

PŘEHLED:

Dobře míněná práce buď ukončena krátkým obsahem. Prostředky, vedoucí k zjednodušení a zhospodárnění správy a služby veřejné, jakož i k proniknutí spravedlnosti, základu státu, jsou před našimi zraky a práce tato má jen za účel na některé z nich ukázati těm, kdo chodí kolem nich.

Krátce jsou vysloveny v těchto větách:

- I. Zaměstnanci musí hleděti, aby úřední záležitosti vyřizovali sami a nepostupovali jiným bez podstatného důvodu 7
- II. Úřední záležitosti buďtež přikazovány k vyřízení podle způsobilosti zaměstnanců 15
- III. Přikázané spisy musí býti v řádné evidenci jak úřadu, tak zaměstnance, aby hned se našly a byl zachován spravedlivý pořad ve vyřizování 30
- IV. Největší péče buď věnována řádné evidenci obyvatelstva, základu rychlé úřední služby 33
- V. Zaměstnanci veřejní musí dobře vládnouti úřední řečí, ale mimo to znáti co nejvíce řečí jiných 42
- VI. Úřední záležitosti musí se vyřizovati důkladně a rychle, má-li se veřejná správa zjednodušit a zhospodárnit 54
- VII. Veřejní zaměstnanci musí umět psáti co nejrychleji a nejspolehlivěji 58
- VIII. Veřejnou službu zjednodušují a zhospodárňují zkušenosti, a je potřebí získati je co nejdříve

IX. V úřadech veřejných buďte zamezeny
intervence anebo aspoň omezeny tak,
aby intervenienti směli se obracetí jen na
přednosta úřadů, ale zaměstnanci byli od
nich chráněni, poněvadž zaměstnanci podle
zásad I.—VIII. pracující nepotřebují býti po-
háněni a na liknavé stačí pravomoc předno-
sty, kdežto prostředky intervenientů je svá-
dějí s cesty spravedlnosti a dříve nebo po-
zději do záhuby 6