874. Zrychlení běhu makra vypnutím překreslování obrazovky	314
875. Utajení existence listu	315
876. Volání standardní excelové funkce v makru	315
877. Jak zobrazit v makru standardní dialogové okno Excelu	316
878. Využití údajostních procedur	316
879. Zabránění označování určitých oblastí makrem	317
880. Zrušení zobrazování místní nabídky v sešitě	317
881. Automatické seřazení seznamu po změně hodnoty	318
882. Měření času během procedury	318
883. Čím vším lze spouštět makra	319
884. Jak označit objekt s přiřazeným makrem, aniž by se makro spustilo	319
885. Automaticky spouštěná makra	320
886. Potlačení automatických maker	320
887. Jak zařadit, aby makro bylo vždy dostupné	320
888. Vytváření vlastních uživatelských funkcí	321
889. Vytváření doplňků	322
890. Zajímavé ukázkové příklady funkcí, maker a procedur VBA	322

Šablony, formuláře a automatické otevírání souborů

323

891. Co vše lze uložit do šablony	323
892. Šablona sešitu nabízející se v příkazu Nový	323
893. Šablona listu nabízející se při vkládání nového listu	324
894. Změna podoby výchozího sešitu	324
895. Změna podoby výchozího listu	324
896. Zařazení skupiny vlastních šablon na zvláštní kartu dialogu Nový	325
897. Umístění sdílených firemních šablon	325
898. Využití šablon dodávaných s Excelem	326
899. Archivování dat z vlastních dokumentů do databáze	326
900. Vylepšení formuláře ovládacími prvky	327
901. Jak dodatečně upravovat ovládací prvky	329
902. Nastavování dvoustavové hodnoty zaškrtnutím políčkem	329
903. Nastavování číselné hodnoty v buňce číselníkem nebo posuvníkem	329
904. Omezení pohybu ve formuláři na vyplňované buňky	330
905. Pohyb po zamčeném listě klávesnicí	331
906. Tisknou se ovládací prvky?	331

Panel nástrojů, nabídka a úprava prostředí

332

907. Nezobrazování záhlaví a posuvníků	332
908. Shift na některých ikonách obrací význam	332
909. Ikona pro kopírování hodnot a další užitečná tlačítka	332
910. Hypertextový odkaz lze přiřadit i tlačítku na panelu nástrojů	333
911. Tlačítka pro matematické znaky do vzorců	333
912. Přiřazení makra tlačítku	333
913. Kam si Excel ukládá definice panelů	334
914. Uložení panelu nástrojů do sešitu	334

Microsoft Access 2000

335

Databáze všeobecně

335

916. Rychlý výběr objektu v okně databáze	335
917. Klávesová zkratka pro otevření objektu v návrhovém zobrazení	335
918. Databázové okno jako prohlížeč	335
919. Vytvoření zástupce na objekt databáze přímo na ploše	336
920. Klávesová zkratka pro přeskokování do podokna vlastností	336
921. Nastavování vlastností poklepáním myši	336
922. Jak zajistit, aby v databázi nebyli „sirotci“	337
923. Vlastní spojení: relace v jedné tabulce	337
924. Z databáze lze naimportovat vše	338
925. Propojení a import tabulek	338

926. Dokumentátor	339
927. Zašifrování databáze	340
928. Tipy na zvýšení výkonu	340
929. Jak také urychlit práci databáze – tip pro odborníky	341
Běžná práce s daty	342
930. Klávesa pro přepínání pohybu v buňce a mezi buňkami	342
931. Rychlý přechod na záznam se zvoleným pořadovým číslem	342
932. Lupa	342
933. Opis dat z horní buňky	342
934. Zkratka pro vložení aktuálního data a času	342
935. Okamžité uložení záznamu	342
935. Okamžité uložení záznamu	342
936. Klávesové zkratky pro vložení a odstranění záznamu	342
937. Pozměněné chování klávesy Enter a kurzorových kláves	343
938. Jak zajistit, aby Access ve vyhledávacím dialogu automaticky porovnával nejen celá pole	343
939. Hledání podle formátu	344
940. Načtení aktuálně provedených změn	344
941. Kdy se zobrazuje #Chyba	344
942. Kdy se zobrazuje #Název?	345
943. Když chce Access parametr	345
Tabulky	346
944. Omezení zadávaná data na několik vybraných hodnot	346
945. Pravidlo na úrovni tabulky	346
946. Definice vlastních hodnot ano/ne	347
947. Zajištění kontroly duplicit bez klíče	347
948. Vstupní masky	348
949. Tajné hodnoty polí	349
950. Vlastní číselné formáty	349
951. Rozdíl mezi 0, "" a Null	350
952. Volba vnořeného datového listu	351
Výpočty	353
953. Funkce DATE a TIME	353
954. Celočíselné dělení	353
955. Funkce If	353
956. Funkce pro zjištění dne, týdne, měsíce...	353
957. Funkce pro separaci a spojování částí textů	354
958. Jak odstranit nechtěné spojovací znaky při slučování řetězců	354
959. Naprogramovaná funkce může být ve vlastnosti nebo v kritériu	354
Dotazy	356
960. Operátory Between a And	356
961. Operátor In	356
962. Přejmenování názvu (nejen) vypočteného pole	356
963. Parametrický dotaz	357
964. Parametrický dotaz s Like, "Like" a s více parametry	357
965. Vyhledání hodnot 0, "" a Null	358
966. Vyhledání TOP X	358
967. Řazení v jiné prioritě než zobrazení	358
968. Nejednoznačné vnější spojení a jeho řešení	359
969. Výpis všech hodnot bez opakování	360
970. Přístupová práva na úrovni sloupců	360
971. Tipy ke zrychlení dotazů	361
Hromadné operace s daty	362
972. Nalezení a odstranění duplicit	362
973. Nalezení chybějících záznamů	362
974. Přidání záznamů z jedné tabulky do druhé	363
975. Aktualizace hodnot tabulky hodnotami jiné tabulky	364
976. Využití kritéria při aktualizacím dotazu	365

977. Jak se změni hodnoty automatického číslování po přidávání dotazu	366
978. Jak posunout následující hodnotu automatického číslování	366
979. Lze vyplnit díry po odstraněných záznamech při automatickém číslování?	367
Formuláře	368
980. Klávesová zkratka pro listování mezi záznamy	368
981. Otevírání seznamu a zaškrťování políček bez myši	368
982. Přepnutí z návrhového zobrazení do formulářového	368
983. Zrušení automatických oprav v prvku	368
984. Rámečky skupin přepínačů	368
985. Klávesová zkratka pro prvek	369
986. Pořadí prvků	369
987. Popisek na stavovém řádku a vysvětlivka	370
988. Formulář jako dialog	371
989. Soubory jako data ve formuláři	371
990. Odkaz na prvek v nadformuláři a podformuláři	372
991. Automatická pravidelná aktualizace formuláře	372
992. Jak nechat Access automaticky psát	373
993. Přidání hodnoty do seznamu, když v něm chybí	373
994. Typy ke zrychlení formuláře	374
Sestavy	375
995. Udržování záznamů na stránce	375
996. Tisk sestavy ve více sloupcích	375
997. Číslování záznamů a mezisoučet	375
998. Skrytí duplikátů	376
999. Seskupování záznamů podle částí textu a podle dat a časů	376
1000. Proč je v sestavě příliš prázdného místa?	377
1001. Typy k optimalizaci výkonu	377
Návrh formulářů a sestav	379
1002. Klávesová zkratka pro vyvolání okna vlastností	379
1003. Optimální velikost prvku poklepáním	379
1004. Možnost zvětšení velkých políček	379
1005. Označování více prvků	379
1006. Shift a Ctrl při posunu prvků v návrhu	380
1007. Připojení samostatného popisku k prvku	380
1008. Nakreslení rovné čáry	380
1009. Změna typu prvku na jiný	380
1010. Zobrazování dat z jiné tabulky pomocí funkce LOOKUP	381
1011. Nastavení výchozích vlastností prvků	381
1012. Automatický formát prvku	382
1013. Šablona sestavy a formuláře	382
1014. Převedení formuláře na sestavu	383
Aplikace a uživatelské prostředí	384
1015. Úprava prostředí databáze do podoby aplikace	384
1016. Dva triky, jak obejít omezení databáze při spuštění	385
1017. Volby v příkazovém řádku	385
1018. Automaticky spouštěná makra	386
1019. Utajení vybraných objektů v okně databáze	386
1020. Odstranění uživatelského zabezpečení databáze	387
1021. Rozdělení databáze na datový soubor a soubor s uživatelskými objekty	387
1022. Vytvoření MDE souboru	388
1023. K čemu je soubor .LDB a kdy ho lze smazat?	388
1024. Otevírání objektů tlačítky na panelu nástrojů	389
1025. Jak lze přiřadit proceduru k tlačítku na panelu nástrojů	389
1026. Připojení panelu k formuláři	390
1027. Vlastnosti panelu nástrojů	390
1028. Typy ke zvýšení výkonu víceuživatelské databáze	390

Microsoft Outlook 2000

Tipy pro každý den

104. Automatické spuštění Outlooku	35
105. Zrušení automatického spuštění Outlooku	35
106. Přímý přístup do složek pomocí panelu Outlook	36
107. Skrytí panelu Outlook	36
108. Změna složky po spuštění počítače	36
109. Dočasné nebo trvalé zobrazení seznamu složek	37
110. Rozbalování a sbalování seznamu složek	37
111. Rychlé vytvoření nové položky	37
112. Otevření složky pomocí odkazu	37
113. Otevření více položek najednou	38
114. Zavření všech položek najednou	38
115. Listování otevřenými položkami	38
116. Zjištění počtu položek v seznamu	39
117. Celkový počet položek neodpovídá součtu položek v jednotlivých kategoriích	39
118. Označení položek klávesnicí	40
119. Označení všech zpráv z dané složky	40
120. Určování data	40
121. Určování času	41
122. Volba zvuku pro připomenutí	41
123. Přřazení termínu k úkolu (změna úkolu na schůzku)	41
124. Odeslání úkolu, poznámky či informace o schůzce elektronickou poštou	41
125. Rychlé řazení položek v seznamech	41
126. Použití kategorií pro třídění položek	41
127. Obnova zrušených položek	42
128. Ruční vymazání složky Odstraněná pošta	42
129. Okamžité obnovení vymazané položky	42
130. Soukromé položky ve sdílených složkách	43
131. Nastavení doby archivace položek	43
132. Vytvoření záložní kopie	44
133. Další způsob zálohování Outlooku	44
134. Obnova dat ze záložního souboru	44
135. Využití položek Outlook v jiné aplikaci	45
136. Zjištění velikosti složek	45
137. Zmenšení velikosti souboru osobních složek	46
138. Přesun souboru osobních složek	46
139. Jaké schůzky jsem absolvoval v posledním měsíci?	46
140. Historie činností s dokumenty či tabulkami	47
141. Náhled před tiskem	48
142. Tisk odkazů obsažených ve zprávě	48

Možnosti zobrazení

143. Zobrazení složek v samostatných oknech	49
144. Historie zobrazených oken	49
145. Změna zarovnání v zobrazení tabulky	49
146. Změna pořadí sloupců seznamu	49
147. Zobrazení dalších informací	49
148. Zobrazení více položek v panelu Outlook	50
149. Třídění položek podle více kritérií	50
150. Požadují vidět pouze důležité zprávy	50
151. V seznamu chybějí některé položky	51
152. Odstranění všech filtrů	51

Elektronická pošta

153. Rychlý přístup k nové poště	52
154. Možnosti oznámení nové zprávy	52
155. Speciální upozornění na vybrané zprávy	52
156. Ruční zjištění nových zpráv	53
157. Rychlé prohlížení obsahu zpráv	53
158. Označení zprávy jako přečtená	53

159. Automatické odstranění nevyžádané pošty	53
160. Od tohoto odesílatele nechci dostávat poštu	54
161. Správa doručené pošty	54
162. Vytvoření nové zprávy v libovolné části Outlooku	54
163. Automatické vytvoření zprávy příslušnému adresátovi	55
164. Zápis jmen více adresátů	55
165. Rozeznění adresátů při kontrole jmen	55
166. Oddělení jmen v elektronické poště čárkou	55
167. Změna standardního písma zpráv	56
168. Vylepšení vzhledu zprávy	56
169. Perfektní vzhled zpráv	57
170. Přílohy zprávy	57
171. Otevření přílohy bez otevření zprávy	57
172. Podepisování	57
173. Automatické připojení podpisu	57
174. Klávesová zkratka pro odeslání zprávy	57
175. Opakované odeslání zprávy	58
176. Odeslání odpovědi přímo z doručené pošty pomocí odkazu	58
177. Odvolání odeslané zprávy	58
178. Zpráva o nepřítomnosti	59
179. Potvrzení o otevření zprávy	59
180. Odeslání potvrzení o přečtení pošty bez otevření zprávy	59
181. Předávání zpráv s přílohou dalším uživateli	60
182. Kopírování příloh mezi zprávami	60
183. Nelze smazat složku	60
184. Tato zpráva je určena pouze mně	60
185. Rozdělení zpráv podle stavu jejich zpracování	61
186. Časová osa se zprávami	61
187. Zkrácení pole Přijato	61
188. Volitelný příznak pro zpracování	61
189. Připomenutí později zpracovávané pošty	62
190. Outlook zkontroluje pravopis každé odeslané zprávy	62
191. Kontrola pravopisu u zpráv psaných bez diakritiky	62
192. Vyhledání všech zpráv od stejného odesílatele	62
193. Hlasování	63
194. Zjištění podrobných informací o odesílateli zprávy	63
195. Zachování anonymity adresátů	64
196. Určení doby odeslání zprávy	64
197. Automatické nasměrování zprávy náhradnímu uživateli	64
198. Upozornění adresáta na termín zpracování zprávy	65
199. Potvrzení o nepřičtení zprávy	65
200. Jak zvládnout velké množství doručené pošty	65
201. Snížení počtu zpráv v elektronické poště	66
202. Snížení velikosti poštovní schránky	66
Kalendář – schůzky, porady a jiné události	67
203. Rychlá změna data schůzky	67
204. Rychlé vytvoření kopie události	67
205. Dozor nad schůzkami a událostmi	67
206. Rychlá změna nadpisu události či schůzky	67
207. Určování času schůzek	67
208. Změna termínu nebo délky schůzky v kalendáři	68
209. Rychlá změna zobrazení jednoho dne na zobrazení více dní	68
210. Zobrazení nesouvisejících dní v kalendáři	68
211. Výchozí zobrazení pracovní doby v kalendáři a její úprava	68
212. Rychlé nalistování data v jiném měsíci	68
213. Rychlé nalezení dnešního data	69
214. Symbol hodin u činnosti v kalendáři	69
215. Změna velikosti kalendáře (datové tabulky)	69
216. Zobrazení čísla týdne v kalendáři (datové tabulce)	69
217. Změna intervalu zobrazení kalendáře	70

218. Rychlé pozvání na schůzku	70
219. Svátky	70
220. Zobrazení dalšího časového pásma	70
221. Označení časových pásem	71
222. Narozeniny	71

Kontakty a adresář **72**

223. Vyhledání určitého kontaktu	72
224. Vytvoření kontaktu z odesílatele pošty	72
225. Připomenutí kontaktovat kolegu	72
226. Telefonová	72
227. Korespondence s určitou osobou	73
228. Práce s trojslovními jmény	73
229. Dopílkové informace o uživatelích v kontaktech	73
230. Rychlé zobrazení adresáře	73
231. Odeslání zprávy uživateli přímo z adresáře	73
232. Další způsob vytvoření nové zprávy přímo z adresáře	73
233. Uložení jmen do osobního adresáře	73
234. Nastavení preference výběru jmen z osobního adresáře	74
235. Soubor osobního adresáře	74
236. Aktualizace poštovních schránek uživatelů v osobním adresáři	74
237. Využití Adresáře pro rozesílání pošty z Wordu	75
238. Stejná jména v adresáři	75

Úkoly a poznámky **76**

239. Rychlé vytvoření úkolu v Kalandři	76
240. Rychlá změna předmětu úkolu	76
241. Oddělení nadpisu poznámky od textu	76
242. Doplnění pole „termin splnění“ do seznamu úkolů	76
243. Nastavení barvy nových poznámek	76
244. Odlíšení poznámek	76
245. Datum a čas v poznámce	77
246. Listování textem poznámek	77

Práce na Internetu **78**

247. Publikování kalendáře na Internet	78
248. Panel s nástroji	78
249. Hypertextové odkazy	78
250. Oprava hypertextového odkazu	78
251. Zobrazení webové stránky v Outlooku	78
252. Odkaz na soubor	78
253. Otevření domovské internetové stránky z kontaktů	78

Microsoft Word 2000

Práce se soubory **79**

254. Automatické otevření naposledy upravovaného souboru	79
255. Automatické otevření dokumentu s určitou šablonou při spuštění Wordu	79
256. Kam se ukládají dokumenty	79
257. Rychlé ukládání a dlouhé dokumenty	80
258. Vynucené uložení dokumentu	80
259. Použití nestandardní přípony souboru	80
260. Vytváření záložní kopie dokumentu	81
261. Použití záložní kopie dokumentu	81
262. Pravidla pro pojmenování souborů	82
263. Zjištění rozdílů mezi dvěma dokumenty	82
264. Přehled o verzích dokumentu	82

Zobrazení dokumentu **83**

265. Velikost zobrazení podle šířky stránky	83
266. Prohlížení detailů pomocí lupy	83
267. Zobrazení struktury dokumentu	83

268. Přístup k nabídkám v celobrazovkovém zobrazení	83
269. Jak se dostat do levého okraje v normálním zobrazení	83
270. Zobrazení okrajů stránky	84
271. Zánadné zmlzení sloupců?	84
272. Zobrazení dalšího dokumentu pomocí ikony	84
273. Automatické posouvání dokumentu	84
274. Současné prohlížení dvou míst stejného dokumentu	85
275. Rychlé zobrazení dialogových oken Vzhled stránky, Tabulátory, Sloupce a Odstavec	85
276. Rychlé zobrazení záhlaví nebo zápatí – příprava pro úpravy	86
277. Zobrazení názvů stylů odstavce	86
278. Nabídka všech stylů odstavce	86
279. Rychlé vyhledávání objektů	86
Přesouvání kurzoru	87
280. Přesun na určitou stránku pomocí rolovací lišty	87
281. Změna zobrazení pomocí rolovací lišty versus posun kurzoru	87
282. Přemístění kurzoru na následující sloupec	87
283. Přemístění kurzoru o tři stránky dopředu	87
284. Přemístění kurzoru na předchozí tři pozice (klávesová zkratka (Shift)+(F5))	88
285. Obnovení pozice kurzoru při otevření dokumentu	88
286. Rychlé vyplňování tabulky	88
287. Přecházení po nadpisech dokumentu	88
Označování textu	89
288. Režim roztahování označení (rozšíření výběru)	89
289. Označení většího bloku textu	90
290. Označení obdélníkového bloku textu	90
291. Zrušení označování celých slov I	90
292. Zrušení označování celých slov II	90
293. Použití klávesy (F8) pro označení textu	90
294. Roztažení označení k určitému znaku	90
295. Rychlé označení slova a odstavce	90
296. Označování klepáním v okrají stránky	91
297. Označení několika celých slov	91
298. Označení celých vět, řádků...	91
Vyhledávání a nahrazování	92
299. Vyhledávání a nahrazování speciálních znaků	92
300. Přibližné vyhledávání textu I	92
301. Přibližné vyhledávání textu II	92
302. Nahrazení tučného písma kurzívou	93
303. Vyhledání dalšího výskytu bez dialogového okna Najít a nahradit	93
Psaní textu	94
304. Určení místa pro psaní	94
305. Rychlé vložení často používaného textu pomocí tlačítka	94
306. Rychlé vložení formátovaného textu	94
307. Řešení častých překlepů	95
308. Rychlé psaní často používaných frází	95
309. Registrace a rychlé vkládání vašeho jména a názvu firmy	95
310. Psaní delšího textu velkými písmeny	95
311. Vkládání více symbolů na různá místa	96
312. Používání přesných symbolů místo náhražek	96
313. Rovné uvozovky místo oblých	96
314. Jednopísmenné předložky na konci řádku	96
315. Psaní speciálních znaků podle kódu	97
316. Pomlčka a spojovník	97
317. Vložení úkazkového textu	97
318. Přehlásky	98
319. Výpustek (tři tečky)	98
320. Akciová společnost, společnost s ručením omezeným	98
321. Vložení aktuálního a statického data	98

322. Inicialy	98
323. Vkládání zlomků	99
324. Skrytí textu	100
325. Odstranění přebytečných mezer	100
326. Rychlá oprava překlepů	100
327. Nežádoucí automatické opravy I	100
328. Nežádoucí automatické opravy II	101

Úpravy dokumentu obecně **102**

329. Informace o formátování	102
330. Odstranění dodatečného formátování	102
331. Vícenásobné odvolání akcí	102
332. Co nelze odvolat	103
333. Opakování naposledy provedené akce	103
334. Umístění příkazů Znovu a Opakovat	103
335. Zjištění naposledy provedené akce	103
336. Kopírování formátu	103
337. Vícenásobné kopírování formátu	104
338. Vytvoření vícenásobné kopie	104
339. Úpravy dokumentu pouze revizními značkami	104
340. Jak odstranit zalomení stránky a sloupce?	104
341. Úpravy dokumentu v tiskovém náhledu	105
342. Uchování textu či obrázku pro pozdější použití: zásobník	105

Vzhled textu **106**

343. Aktuální formát a jeho znázornění na pracovní ploše	106
344. Přizpůsobení více vlastností najednou pomocí stylu textu	106
345. Naposledy použitý typ písma v políčku Písmo	106
346. Detailní rozlišení velikosti písma	106
347. Převodník velikosti písma	107
348. Změna standardního písma	107
349. Náhrada typu písma	107
350. Textura jako výplň písma	107
351. Rozdíl mezi černou a „automatickou“ barvou	107
352. Nezobrazují se „české“ znaky	108
353. Text vzhůru nohama	108
354. Využití ohraničení textu pro uvádění kláves	108
355. Rychlá záměna malých a velkých písmen	108
356. Rychlé napsání tučného textu nebo kurzívy	108
357. Stínování textu	109
358. Použití obrázku jako odrážky v seznamech	109

Vzhled dokumentu **110**

359. Maximální velikost stránky	110
360. Známká na dopisy pomocí ohraničení stránky	110
361. Dělení slov	111
362. Dělení slov v hotovém dokumentu	111
363. Svislé zarovnání stránky	111
364. Změna okrajů a odsazení pomocí pravítka	112
365. Vytvoření loga nebo monogramu	112
366. Vytvoření dokumentu profesionálního vzhledu	113
367. Rychlé přeformátování nestandardně formátovaného dokumentu	114
368. Zachování vzhledu odeslaného nebo přenášeného dokumentu	114
369. Kombinování písma v dokumentu	114
370. Stažení nadpisu na jeden řádek pomocí prokladu	115
371. Reverzní nadpisy ve Wordu	116
372. Časová osa	117
373. Začátek kapitoly na „pravé“ stránce	118
374. Zarovnání textových bloků umístěných vedle sebe	118
375. Umístění svislého a vodorovného textu vedle sebe	119
376. Jednosloupcový nadpis ve vícosloupcovém dokumentu	119
377. Vyrovnání délky sloupců	120

378. Řešení problému velkých mezislovních mezer v úzkých sloupcích	120
379. Zachování stejné šířky sloupců	121
380. Informace o členění dokumentu do oddílů a zrušení oddílů	121
Odstavce	122
381. Rychlé přesouvání odstavců	122
382. Zachování souvisejících slov na stejném řádku	122
382. Svázání odstavců a textu v odstavci	122
384. Rychlé vytvoření stylu odstavce	123
385. Záměna stylu v celém dokumentu	123
386. Rychlé vytvoření stylu odstavce pomocí Automatického formátování	124
387. Automatické vytváření čar při psaní	124
388. Použití čáry nad nadpisem	124
389. Změna standardní vzdálenosti tabulátorů	125
390. Odsazovat odstavce před nebo za?	125
391. Ohraničení sousedících odstavců	126
392. Automatické přiřazení stylu následujícímu odstavci	126
393. Rychlé nastavení tabulační zarážky v celém dokumentu	127
394. Rychlá úprava stylu odstavce	127
395. Zkopírování formátu odstavce na jiný odstavec	127
396. Zajištění správného rozdělení dokumentu do odstavců	127
Seznamy a číslování	128
397. Rychlé vytvoření číslovaného seznamu	128
398. Automatická volba odrážky při psaní	128
399. Doplnění textu do číslování seznamů	128
400. Rychlá práce s víceúrovňovými seznamy	129
401. Odlišný formát čísla a textu v číslovaných seznamech	129
402. Porušení pravidelné posloupnosti číslovaného seznamu	129
403. Nečíslovaná řádka v seznamu	130
404. Zrušení přesazení druhého a dalších řádků v seznamech	130
405. Stránky a jejich číslování	131
406. Číslování dokumentu „strana x z y“	131
407. Přerušení číslování stránek	131
408. Automatické číslování obrázků	131
409. Automatické číslování části dokumentu	132
Šablony dokumentů	133
410. Co vše lze uložit do šablony	133
411. Umístění sdílených a uživatelských šablon	133
412. Úprava starších dokumentů pomocí šablon	133
413. Seskupení šablon na karty dialogového okna Nový	134
414. Zpřístupnění položek uložených v šabloně všem dokumentům	134
415. Zpřístupnění vybraných položek uložených v šabloně jiným šablonám	134
416. Náhled dokumentu v jiné šabloně	135
417. Určení standardní šablony dokumentu	136
Tisk	137
418. Volba stránek pro tisk a souvislost s číslováním stránek	137
419. Opačné pořadí tisku a kopie vybraných stránek	137
420. Zkrácení dokumentu	137
421. Zrychlení tisku – tisk konceptu	138
422. Založení oboustranného výtisku do šanonu	138
423. Netiskněte mimo papír	138
424. Kontrola rozložení dokumentu na stránky a výběr tiskárny	138
425. Tisk dvou stránek dokumentu na jeden papír	139
426. Již nikdy „Load letter“	139
427. Tisk vybrané části dokumentu	139
428. Zrušení tisku na pozadí	139
429. „Oboustranný“ tisk na obvyklých tiskárnách	139
430. Kontrola tisku	140

Tabulky	141
431. Nejrychlejší vytvoření tabulky	141
432. Nejrychlejší vložení řádku do tabulky	141
433. Rychlé vytvoření řádku na konci tabulky	141
434. Vymazání obsahu políček tabulky a vlastních políček	141
435. Vložení textu před tabulku na začátku dokumentu	141
436. Číslování v tabulce	141
437. Tabulka v tabulce	143
438. Větší prostor pro text v tabulkách	143
439. Zarovnání tabulky a zarovnání údajů v tabulce	143
440. Změna šířky políček tabulky myši	143
441. Rychlé přizpůsobení šířky sloupce	144
442. Přesná výška řádků	144
443. Použití tabulátorů v tabulce	144
444. Práce s gumou v tabulce	145
445. Rozdělení tabulky	145
446. Změna orientace textu v tabulce	145
447. Změna nabídky pro svislý text	146
448. Záhlaví tabulky	146
449. Netisknutelné znaky v tabulce	146
450. Vytvoření automatického formátu tabulky se záhlavím	146
451. Součet hodnot v políčkách tabulky	147
452. Rychlý součet sloupce	147
453. Odkazy na celé sloupce a celé řádky	147
454. Zjištění počtu řádků tabulky	148
Obrázky v textu	149
455. Přesné umístění obrázků	149
456. Rychlé vkládání často používaných obrázků	149
457. Vodotisk	149
458. Vložení malých obrázků přímo do textu	150
459. Nastavení standardního formátu objektů	151
460. Průhledný objekt	151
461. Snadnější označení objektů umístěných přes text	152
462. Svázání objektu s odstavcem	152
463. Svázání objektu s jiným odstavcem	152
Poznámky pod čarou	153
464. Rychlé vkládání poznámek pod čarou	153
465. Umístění poznámek pod čarou	153
466. Číslování poznámek pod čarou pomocí hvězdiček	154
467. Rychlý přesun na text poznámky pod čarou	154
468. Úprava oddělovací čáry pro poznámku pod čarou	154
469. Pokračování textu poznámky pod čarou na další stránce	154
470. Vícenásobný odkaz na poznámku pod čarou	155
471. Rychlé zrušení poznámky pod čarou nebo vysvětlivky	155
Jazyk, pravopis a rozsah textu	156
472. Word neprovádí kontrolu pravopisu	156
473. Obsahuje dokument pravopisné chyby?	156
474. Text bez kontroly pravopisu	156
475. Skrytí pravopisných chyb	156
476. Vytvoření vlastního slovníku pro kontrolu pravopisu	157
477. Odstranění slova omylem umístěného do slovníku pro kontrolu pravopisu	157
478. Oprava uživatelského slovníku	158
479. Ochrana internetových adres z kontroly pravopisu	158
480. Počítání znaků	158
481. Počet výskytů určitého slova	158
482. Normované stránky	159
483. Předvedte bohatost jazyka a nepoužívejte často stejná slova	159
484. Klávesová zkratka pro vyvolání tezauru	159

485. Antonyma – vyhledání slov opačného významu	159
486. Číslování řádků	160
Word a Internet	161
487. Hypertextové odkazy pro internetové adresy	161
488. Uložení dokumentu ve formátu webové stránky	161
489. Prohlížení dokumentů bez Wordu	161
490. Přímý skok na určitou část delšího textového dokumentu	161
Využití polí pro automatizaci práce	163
491. Vkládání polí	163
492. Úpravy polí přímo v dokumentu – zobrazení kódu pole	163
493. Úpravy polí přímo v dokumentu – zobrazení kódů všech polí	163
494. Odlišení pole od okolního textu	163
495. Rychlá aktualizace pole	164
496. Aktualizace polí v celém dokumentu	164
497. Automatická aktualizace polí před tiskem	164
498. Ochrana pole před aktualizací	164
499. Odkaz na aktuální název kapitoly a odkaz na aktuální číslo stránky	164
500. Počítání normostran	165
501. Automatické číslování objektů	165
502. Přerušení číslování v automatickém číslování objektů	166
503. Stanovení počátku posloupnosti v automatickém číslování	167
504. Podmíněný text	167
505. Informace o obsahu stránky v jejím záhlaví	168
506. Podmíněný text v hromadné korespondenci	169
507. Zjištění parametrů vkládaného pole	170
508. Syntaktická chyba	170
509. Převedení pole na text	170
Makra	171
510. Potlačení makra AutoExec a spuštění jiného makra	171
511. Automatické spuštění uvedeného makra	171
512. Automatické spuštění více maker	171
513. Použití myši při záznamu maker	171
514. Automatické obnovení pozice kurzoru při otevření dokumentu	171
515. Převzetí makra z jiného dokumentu	172
516. Využití režimu roztahování označení v makrech	172
Všeobecné tipy	173
517. Spuštění „prázdného“ Wordu	173
518. Maximalizace okna s Wordem pomocí klávesové zkratky	173
519. Kompatibilita verze Word 2000 a 97	173
520. Použití Wordu pro úpravy jiných typů souborů	173
521. Hromadný převod souborů z jiného textového editoru do Wordu	174
522. Získání textu z neznámého souboru	174
523. Použití Wordu pro vytvoření a odeslání elektronické pošty	174
524. Odeslání dokumentu faxem	175
525. Zrychlení práce pomocí klávesových zkratk	175
526. Seznam všech příkazů Wordu	175
527. Změna názvu příkazu	176
528. Přesné měřítko na pravítku	176
529. Skrytí svislého pravítka	177
530. Modrobílý Word	177
531. Zvětšení pracovního prostoru	177
532. Zrychlení práce s Wordem	177
533. Použití různých měrných jednotek	178
534. Řazení víceřádkových údajů	178
535. Řazení podle více kritérií	179
536. Kalkulačka ve Wordu	179
537. Vložení rovnice	179
538. Životopis	179