

Obsah

Na úvod	9
Pre koho je kniha určená	9
Čo v knihe nájdete	9
Čo vlastne počítač dokáže	11
Zoznámete sa s počítačom	13
Pár slovíčok na začiatok	13
Dobre mienená rada	13
Spustenie počítača	13
Problémy, ktoré hravo vyriešite	14
Poobzerajte si svoj počítač	15
Pár slov o myši	16
Ako počítač správne vypnúť	17
Čo ste sa naučili	19
Prostredie, v ktorom budete pracovať	21
Čo vidíte pred sebou po zapnutí počítača	21
Ponuka Štart – základ ovládania	22
Hlavný panel a spustené programy	24
Prečo zmizlo okno Kalkulačky	24
Pracovná plocha s oknami a ikonami programov	25
Úpravy vzhľadu a obsahu Pracovnej plochy	27
Vytvorenie novej ikony	29
Píšeme na klávesnici	30
Klávesy pripomínajúce písací stroj	31
Kurzorové klávesy	31
Numerické klávesy	32
Skupina funkčných klávesov	32
Súbory, dokumenty a priečinky	32
Otvárame okno Prieskumníka	32
Zoznámete sa s pojмами súbor, priečinkov a disk	33
Pracovná plocha v okne Prieskumníka	37
Užitočné priečinky	38

Vytvárame vlastné podpriechinky, pomenovávame ich i vymazávame	39
Kopírujeme a vymazávame súbory	42
Kôš musíte občas vysypať i doma	45
Aký je rozdiel medzi kopírovaním a presúvaním	45
Zrýchlime tempo práce	45
Chcete si skúsiť niečo viac	46
Ako hľadať a hlavne nájsť	48
Príklad vyhľadávania súboru	48
Vyhľadávacie pole v ponuke Štart	50
Čo ste sa naučili	50
Píšeme vlastné texty	53
Ako spustiť Word 2007	53
Rozhľadnite sa...	54
Rýchle úpravy zobrazenia	55
Píšeme	55
Niečo jednoducho napíšte	55
Čo je to odsek	56
Rôzne druhy písma	56
Veľkosť znakov, tučné písmo a kurzíva	57
Podčiarknutie a prečiarknutie	58
Niečo pre chemikov a matematikov	59
Niekoľko užitočných rád	59
Skúsme si dokument uložiť a načítať	61
Ukladáme po prvýkrát	61
Dokument teraz zavrieme...	62
... a hneď ho zase otvoríme	63
Pribežné ukladanie	63
Otvárame starší dokument	64
Automatické ukladanie	64
A opäť píšeme	65
Výber bloku textu a jeho využitie	65
Zoznamy a ich označenia	67
Jednoduché rýchle štýly k dispozícii	67
Spoznajte výhody štýlov	68
Štetec je veľmi užitočný nástroj	69
Zarovnáваме, odsadzujeme a meníme rozmery	70
Zarovnávanie odsekov	70
Zväčšenie a zmenšenie odsadenia odseku	71
Riadkovanie a vzdialenosť medzi odsekmi	71
Skúsme si stĺpcovú tlač	72

Pravopis a gramatika	73
Nemáte v dokumente chyby	73
Spestrite si svoj sloh	76
Viacjazyčné texty	77
Obrázky a ďalšie doplnky dokumentov	78
Vloženie obrázka	78
Karta na úpravu obrázkov	79
Rýchle, jednoduché a efektné úpravy	80
Vyhľadávanie a náhrady v dokumente	81
Výsledky ihneď – o pripravených šablónach	83
Vytvorte si žiadosť do zamestnania	83
Ako dokument vytlačiť	85
Ukážka pred tlačou	85
Vlastná tlač	86
Čo ste sa naučili	87
Vytvárame tabuľky	89
Zoznámte sa...	89
Zošit a jeho pracovné hárkov	90
Bunky, riadky a stĺpce	91
Pracovná bunka a oblasť	92
Naša prvá tabuľka	92
Zápis hodnoty do buniek	92
Vymazanie obsahu buniek	94
Zošity a ich hárkov	94
Formátovanie – za krajšie tabuľky	95
Nastavenie výšky riadkov a šírky stĺpcov	95
Skrýtie a obnovenie riadkov a stĺpcov	96
Vkladanie buniek, riadkov a stĺpcov	97
Vkladanie prázdnych riadkov a stĺpcov	97
Zmeny parametrov písma	98
Zalomenie obsahu bunky do niekoľkých riadkov	99
Zarovnanie obsahu buniek a zmena orientácie obsahu	99
Rôzne formáty zobrazenia	100
Formátovanie časti hárkov do podoby tabuľky	101
Formátovanie jednotlivých buniek pomocou štýlov	102
Kopírovanie a presun obsahu bunky	103
Jednoduché vyplnenie buniek s využitím radov	103
Filtrovanie dát, zoradovanie a iné kúzla	105
Jednoduchá filtrácia	105
Zoradovanie dát	107

Vytvárame jednoduchý graf	109
Vloženie základnej podoby grafu	109
Legendy a titulky v grafe	111
Úprava zdrojových dát a zmena typu grafu	112
Tlač tabuliek (aj tých veľkých)	112
Nastavenie tlačiarne	112
Nastavenie parametrov stránky	113
Špecifikácia obsahu hlavičky a päty stránky	113
Zalomenie strán pre tlač na papier	114
Oblasť tlače	115
Ukážka pred tlačou	116
Tlač	116
Vzorce	116
Vyskúšajme vložiť prvý vzorec	116
Čo sa stane pri zmene hodnôt	117
Zmena hodnôt môže spôsobiť chybu vo vzorci	118
Čo ste sa naučili	119

Počítač ako fotoalbum, prehrávač i domáce kino 121

Digitálny fotoaparát a počítač – skvelé možnosti	121
Načítanie obrázkov z fotoaparátu	121
Iné možnosti	123
Ako previesť do počítača papierové fotografie	124
Prezeranie obrázkov a ich základné úpravy	126
Program Windows Fotogaléria	126
Prerozdeľovanie obrázkov do priečinkov	128
Zahrnutie priečinka s obrázkami do Fotogalérie	130
Zobrazenie a popis obrázkov	131
Úpravy obrázkov	134
Zobrazenie obsahu Fotogalérie ako prezentácie	135
Tlač a publikovanie fotografií	135
Tlač obrázkov doma	136
Priama tlač z fotoaparátu	136
Tlač vo fotolabe	136
Publikovanie obrázkov na Internete	137
Prehrávanie zvukových nahrávok z počítača	143
Riadenie hlasitosti a farby zvuku priamo na počítači	143
Microsoft Windows Media Player	143
Prevod hudby z CD do súborov iného formátu – napríklad MP3	144
Nahrávanie zvuku do PC z gramofónu a podobných prístrojov	147
Ako si vytvoríte z MP3 súborov vlastný hudobný disk	147
Pozeráme video	149

Napaľujeme vlastné CD či DVD	150
Čo ste sa naučili	151
Do sveta s Internetom	153
Začíname si prezerat' internetové stránky	153
Otvárame prehliadač	153
Načítame prvú stránku...	153
... a hneď si ju prezrime	155
Uľahčíte si prácu	155
Domovská stránka	156
Adresy, odkazy a ako ich nájsť	157
Zo stránky na stránku a späť	158
Kde a ako nájdete to, čo práve potrebujete	158
Portály nesúvisia len s tunelmi, ale aj s Internetom	158
Skúsme si vyhľadať určitú informáciu	159
Vyskúšajte si katalóg odkazov	162
Portálov je veľmi veľa	164
Aby ste sa vo svojich adresách vyznali	165
Vyhľadávanie už navštívených stránok	165
Zoznam obľúbených položiek	166
Načítanie viacerých stránok naraz – ďalšie okná a karty	167
Vytvorenie skupiny záložiek	168
Sťahovanie programov a iných súborov	169
Servery ponúkajúce programy na stiahnutie	169
Súbory vo formáte PDF – ako na ne	170
Čo ste sa naučili	173
Poštové služby na Internete	175
Zakladáme poštovú schránku	175
Založenie poštovej schránky krok za krokom	175
Prvé prihlásenie	177
Zoznámte sa s programom Windows Mail	178
Rozhliadnime sa	178
Vytvorenie poštového účtu	179
Skúste vytvoriť a poslať zásielku	182
Najprv pošleme list sami sebe	183
Skúste si hneď tiež poslať „balík“ – zásielku s prílohou	184
Posielanie viacerých súborov naraz	185
Prišla vám pošta – čo teraz	186
Čítanie listu a jeho tlač	186
Obsahuje zásielka prílohu	187
Odpoveď odosielateľovi	188

Odoslanie zásielky ďalším adresátom	189
Ide o nevyžiadanu poštu	189
Správa kontaktov	191
Nový kontakt zo zásielky	191
Automatický zber kontaktov	192
Vloženie adresy do zásielky	192
Aplikácia Windows Kontakty	193
Prostredie Windows Kontakty	193
Záznam nového kontaktu	194
Vytvorenie nového priečinka	195
Kopírovanie a presúvanie kontaktov medzi priečinkami	195
Vytvorenie skupiny kontaktov	195
Čo ste sa naučili	197
Vírusy a ďalšia háved' – postrach počítačov	199
Ako sa vyvarovať nákaze	199
Ako sa pred vírusmi aktívne chrániť	199
Antivírusový program	200
Kde nájdete informácie o vírusoch a boji proti nim	201
Skúste český program AVG	202
Aktualizácia vírusovej databázy	204
Plánovanie úloh	204
Spustenie a priebeh testu	205
Vírusový trezor	207
Špionážne programy vo vašom počítači	207
Čo je to spyware	208
Windows Defender	208
Phishing – rybárčenie na Internete	209
Filter SmartScreen	209
Nenechajte sa nachytať na hoax	210
Spam – pojem čím ďalej tým frekventovanejší	211
Ako sa brániť spamu	212
Čo ste sa naučili	212
Povzbudenie na záver	215
Čo už dokázate	215
Ako a kde sa ďalej zdokonaľiť	217
Register	219